



รองผอ.สศร. อ.ย.สท.ร.
 วันที่ ๑๐๓๓ รับที่ ๕๕๔
 วันที่ ๑๓ เม.ย. ๖๗ วันที่ พ.น.ย.๖๗
 เวลา ๑๖.๒๕. เวลา ๑๖.๒๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๕๗๘

ที่ รธ ๐๖๐๖/ ๑๒๘ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประมวลผลและจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้กับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินในระบบ ITAS เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยได้รับผลการประเมินในภาพรวม จำนวน ๙๔.๑๙ คะแนน อยู่ในระดับ "ผ่านดี" ซึ่งตามเกณฑ์การประเมินดังกล่าว ได้กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังกล่าว มาวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน รวมไปถึงประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยมีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ตรวจสอบ
 ๓ เม.ย. ๖๗

 เม.ย. ๖๗

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กองพัฒนาระบบบริหารและนวัตกรรมทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดให้ส่วนราชการปฏิบัติ (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ ๑ - ๒) ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปี ๒๕๖๖

๒. รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมจัดทำมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

หลักการหรือข้อกฎหมาย

ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดมอบกองพัฒนาระบบบริหารและนวัตกรรมทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

— นร
 — นร/รศ.พ.น.ค.อ. ใสยศ

(Handwritten signature)

(นางสาวน้ำทิพย์ แสงอ่อน)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบบริหารและนวัตกรรมทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

"ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา"

(นางเกษร กำเหนิดเพชร)

รองผู้อำนวยการ รักษาการฯ

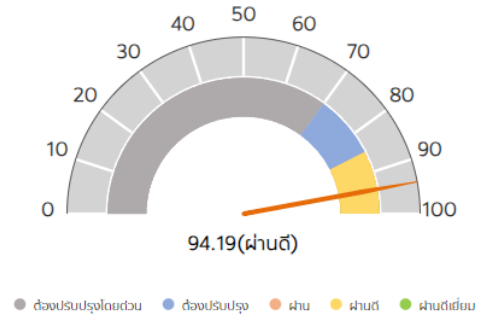
ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๕ เม.ย. ๒๕๖๗

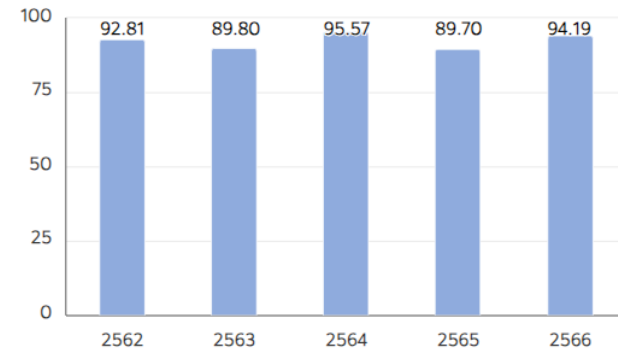
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

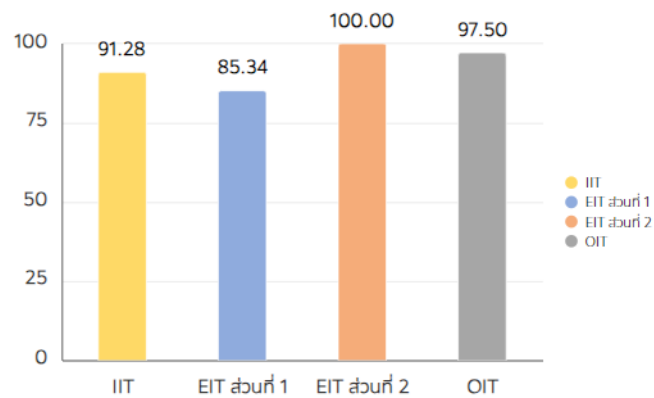
ผลการประเมินในภาพรวม



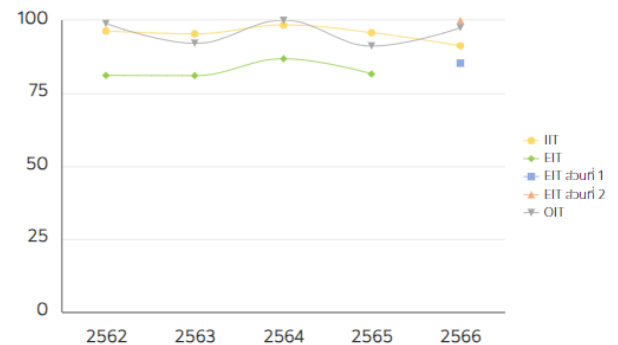
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



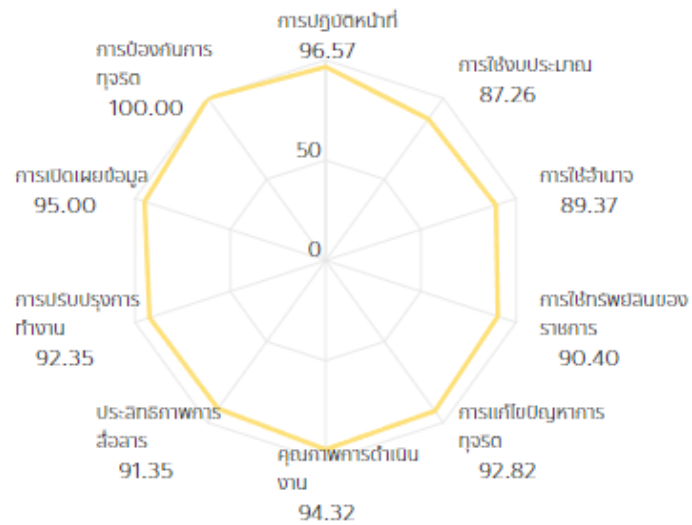
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินในภาพรวม



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.57
2	การใช้งบประมาณ	87.26
3	การใช้อำนาจ	89.37
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	90.40
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.82
9	คุณภาพการดำเนินงาน	94.32
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.35
8	การปรับปรุงการทำงาน	92.35
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100

หมายเหตุ : คะแนนน้อยกว่า 85 = ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน, คะแนน 85 - 99 = พัฒนาให้ดีขึ้น, คะแนน 100 = รักษาระดับ, พัฒนาให้ดีขึ้น

ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและคำแนะนำจากทาง ป.ป.ช

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

1.1 สรุประดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในประเด็นที่สะท้อนกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่			
11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	92.84	
12	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	92.86	
13	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	93.73	
14	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจาก ที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100	
15	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100	
16	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100	
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน		eitSurvey	eitPublic
E1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100	85.78
E2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	100	88.46
E3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	100	84.92
E4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100	97.32
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน		eitSurvey	eitPublic
E11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	100	83.14
E12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	100	83.11

E15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	100	84.92
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
O11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100	
O12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100	
O13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100	

1.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้

1) คำแนะนำเพิ่มเติม โดย ป.ป.ช

ข้อ E11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีมีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก O17)

ข้อ E12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก O14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก O15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจนให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก O13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก O7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก O9)

ข้อ O12 ประเด็น การรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน ซึ่งหน่วยงานควรจัดทำเป็นรายงานเสนอผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เข้าใจได้ง่าย และสะดวกต่อการตรวจสอบ

ข้อ O14 ประเด็น คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะจากทาง ป.ป.ช คือ หน่วยงานควรมีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานด้วย เพื่อที่จะให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสามารถปฏิบัติได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และประชาชนสามารถศึกษาเพื่อเทียบเคียงมาตรฐานการให้บริการได้

2) สรุปผลการวิเคราะห์

จากสรุประดับคะแนนที่ได้รับ และข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช ดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าในประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีผลคะแนนอยู่ในระดับดี สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จึงควรรักษามาตรฐานในการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก โดยเฉพาะในเรื่องการไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ อย่างเคร่งครัด และ ปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้น เช่น การจัดทำ

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ และเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงผู้รับบริการอย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น กำหนดเป็นมาตรการในการดำเนินงานเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ สะท้อนให้เห็นถึงกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ของหน่วยงานต่อประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ต่อไป

2. การให้บริการและระบบ E-Service

2.1 สรุประดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในประเด็นที่สะท้อนการให้บริการและระบบ E-Service ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่			
I1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	92.84	
I2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	92.86	
I3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	93.73	
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน		eitSurvey	eitPublic
E1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100	85.78
E2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	100	88.46
E3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	100	84.92
E5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	100	86.70
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน		eitSurvey	eitPublic
E11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	100	83.14
E12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	100	83.11
E13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	100	91.95
E14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	100	80.38

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		
○15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100
○16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100
○17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100
○18	E-Service	100
○30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100

2.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้

1) คำแนะนำเพิ่มเติม โดย ป.ป.ช

ข้อ E11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ○17)

ข้อ E12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ○14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ○15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ○13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ○7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ○9) เป็นต้น

ข้อ E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ○30)

2) สรุปผลการวิเคราะห์

จากสรุประดับคะแนนที่ได้รับ และข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช ดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าในประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีผลคะแนนอยู่ในระดับดี สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จึงควรรักษามาตรฐานในการปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก และเพิ่มคุณภาพ กำหนดมาตรการในการดำเนินงาน ปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้น โดยเฉพาะในเรื่องการทบทวน ปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ปรับปรุงปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน และมุ่งเน้นการสื่อสารสร้างการรับรู้ เข้าใจ ให้ประชาชนรับทราบ ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนา อย่างชัดเจน ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงาน

ประจำปี ชาวประชาสัมพันธน์ ผ่านพับ อินโฟกราฟิก บายประชาสัมพันธน์ ในช่องทางออนไลน์ที่หลากหลายเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวก รวมถึงการพิจารณาการให้บริการและระบบ E-Service ให้มากขึ้น

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

3.1 สรุประดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในประเด็นที่สะท้อนช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร		eitSurvey	eitPublic
E6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	100	80.41
E7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	100	81.32
E8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	100	86.54
E9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	100	84.03
E10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ท่านพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	100	81.14
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
O1	โครงสร้าง		100
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100
O3	อำนาจหน้าที่		100
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100
O7	ชาวประชาสัมพันธน์		100
O8	Q&A		100
O9	Social Network		100
O10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		100

3.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้

1) คำแนะนำเพิ่มเติม โดย ป.ป.ช

ข้อ E6 และ E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ E10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก O28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

2) สรุปผลการวิเคราะห์

จากสรุประดับคะแนนที่ได้รับ และข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช ดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าในประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์ ในส่วนคะแนนจากผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง มีประเด็นที่ต้องให้ความสำคัญคือประเด็นช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานซึ่งได้รับคะแนนน้อย ซึ่งจากการวิเคราะห์พบว่าหน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หลากหลายช่องทาง ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์ แต่ควรปรับปรุงวิธีการในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น รวมถึงผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบข้อมูลให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน โดยจะต้องคำนึงถึงความสะดวก ของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการเป็นสำคัญ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสจากทั้งบุคคลภายในและบุคคลภายนอกอย่างเคร่งครัด

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

4.1 สรุประดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในประเด็นที่สะท้อนกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดข้อที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		
119	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	89.19
120	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก อย่างน้อยเพียงใด	90.08
121	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	85.59
122	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	95.51
123	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อย่างน้อยเพียงใด	94.65
124	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	87.38

4.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้

1) คำแนะนำเพิ่มเติม โดย ป.ป.ช

ข้อ 121 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนด หรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก O14) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก O39)

2) สรุปผลการวิเคราะห์

จากสรุประดับคะแนนที่ได้รับ และข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช ดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าในประเด็น ที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่ดี โดยในประเด็นที่ได้คะแนนน้อย สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานยังไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หน่วยงานจะต้องเพิ่มเติม ทบทวน ปรับปรุง จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินราชการ ที่ชัดเจน และเผยแพร่ ให้บุคลากรรับทราบทั้งรูปแบบลายลักษณ์อักษรแจ้งเวียน การแปะประกาศ และรวบรวมไว้ในช่องทางออนไลน์ ที่เข้าถึงได้ง่าย สะดวก และอัปเดตข้อกำหนด กฎหมาย ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมถึงการจัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรทั้งเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และการตระหนักถึงจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

5.1 สรุประดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในประเด็นที่สะท้อนกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดข้อที่ 2 การใช้งบประมาณ		
17	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	80.19
18	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	73.89
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	91.03
110	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	92.81
111	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	91.92
112	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	93.70
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		
○11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
○12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100

ข้อ	คำถาม	คะแนน
○13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
○19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100
○20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
○21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	0
○22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100

5.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้

1) คำแนะนำเพิ่มเติม โดย ป.ป.ช

ข้อ 18 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณตั้งนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ○11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ○12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ 17 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบตั้งนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ○11) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ ○12 ประเด็น รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน หน่วยงานควรจัดทำเป็นรายงานเสนอผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนที่สนใจข้อมูลเข้าใจได้ง่าย และง่ายต่อการตรวจสอบ

ข้อ ○21 ประเด็น สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน ข้อเสนอแนะจากทาง ป.ป.ช คือ หน่วยงานไม่ได้จัดทำสรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน โดยหน่วยงานจัดทำเป็นข้อมูลราย 6 เดือน ซึ่งไม่ตรงกับองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ระบุว่าต้องเป็นข้อมูลแบบรายเดือน

ข้อ ○22 ประเด็น รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ข้อเสนอแนะจากทาง ป.ป.ช คือ หน่วยงานควรจัดทำเป็นรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่เป็นฉบับเดียวกัน เพื่อให้ประชาชน/ผู้ที่สนใจ/ผู้ที่ต้องการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่ายและเข้าใจข้อมูลได้ง่าย

2) สรุปผลการวิเคราะห์

จากสรุประดับคะแนนที่ได้รับ และข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช ดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าในประเด็น 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีผลคะแนนอยู่ในระดับที่ดี โดยในประเด็นที่จะต้องเร่งปรับปรุงแก้ไขใน 2 ประเด็นสำคัญ ได้แก่ 1. การสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ให้สอดคล้องตรงกับองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ระบุว่าเป็นข้อมูลแบบรายเดือน รวมถึงจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่เป็นฉบับเดียวกัน เพื่อให้ประชาชน/ผู้สนใจ/ผู้ที่ต้องการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่ายและเข้าใจข้อมูลได้ง่าย สะดวก 2. การสื่อสารสร้างความเข้าใจ ให้ความรู้ และข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ แก่บุคลากรอย่างทั่วถึง ทั้งในรูปแบบการประชุมชี้แจงสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล สื่อสารอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ซึ่งหน่วยงานควรเพิ่มการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกทราบมากขึ้นผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยเฉพาะการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการปรับปรุงด้านอื่น ๆ เช่น เพิ่มช่องทางให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกสามารถส่งเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะสอบถาม ได้อย่างสะดวกยิ่งขึ้น ทั้งนี้ หน่วยงานควรจัดทำเป็นมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

6.1 สรุประดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในประเด็นที่สะท้อนกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดข้อที่ 3 การใช้อำนาจ		
113	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	87.41
114	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	84.73
115	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	84.70
116	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	92.84
117	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	97.32
118	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	89.22

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
I27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	89.22
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		
O23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
O24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
O39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
O41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100

6.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้

1) คำแนะนำเพิ่มเติม โดย ป.ป.ช

ข้อ I15 และ I14 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก O23) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก O24) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้น โดยละเอียด (อ้างอิงจาก O25)

2) สรุปผลการวิเคราะห์

จากสรุประดับคะแนนที่ได้รับ และข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช ดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าในประเด็น ที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีผลคะแนนอยู่ในระดับดี โดยหน่วยงานควรต้องมีแผนการบริหารทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่เปิดเผย ชัดเจน และให้ความสำคัญกับการสื่อสารองค์กร การกระตุ้นให้บุคลากร ศึกษา ปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ทั้งการศึกษาด้วยตนเอง และการจัดอบรมโดยหน่วยงาน

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

7.1 สรุประดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในประเด็นที่สะท้อนกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต			
I25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	96.43	
I26	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	91.03	
I28	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	90.16	
I29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	95.51	
I30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	94.59	
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร		eitPublic	eitSurvey
E10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ท่านพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	100	81.14
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน		eitPublic	eitSurvey
E15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	100	84.92
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			

ข้อ	คำถาม	คะแนน
O31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
O32	การสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policy	100
O33	รายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy	100
O34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
O37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100
O38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

7.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้

1) คำแนะนำเพิ่มเติม โดย ป.ป.ช

ข้อ E10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก O28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกต เห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

2) สรุปผลการวิเคราะห์

จากสรุประดับคะแนนที่ได้รับ และข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช ดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าในประเด็น ที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีผลคะแนนอยู่ในระดับดี ซึ่งหน่วยงานมีการเปิดช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน และการจัดการข้อร้องเรียน การทุจริต รวมทั้งการคุ้มครองผู้ร้องเรียน จำนวน 9 ช่องทาง ได้แก่ 1) ด้วยวาจา (ติดต่อขอรับและยื่นแบบคำร้อง ได้ ณ ที่ตั้งหน่วยงาน) 2) โทรศัพท์ หมายเลข 0 2209 3745 3) โทรสาร หมายเลข 0 2202 9639 4) ทางไปรษณีย์ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร) 5) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : procac9@gmail.com และ ocac0601@saraban.mail.go.th 6) www.ocac.go.th/webboard.html หัวข้อ “รับเรื่องร้องเรียน” 7) facebook สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย 8) line@Ocac 9) กล่องรับเรื่องร้องเรียน ณ หน่วยงาน ซึ่งครบถ้วนทั้งในรูปแบบ on site และ online หน่วยงานจะต้องเพิ่มการสื่อสารประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวให้ประชาชน/บุคคลภายนอก อย่างสม่ำเสมอ

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2566 เพื่อหาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนในด้านต่างๆ ที่ควรต้องปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จึงนำมาสู่การกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จะมุ่งเน้นมาตรการในการ “การพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น” ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

มาตรการขับเคลื่อนฯ ในปี 2567	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล
1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
ผลักดันการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> ผู้บริหารพูดคุยสื่อสารกับบุคลากรผ่านกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กร รวมทั้งหัวหน้าทีมที่ดูแลรับผิดชอบแต่ละกลุ่มงานพูดคุยและกระตุ้นการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติภารกิจขององค์กรให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้/ อบรมเกี่ยวกับการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดสรรเงินงบประมาณในแต่ละโครงการ และการจัด Workshop การจัดทำคำขอ กรอบงบประมาณโครงการของหน่วยงาน รวมถึง รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณต่อคณะกรรมการกำกับเป็นประจำปี และเปิดเผยผลการใช้จ่าย และผลการดำเนินงานประจำปีให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบเป็นระยะผ่านช่องทาง ต่างๆ ภายในองค์กร ปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นโดยจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการดำเนินงาน ให้ครอบคลุมกับกระบวนการทำงานต่างๆ อย่างละเอียดชัดเจน และมีเวลาที่กำหนดแน่นอนโดยเฉพาะงานที่ให้บริการประชาชน และเผยแพร่คู่มือให้เจ้าหน้าที่นำไปปฏิบัติเพื่อสร้างมาตรฐานในการดำเนินงาน รวมถึงการกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพิ่มการสื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนักให้กับเจ้าหน้าที่ที่ทราบถึงขั้นตอน รวมถึง ผลกระทบและความสำคัญของการให้บริการที่มีต่อองค์กรโดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก 	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	สลก. ศท. ศท. กส.	ผู้อำนวยการศูนย์/ กอง/สำนักฯ ติดตาม ให้มีการ รายงานผล การดำเนินงานแก่ ผู้บริหารทุกไตรมาส รวบรวมข้อมูลโดย สลก.

มาตรการขับเคลื่อนฯ ในปี 2567	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล
	<p>การทำงานโดยไม่หวังผลตอบแทน รวมถึงการให้บริการต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม</p> <p>5. เผยแพร่ผลการดำเนินงานขององค์กรเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและมีส่วนร่วม อาทิ ข้อมูลแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เป็นต้น</p>			
2. การให้บริการและระบบ E-Service				
พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน	<ol style="list-style-type: none"> 1. สํารวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการให้บริการ 3. เผยแพร่ผลการดำเนินงานพัฒนาระบบให้บริการออนไลน์ให้ประชาชนรับทราบ 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 5. พัฒนา ปรับปรุงข้อมูล สื่อสารประชาสัมพันธ์ ในช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 	ต.ค. 2566- ก.ย. 2567	สลก. ศท. ศท. สร.	<p>ผู้อำนวยการศูนย์/ กอง/สำนักฯ ติดตาม ให้มีการรายงานผล การดำเนินงานแก่ ผู้บริหารทุกไตรมาส</p> <p>รวบรวมข้อมูลโดย สร.</p>
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
พัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่และพัฒนาช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย อาทิ ในระบบออนไลน์ Platform ต่าง ๆ ตามแต่ละกลุ่มเป้าหมายนิยมใช้ อาทิ Facebook Fan page/ Instagram / Twitter (X) / website / Line open chat เป็นต้น 2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ รวมทั้งช่องทางร้องเรียน ต่าง ๆ ทั้งช่องทางออฟไลน์ที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่ายและผ่านระบบออนไลน์ โดยมีระบบคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส 3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/การแชร์ข้อมูลภายในของเจ้าหน้าที่ในประเด็นการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้ติดต่อ 	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	กส.	ผอ. กส. ติดตามให้มีการรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหารทุกไตรมาส

มาตรการขับเคลื่อนฯ ในปี 2567	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล
	ขอข้อมูล เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตอบข้อซักถามของผู้รับบริการ ได้อย่างชัดเจนและรวดเร็ว			
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	<ol style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้/ อบรมเกี่ยวกับแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องหรือประเด็นการแยกแยะ ผลประโยชน์ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติงานที่เอื้อประโยชน์ส่วนตน จัดทำคู่มือขั้นตอนการขออนุญาต แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินทางราชการ กฎระเบียบในการขอยืมของหน่วยงาน กำหนดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยงาน มีขั้นตอนอย่างเป็นระบบเป็นประจำทุกปี กำหนดให้มีรายงานผลการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ภายในองค์กรได้รับทราบ 	ต.ค. 2566- ก.ย. 2567	สลก.	เลขานุการกรม ติดตามให้มีการ รายงานผลการ ดำเนินงานแก่ ผู้บริหารทุกไตรมาส
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ				
ผลักดันการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	<ol style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้/ อบรมเกี่ยวกับแผนงบประมาณ ของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการ จัด Workshop การมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการ งบประมาณการคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์การ ประเมินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมาย เป็นต้น ตั้งกรรมการกำกับ ติดตาม และเร่งรัดการเบิกหรือใช้จ่าย งบประมาณ รวมถึงสอดส่องและป้องกันการเบิกจ่ายที่ไม่พึง ประสงค์ เช่น การเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ การเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับ การเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง เผยแพร่แผนปฏิบัติงานด้านงบประมาณ แผนการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานประจำปี ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้บุคลากรทราบ 	ต.ค. 2566- ก.ย. 2567	สลก.	เลขานุการกรม ติดตามให้มีการ รายงานผลการ ดำเนินงานแก่ ผู้บริหารทุกไตรมาส

มาตรการขับเคลื่อนฯ ในปี 2567	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล
	4. กำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริต ที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร 5. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ให้สอดคล้องตรงกับองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ระบุว่าเป็นข้อมูล แบบรายเดือน รวมถึงจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปีที่เป็นฉบับเดียวกัน			
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	1. ผู้บริหารมอบนโยบายและสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดโครงการหรือแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน (Human Resource Development Plan) เพื่อเสริมสร้างให้ บุคลากร มีประสิทธิภาพในการทำงานที่เทียบเคียงกัน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรมารับทราบหรือเข้าร่วมโครงการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ 2. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานหรือการคัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ฯลฯ โดยใช้เกณฑ์ที่มีความเป็นธรรม และใช้ประวัติการทำงานเป็นตัวประกอบการตัดสินใจ 3. กำหนดติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่ได้วางไว้ 4. ปรับปรุงการถ่ายทอดองค์ความรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	สลก.	เลขานุการกรม ติดตามให้มี การรายงานผลการ ดำเนินงานแก่ ผู้บริหารทุกไตรมาส
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
กำกับดูแลกลไกและ มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	1. ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่บุคลากรภายในหน่วยงานและ ผู้รับบริการสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ รวมทั้งช่องทางร้องเรียน ต่าง ๆ ทั้งช่องทางออฟไลน์ที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่ายและผ่าน ระบบออนไลน์ โดยมีระบบคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	สลก. กน.	ผอ. กน. ติดตามให้มี การรายงานผลการ ดำเนินงานแก่ ผู้บริหารทุกไตรมาส

มาตรการขับเคลื่อนฯ ในปี 2567	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล
	2. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด			

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากสรุประดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในประเด็นที่สะท้อนกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดยจะสังเกตได้ว่าหน่วยงานมี ข้อจำกัด ที่สำคัญ 2 ประการ ได้แก่

1. **บุคลากร** สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีอัตรากำลังบุคลากรที่น้อย เมื่อเทียบกับส่วนราชการที่เทียบเท่าฐานะกรม อื่นๆ (ข้าราชการ จำนวน 58 อัตรา พนักงานราชการ จำนวน 16 อัตรา) บุคลากร 1 คน ต้องรับภาระงานมากกว่า 1 งาน การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงานที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว จึงเป็นเป้าหมายสำคัญที่ผู้บริหาร จะต้องมีการแก้ไขปัญหา และปรับปรุงพัฒนากระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงานให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีการให้บริการและระบบ E-Service เข้ามาใช้งาน รวมถึงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ที่ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากร ประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

2. **การประชาสัมพันธ์ สื่อสารองค์กร สู่บุคคลภายนอก** เนื่องจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีอัตรากำลังบุคลากรที่น้อย โดยเฉพาะในกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีอัตราข้าราชการเพียง 1 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่จึงเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ดังนั้น ความเชี่ยวชาญและความชำนาญในทักษะการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ยังต้องได้รับการส่งเสริมพัฒนา และการกำกับดูแลกำชับให้มีความหลากหลาย ความสม่ำเสมอ รวมถึงการนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ตามความเหมาะสม