



ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างจัดกิจกรรมพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ ภายใต้โครงการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัยเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกายร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจ้างจัดกิจกรรมพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ ภายใต้โครงการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัยเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกายร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๘๗,๘๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างจัดกิจกรรมพัฒนาการ สร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ ภายใต้โครงการ พัฒนาการสร้างสรรค์ผลงาน ศิลปะร่วมสมัยเพื่อส่งเสริม เศรษฐกิจ	จำนวน	๑	งาน
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	---	-----

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๙๔,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงาน  
งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อ  
เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อ  
เสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย  
ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น  
ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ  
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่  
เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า  
งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน  
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ  
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย  
พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ  
มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม  
พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
ในวันที่                    ระยะเวลา                    น. ถึง                    น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ  
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา  
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และ [www.ocac.go.th](http://www.ocac.go.th)  
[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๐๙๓๗๔๙ ในวันและ  
เวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางเกษร กำเหนิดเพชร)  
รองผู้อำนวยการฯ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างจ้างจัดกิจกรรมพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ ภายใต้โครงการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัยเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกายร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ลงวันที่

เมษายน ๒๕๖๗

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจ้างจัดกิจกรรมพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ ภายใต้โครงการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัยเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกายร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๙๔,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น

ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือท่างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา
- (๓) เอกสารแสดงประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายละเอียดและรูปผลงาน โดยรายละเอียดตามขอบเขตและรายละเอียดการจ้างฯ ข้อ ๑๒
- (๔) แผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และการติดตามผล
- (๕) แนวความคิด กระบวนการ เครื่องมือ และหรือวิธีการในการคัดเลือกผู้ประกอบการที่จะนำมาพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์
- (๖) แนวทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรม
- (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของ



สัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างจัดกิจกรรมพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ ภายใต้โครงการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัยเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ : การออกแบบแฟชั่นและ เครื่องแต่งกายร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

(2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนัก

เท่ากับ ร้อยละ 80 ประกอบด้วย

(2.1) คุณสมบัติของคณะทำงาน/ผู้เชี่ยวชาญ/ดีไซเนอร์/Fashion Stylist น้ำหนักร้อยละ 25 โดยแบ่งเป็นรายการพิจารณา ดังนี้

๑) มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการฯ และ/หรือ บริหารธุรกิจในลักษณะเดียวกับงานจ้างตาม TOR นี้ ร้อยละ ๕

๒) มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาพื้นที่/เมือง/ชุมชน และ/หรือการทำงานร่วมกับชุมชน ร้อยละ ๕

๓) มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาออกแบบเครื่องแต่งกาย และ ผลิตภัณฑ์ หรืออื่น ๆ และ/หรือ การพัฒนาธุรกิจและการตลาดในด้านที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๑๕

(2.2) ความพร้อมในการดำเนินงานของคณะทำงาน/ผู้เชี่ยวชาญ/ดีไซเนอร์ น้ำหนัก ร้อยละ ๕๕ โดยแบ่งเป็นรายการพิจารณา ดังนี้

๑) แผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และ การติดตามผล ร้อยละ ๒๕

๒) แนวความคิด กระบวนการ เครื่องมือ และ/หรือวิธีการในการคัดเลือกผู้ประกอบการ/ธุรกิจบริการที่จะนำมาพัฒนาการออกแบบบริการ ร้อยละ ๒๐

๓) แนวทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ร้อยละ

๑๐ โดยรายละเอียดวิธีการประเมินและการให้คะแนนตามขอบเขตและรายละเอียด การจ้างฯ ข้อ 12.3

โดยกำหนดให้นำหน้ากรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน  
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์  
ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ  
กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง  
เพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่  
เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่  
เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ  
จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ  
ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก  
ร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่  
เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน  
หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่  
อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ  
สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้  
สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มี  
สิทธิเรียกจ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตและรายละเอียดการจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตและรายละเอียดการจ้าง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า

ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ยื่นข้อเสนอค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

เมษายน ๒๕๖๗



ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างจัดกิจกรรมพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ ภายใต้โครงการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัยเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ : การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกายร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้เล็งเห็นถึงศักยภาพของอุตสาหกรรมแฟชั่นที่สามารถต่อยอดงานไปได้อีกมาก ด้วยเหตุผลที่ประเทศไทยมีดีไซเนอร์ที่มีฝีมือ สามารถสร้างผลงานการออกแบบให้นานาประเทศ ได้รู้จักหลายท่าน เป็นแหล่งผลิตผ้าไทย อันเป็นมรดกภูมิปัญญาของชาติ มีผู้ประกอบการที่พร้อมจะต่อยอดจำนวนมาก แต่ปัญหาที่พบจากการดำเนินงานด้านแฟชั่นมาหลายปี คือ ผู้ประกอบการหลายรายยังต้องการให้ภาครัฐ เพิ่มความรู้ด้านการออกแบบและสร้างสไตล์ให้แก่ชุดเครื่องแต่งกายที่ออกจำหน่าย เพื่อให้กลุ่มวัยทำงาน วัยรุ่น สนใจการซื้อผ้าไทยมาสวมใส่ และต้องการให้ภาครัฐส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการตลาดการสร้างแบรนด์สินค้า เพื่อให้ผู้ประกอบการมีแบรนด์ที่แข็งแกร่ง สามารถออกจำหน่ายและเผยแพร่ภาพลักษณ์สู่สายตาานานาประเทศได้ อันเป็นการสร้างขีดความสามารถด้านการแข่งขันของผู้ประกอบการผ้าไทยและผลิตภัณฑ์




ดังนั้น เพื่อเป็นการต่อยอดการพัฒนางานสาขาการออกแบบเครื่องแต่งกาย ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ข้อ ๒ การส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพของมนุษย์ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลของนายเศรษฐา ทวีสิน ที่มีเป้าหมายในการยกระดับชีวิต สร้างโอกาสให้คนไทย ด้วยนโยบาย One Family One Soft Power (OFOS) และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม (นายเสริมศักดิ์ พงษ์พานิช) “วัฒนธรรมนำเศรษฐกิจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จึงได้จัดทำโครงการ พัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะ ร่วมสมัยเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ : การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกายร่วมสมัย โดยปรับรูปแบบการทำงาน ในการนำผู้มีบทบาทในวงการแฟชั่น ๓ กลุ่ม ได้แก่ ๑) ดีไซเนอร์ ๒) Fashion Stylist ๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจแฟชั่นและการสร้างแบรนด์ลงพื้นที่ไปพัฒนาร่วมกับผู้ประกอบการ นำวัตถุดิบที่ตนมีอยู่มาสร้างสไตล์ให้แก่ชุดเครื่องแต่งกาย และออกแบบเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อใส่ประดับกับชุดเครื่องแต่งกาย ให้มีความโดดเด่นนำไปสวมใส่ ได้หลากหลายรูปแบบ เป็นที่นิยม สร้างรายได้เพิ่มขึ้น และนำไปสู่การสร้างแบรนด์ โดยเลือกผู้ประกอบการผ้าไทยภาคใต้เป็นพื้นที่นำร่อง ๗ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกระบี่ จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดภูเก็ต จังหวัดสงขลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี และจังหวัดยะลา มาร่วมกิจกรรม Workshop กับวิทยากร และใช้ความคิดสร้างสรรค์ออกแบบสร้างสไตล์ให้แก่ชุดเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ Collection ๓๐ ชิ้นงาน พร้อมนำชุดเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบสร้างสรรค์ขึ้นเป็นต้นแบบนั้น มาเผยแพร่สู่สาธารณชน และออกบูทจำหน่ายสินค้าต่อไป สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เชื่อว่า การนำ ดีไซเนอร์และ Fashion Stylist ที่มีชื่อเสียง ลงพื้นที่พัฒนาผู้ประกอบการในพื้นที่ภาคใต้ จะทำให้สินค้าชุดเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการ มีการออกแบบที่ทันสมัย มีความสมัยนิยม และเป็นที่น่าสนใจต่อผู้ประกอบการในพื้นที่ต่าง ๆ

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยหวังว่าโครงการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัย เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ : การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกายร่วมสมัย ในปีนี้จะเป็นการดึงศักยภาพของผู้ประกอบการเน้นการขายได้จริงสามารถสร้างรายได้ให้แก่กลุ่มผู้ประกอบการ รวมทั้งเผยแพร่ภาพลักษณ์ของผ้าไทยสู่สายตาานานาประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมศักยภาพของผู้ประกอบการในพื้นที่จังหวัดภาคใต้ด้วยการให้ผู้ประกอบการดำเนินงานร่วมกันร่วมกับดีไซเนอร์ Fashion Stylist และผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจแฟชั่นสร้างสรรค์เครื่องแต่งกายที่ทำจากผ้าไทยที่มีความทันสมัย สามารถสวมใส่ได้จริงในชีวิตประจำวัน อันจะทำให้ผู้ประกอบการมีรายได้มากขึ้น

๒.๒ เพื่อเผยแพร่...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ภูมิปัญญา ความงดงามของผ้าภาคใต้ ผ่านรูปแบบชุดเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ที่สร้างสรรค์ขึ้นสู่สายตาของชาวไทยและนานาชาติ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมความรู้ในด้านการออกแบบ การสร้างสไตล์ และการสร้างแบรนด์ เพื่อให้ผู้ประกอบการมีธุรกิจที่แข็งแกร่ง พร้อมจะไปจำหน่ายและยืนบนเวทีนานาชาติในอนาคต

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้เกิดรายได้แก่ผู้ประกอบการผ้าไทยในพื้นที่ภาคใต้ (จังหวัดกระบี่ จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดภูเก็ต จังหวัดสงขลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี และจังหวัดยะลา) ในการสร้างยอดขายให้แก่ผู้ประกอบการ

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ประกอบการ

๓.๒ ดีไซน์เนอร์

๓.๓ Fashion Stylist

๓.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจแฟชั่น

๓.๕ นิสิต นักศึกษา เยาวชน

๓.๖ ประชาทั่วไปและผู้ที่อยู่ในวงการอุตสาหกรรมแฟชั่น

### ๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณี...

ลงชื่อ..... สมาน ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... สมาน กรรมการ ลงชื่อ..... สิน ทอ กรรมการ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม คำหลัก  
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือ  
มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก  
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก  
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง  
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ  
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน  
นามกิจการร่วมคำ

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี  
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ  
การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดง  
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอ  
จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ  
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี  
เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ  
ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ  
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ  
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ  
โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท  
เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน  
ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน  
ให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง  
(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน


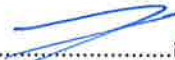

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๑๓ ผู้ยื่น...

ลงชื่อ.....  .....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....  .....กรรมการ ลงชื่อ.....  .....กรรมการ

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๙๔,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๗ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗

#### ๖. สถานที่ดำเนินงาน

๖.๑ กรุงเทพมหานคร

๖.๒ พื้นที่ภาคใต้ (จังหวัดกระบี่ จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดภูเก็ต จังหวัดสงขลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี และจังหวัดยะลา)

#### ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้ประกอบการในพื้นที่จังหวัดภาคใต้ได้รับการส่งเสริมศักยภาพในการสร้างสรรค์เครื่องแต่งกายที่ทำจากผ้าไทยที่มีความทันสมัย สามารถสวมใส่ได้จริงในชีวิตประจำวัน อันจะทำให้ผู้ประกอบการมีรายได้มากขึ้น โดยการดำเนินงานร่วมกันกับ ดีไซน์เนอร์ Fashion Stylist และผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจแฟชั่น

๗.๒ ภูมิปัญญา ความงามของผ้าภาคใต้ ได้รับการเผยแพร่ผ่านรูปแบบชุดเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ที่สร้างสรรค์ขึ้น สู่นายตาของชาวไทยและนานาชาติ

๗.๓ ผู้ประกอบการมีธุรกิจที่แข็งแกร่ง จากการส่งเสริมความรู้ในด้านการออกแบบ การสร้างสไตล์ และการสร้างแบรนด์ เพื่อให้ พร้อมจะไปจำหน่ายและยืนบนเวทีนานาชาติในอนาคต

๗.๔ สร้างยอดขายให้แก่ผู้ประกอบการ ทำให้เกิดรายได้แก่ผู้ประกอบการผ้าไทยในพื้นที่ภาคใต้ (จังหวัดกระบี่ จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดภูเก็ต จังหวัดสงขลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี และจังหวัดยะลา)

#### ๘. ขอบเขตของการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามข้อกำหนด โดยจัดกิจกรรมพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ ภายใต้โครงการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัยเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ : การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกายร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งรวมถึงการกิจกรรม Workshop พัฒนาผู้ประกอบการในการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ผู้ประกอบการ จำนวน ๔ วัน รวมถึงการพูดคุยและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับผู้ประกอบการในพื้นที่ ร่วมกันออกแบบและจัดทำเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์จากผ้าที่ได้รับการพัฒนา จัดทำคลิปวิดีโอกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ ของผู้ประกอบการ ทั้ง ๕ ผู้ประกอบการ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

##### ๘.๑ การคัดเลือกผู้ประกอบการและวางแผนการดำเนินกิจกรรม

๘.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาทีมที่ปรึกษา พร้อมจัดทำประวัติ ความรู้ ความสามารถของ ทีมที่ปรึกษา จำนวน ๓ ราย เพื่อทำหน้าที่คัดเลือกผู้ประกอบการในพื้นที่ภาคใต้ จำนวน ๕ ผู้ประกอบการ เข้าร่วมกิจกรรม Workshop พัฒนาผู้ประกอบการในการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ รวมทั้งที่ปรึกษา ๓ ราย ต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาดำเนินการผลิตเครื่องแต่งกายหรือผลิตภัณฑ์ ในกิจกรรมพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ ให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการที่คัดเลือกมาตลอดระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมในโครงการ โดยทีมที่ปรึกษา ๓ ราย ต้องมีคุณลักษณะหรือความเชี่ยวชาญในอาชีพ ดังนี้

(๑) ดีไซน์เนอร์...

ลงชื่อ.....สมิณ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....กรรมการ ลงชื่อ.....นิสิต นอนต๋อ.....กรรมการ

(๑) ดีไซน์เนอร์ชาวไทย ที่มีความรู้ความสามารถในด้านการออกแบบ ลวดลายผ้า ผลิตภัณฑ์จากผ้า เครื่องแต่งกายร่วมสมัย ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในระดับประเทศ จำนวน ๑ ราย

(๒) Fashion Stylist ชาวไทย ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ความคิดสร้างสรรค์ ด้านแฟชั่น สามารถออกแบบการแต่งตัวด้วยเครื่องแต่งกายผ้าไทยร่วมสมัยให้น่าสนใจ และทันสมัย มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในระดับประเทศ จำนวน ๑ ราย

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจแฟชั่น ชาวไทย มีความรู้ความสามารถด้านธุรกิจแฟชั่นยุคดิจิทัล การจัดทำแบรนด์แฟชั่น การบริหารแบรนด์แฟชั่น การจัดทำจำหน่ายผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาดเชิงพาณิชย์บนโลกดิจิทัล มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในระดับประเทศ จำนวน ๑ ราย

๘.๑.๒ จัดทำแผนและเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการ ให้แก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการประชุมคัดเลือกผู้ประกอบการ

๘.๑.๓ ประสานงาน และติดต่อทีมที่ปรึกษาทั้ง ๓ ราย เพื่อมาประชุมในการคัดเลือกผู้ประกอบการกับทางสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม และวางแผนการดำเนินกิจกรรม

๘.๑.๔ ออกแบบกิจกรรมพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ ภายใต้โครงการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัยเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ : การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกายร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม ได้แก่

(๑) กิจกรรม Workshop พัฒนาผู้ประกอบการในการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์

(๒) กิจกรรมพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์

๘.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ทีมที่ปรึกษาทั้ง ๓ ราย เช่น ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทีมที่ปรึกษาเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างครบถ้วน และเกิดผลสำเร็จ

๘.๑.๖ ประสานงาน และติดต่อผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกจำนวน ๕ ผู้ประกอบการ เพื่อแจ้งผลการคัดเลือก และชี้แจงรายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรม

๘.๒ การจัดกิจกรรม Workshop พัฒนาผู้ประกอบการในการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการ ดังนี้

๘.๒.๑ สํารวจ รวบรวมข้อมูลของผู้ประกอบการ ๕ ผู้ประกอบการ และจัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นของผู้ประกอบการ ๕ ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก อาทิ ลักษณะเด่นของเสื้อผ้า/ผลิตภัณฑ์ ลวดลายหรือเทคนิคของผ้า จำนวนการผลิต สไตล์ของเสื้อผ้า/ผลิตภัณฑ์ ให้แก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยและทีมที่ปรึกษาทั้ง ๓ ราย ทราบ

๘.๒.๒ กำหนดหัวข้อ พร้อมรูปแบบในการพูดคุย ให้คำปรึกษา และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับผู้ประกอบการ ๕ ผู้ประกอบการ ภายใต้หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้ประกอบการในการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ อาทิ การสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ โดยคำนึงถึงความทันสมัย สามารถสวมใส่ได้จริงในชีวิตประจำวัน รวมไปถึงการตลาดที่จะพัฒนาให้ผู้ประกอบการมีรายได้มากขึ้น ต่อยอดไปสู่การจำหน่ายในตลาดของประเทศ และต่างประเทศ

๘.๒.๓ ดำเนิน...

ลงชื่อ..... สมาน .....ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กวี .....กรรมการ ลงชื่อ..... กวี .....กรรมการ

๘.๒.๓ ดำเนินการจัดหาห้องประชุม หรือสถานที่ที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม Workshop พัฒนาผู้ประกอบการในการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ โดยเลือกสถานที่ ที่มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคใต้ (จังหวัดกระบี่ จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดภูเก็ต จังหวัดสงขลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี หรือจังหวัดยะลา) เพียง ๑ จังหวัด โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาสถานที่ที่รองรับต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และกำหนดรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างครบถ้วน และเกิดผลสำเร็จในการจัดกิจกรรมฯ

๘.๒.๔ ดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม Workshop พัฒนาผู้ประกอบการในการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ โดยจัดหาเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๒ คน และจัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียนให้ครบถ้วน

๘.๒.๕ ดำเนินการจัดเตรียมวัสดุ - อุปกรณ์ เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม Workshop เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘.๒.๖ ประสานงาน และติดต่อผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน ๕ ผู้ประกอบการ (ผู้ประกอบการละไม่น้อยกว่า ๓ คน) รวมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม Workshop พัฒนาผู้ประกอบการ ในการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์

๘.๒.๗ จัดหาทีมงานไม่น้อยกว่า ๒ คน ได้แก่ ผู้บันทึกภาพนิ่ง ๑ คน และภาพเคลื่อนไหว ๑ คน เพื่อบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม Workshop พร้อมตัดต่อ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลภาพในการจัดกิจกรรม และใช้ในการจัดทำคลิปวิดีโอการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการพร้อมเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ



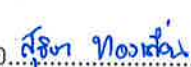
๘.๒.๘ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานการจัดกิจกรรม Workshop พัฒนาผู้ประกอบการ ในการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ อาทิ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเช่ารถตู้ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของผู้รับจ้าง วิทยากร และผู้ประกอบการ เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างครบถ้วน และเกิดผลสำเร็จ

๘.๒.๙ ดำเนินกิจกรรม Workshop พัฒนาผู้ประกอบการในการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ ร่วมกับผู้ประกอบการ ๕ ผู้ประกอบการ ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๘.๒.๖ ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัย เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ : การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกายร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

### ๘.๓ การจัดกิจกรรมพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์

๘.๓.๑ วางแผนการประสานงานกับผู้ประกอบการ เพื่อให้คำแนะนำ และติดตามงาน ในการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๘.๓.๒ ดำเนิน...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

๘.๓.๒ ดำเนินการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ร่วมกับผู้ประกอบการ ๕ ผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการละ ๑ คอลเล็กชั่น (๖ ผลงาน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ผลงาน โดยใน ๑ คอลเล็กชั่น จะต้องประกอบด้วยเครื่องแต่งกายประเภท เสื้อ/กางเกง/กระโปรง/เดรส ไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้นงาน (อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือประเภทเดียวกันทั้งหมด)

ทั้งนี้ ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ที่ผู้รับจ้างดำเนินการจะต้องมีส่วนประกอบหลัก ที่เกิดจากการรวบรวมข้อมูลจากผู้ประกอบการแต่ละผู้ประกอบการ อาทิ ผ้า เทคนิค ภูมิปัญญา วัตถุดิบอื่น ๆ การกำหนดลวดลาย การวางแพทเทิร์นสำหรับการตัดเย็บ แปรรูป โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ในการผลิตและการตลาด เป็นต้น ชุดเครื่องแต่งกายสามารถสวมใส่ได้จริง มีความสวยงามเหมาะสม โดยสื่อถึงความโดดเด่นของผ้าไทยหรือลวดลายที่ได้รับการออกแบบ และต้องนำเสนอรายละเอียดการออกแบบให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยพิจารณาเห็นชอบแบบก่อนผลิตจริง

๘.๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้คำปรึกษาด้านการออกแบบ การพัฒนาลวดลาย การสร้างแพทเทิร์นตัดเย็บ การผลิตและการตลาดให้กับผู้ประกอบการในการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ ตลอดระยะเวลาโครงการ เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการผลิตเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์จากผ้าได้จริง

๘.๓.๔ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานการจัดกิจกรรมพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ อาทิ ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ให้คำปรึกษา ติดตามความคืบหน้ากับผู้ประกอบการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างครบถ้วน และเกิดผลสำเร็จ


๘.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่ผู้ประกอบการในการผลิตชุดต้นแบบสำหรับจำหน่าย จำนวน ๕ คอลเล็กชั่น (คอลเล็กชั่นละ ๖ ชิ้นงาน) รวมทั้งสิ้น ๓๐ ชิ้นงาน ซึ่งรวมถึงค่าผ้า ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าออกแบบ ค่าตัดเย็บ ค่าความเชี่ยวชาญทางเทคนิค และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๓.๖ บันทึกและรวบรวมข้อมูล ภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ ในการให้คำแนะนำ ปรึกษาในการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ แก่ผู้ประกอบการทั้ง ๕ ผู้ประกอบการ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการดำเนินงานดังกล่าว และใช้ในการจัดทำคลิปวิดีโอการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการพร้อมเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ

**๘.๔ การจัดทำคลิปวิดีโอการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ พร้อมเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ**

๘.๔.๑ จัดทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์กิจกรรมพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ ภายใต้โครงการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปกรรมร่วมสมัยเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ : การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกายร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๗ คลิป โดยมีรายละเอียดงาน ดังนี้

(๑) ก่อนการดำเนินงาน นำเสนอที่มาของกิจกรรมพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ ภายใต้โครงการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปกรรมร่วมสมัยเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ : การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกายร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขั้นตอนการดำเนินงาน จัดกิจกรรม

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....  :กรรมการ ลงชื่อ.....  (๒) ระหว่าง... กรรมการ

(๒) ระหว่างจัดกิจกรรม นำเสนอการจัดกิจกรรม Workshop พัฒนาผู้ประกอบการในการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ และกิจกรรมพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์

(๓) หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม นำเสนอผลการจัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ผลงานสร้างสรรค์ของผู้ประกอบการ และองค์ความรู้ที่ได้จากกิจกรรม

๘.๔.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๘.๔.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป ทางสื่อออนไลน์ สื่อสังคมออนไลน์ บล็อกเกอร์ ยูทูปเบอร์ หรือเว็บไซต์ข่าวสารออนไลน์ต่าง ๆ โดยมียอดผู้ติดตาม (Followers) ช่องทางละ ๑๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตามขึ้นไป

#### ๘.๕ การสรุปผลการจัดการจัดกิจกรรมพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ และประเมินผลการดำเนินโครงการ

๘.๕.๑ จัดทำเอกสารสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ ฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วยกิจกรรม ตามข้อ ๘.๒ และ ๘.๓ จำนวน ๓ เล่ม ไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้า ขนาด A4 โดยประกอบไปด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

(๑) เรื่องราวของดีไซเนอร์ Fashion Stylist และผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจแฟชั่น อาทิ การเล่าเรื่องผลงาน ตัวอย่างผลงาน ความเป็นเอกลักษณ์ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นต้น

(๒) ข้อมูลผู้ประกอบการที่ได้ทำงานร่วมกัน อาทิ ชื่อ ประวัติความเป็นมา ทิศทางการดำเนินงาน จำนวนสมาชิก ผลประกอบการที่ผ่านมา และคาดการณ์ผลประกอบการที่เกิดจากการสร้างสรรค์ผลงานในกิจกรรมครั้งนี้ เป็นต้น

(๓) องค์ความรู้ที่ได้จากกิจกรรม Workshop พัฒนาผู้ประกอบการในการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์

(๔) แรงบันดาลใจในการออกแบบผลงาน กระบวนการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์โดยละเอียด

(๕) องค์ความรู้ในการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ ระหว่างดีไซเนอร์ Fashion Stylist ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจแฟชั่น กับผู้ประกอบการทั้ง ๕ ผู้ประกอบการ

(๖) ประสบการณ์ของที่ปรึกษาในการทำงานร่วมกับผู้ประกอบการในพื้นที่ภาคใต้

(๗) ปัญหาและอุปสรรคจากการทำงานในโครงการดังกล่าว

(๘) อัตลักษณ์ด้านผ้าที่โดดเด่นในพื้นที่

(๙) กระแสแฟชั่นในปัจจุบันและทิศทางในอนาคต

(๑๐) แนวทางและข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาการออกแบบผ้าไทยร่วมสมัยและการดำเนินงานโครงการที่เกี่ยวข้อง

โดยแต่ละหัวข้อควรมีภาพประกอบที่เหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหา พร้อมเข้าเล่มเป็นหนังสือให้สวยงาม เรียบร้อย ด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับเนื้อหา เช่น แบบกระดาษ ใสสันทากาว เป็นต้น

๘.๕.๒ เอกสาร...

ลงชื่อ..... Smvan1 .....ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... [Signature] .....กรรมการ ลงชื่อ..... กวีณ ทนต่อน .....กรรมการ



๘.๕.๒ เอกสารยืนยันการเผยแพร่คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางสื่อออนไลน์ สื่อสังคมออนไลน์ บล็อกเกอร์ ยูทูปเบอร์ หรือเว็บไซต์ข่าวสารออนไลน์ต่าง ๆ โดยมียอดผู้ติดตาม (Followers) ช่องทางละ ๑๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตามขึ้นไป ตามข้อ ๘.๔.๒

๘.๕.๓ รูปเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๘.๕ ต้นฉบับ ๑ เล่ม สำเนา ๒ เล่ม พร้อม CD หรือ DVD หรือ Flash Drive บันทึกไฟล์รายงานสรุปผลการดำเนินงาน และคลิปวิดีโอ ตามข้อ ๘.๔ ในรูปแบบของไฟล์ MP4, MOV หรือไฟล์สำหรับสื่อภาพเคลื่อนไหวอื่น ๆ ที่เหมาะสม และ ไฟล์ PDF (ในส่วนของ Clipping ข่าว) โดยบรรจุในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ CD หรือ DVD หรือ Flash Drive จำนวน ๒ แผ่น/อัน

๘.๕.๔ จัดส่งข้อมูลตามข้อ ๘.๕.๑ ในรูปแบบของไฟล์ WORD ไฟล์ PDF (ในส่วนของเอกสาร) และไฟล์ JPEG หรือ PNG (ในส่วนของภาพประกอบ ซึ่งต้องมีความละเอียดและคมชัดสูง) โดยการบรรจุในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (USB HDD) จำนวน ๑ อัน

๘.๕.๕ ส่งแบบวัดผลและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ รวมถึงข้อเสนอแนะที่ได้จากการจัดกิจกรรมทั้งหมด และบรรจุลงในรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ หลังการดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้นลง

๘.๕.๖ ผลงานการออกแบบเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ ร่วมกับผู้ประกอบการจำนวน ๕ คอลเล็กชั่น (๓๐ ชิ้นงาน) พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการเก็บผลงาน อาทิ ไม้แขวนเสื้อ และถุงเก็บผลงาน ตามรายละเอียดข้อที่ ๘.๓

#### ๙. เงื่อนไขการส่งมอบและการจ่ายเงิน

จำนวนงวดในการส่งมอบงานและชำระเงิน แบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ชำระเงินค่าจ้างเป็นอัตราร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานตั้งแต่ข้อ ๘.๑.๑ - ๘.๒.๒ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง ดังนี้

(๑) รายละเอียดประวัติ ความรู้ ความสามารถของทีมที่ปรึกษา

(๒) แผนและเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการ

(๓) รูปแบบกิจกรรม Workshop พัฒนาผู้ประกอบการในการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ หัวข้อการ Workshop และกำหนดการของกิจกรรมตลอดทั้ง ๔ วัน




(๔) รูปแบบกิจกรรมพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ และกำหนดการของกิจกรรม

(๕) รายละเอียดข้อมูลของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ๕ ผู้ประกอบการ อาทิ ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ การออกแบบเครื่องแต่งกายหรือผลิตภัณฑ์ และการตลาด

(๕) แผนการจัดทำคลิปวิดีโอการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ และแผนการเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ

โดยจัดทำรายละเอียดข้างต้นเพื่อส่งมอบแก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ในรูปแบบรูปเล่มรายงาน จำนวน ๓ ชุด ตามข้อ ๘.๑ รูปแบบของไฟล์ WORD ไฟล์ PDF (ในส่วนของเอกสาร) ไฟล์ JPEG หรือ PNG (ในส่วนของภาพประกอบ ซึ่งต้องมีความละเอียดและคมชัดสูง) โดยบรรจุในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ CD หรือ DVD หรือ Flash Drive จำนวน ๒ แผ่น/อัน

๙.๒ งวดที่ ๒

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

๙.๒ งวดที่ ๒ ชำระเงินค่าจ้างเป็นอัตราร้อยละ ๖๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อคณะกรรมการฯ มีมติ  
 ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว โดยให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานตั้งแต่ข้อ ๘.๒.๓ - ๘.๒.๙ และ  
 ข้อ ๘.๓ ถึง ข้อ ๘.๕ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

#### ๑๐. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๑,๕๘๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### ๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้ครบตามสัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างยินยอม  
 ให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาจ้างนั้น แต่จะต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท  
 นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน ถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

#### ๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างจัดกิจกรรมพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย  
 และผลิตภัณฑ์ ภายใต้โครงการพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมสมัยเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ :  
 การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกายร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบ  
 เกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่ปรากฏ ดังนี้

๑๒.๑ ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐

๑๒.๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ ประกอบด้วย

๑๒.๒.๑ คุณสมบัติของคณะกรรมการ/ผู้เชี่ยวชาญ/ดีไซน์เนอร์/Fashion Stylist น้ำหนักร้อยละ ๒๕  
 โดยแบ่งเป็นรายการพิจารณา ดังนี้

- |                                                                                                                                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (๑) มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการฯ และ/หรือ บริหารธุรกิจ<br>ในลักษณะเดียวกับงานจ้างตาม TOR นี้                          | ร้อยละ ๕  |
| (๒) มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาพื้นที่/เมือง/ชุมชน และ/หรือ การทำงาน<br>ร่วมกับชุมชน                                                | ร้อยละ ๕  |
| (๓) มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาออกแบบเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ หรืออื่น ๆ<br>และ/หรือ การพัฒนาธุรกิจและการตลาดในด้านที่เกี่ยวข้อง | ร้อยละ ๑๕ |

๑๒.๒.๒ ความพร้อมในการดำเนินงานของคณะกรรมการ/ผู้เชี่ยวชาญ/ดีไซน์เนอร์ น้ำหนัก  
 ร้อยละ ๕๕ โดยแบ่งเป็นรายการพิจารณา ดังนี้

- |                                                                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (๑) แผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และการติดตามผล                                                                  | ร้อยละ ๒๕ |
| (๒) แนวความคิด กระบวนการ เครื่องมือ และ/หรือวิธีการในการคัดเลือก<br>ผู้ประกอบการ/ธุรกิจบริการที่จะนำมาพัฒนาการออกแบบบริการ | ร้อยละ ๒๐ |
| (๓) แนวทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรม                                                                                          | ร้อยละ ๑๐ |

#### ๑๒.๓ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑๒.๓.๑ คุณสมบัติของคณะกรรมการ/ผู้เชี่ยวชาญ/ดีไซน์เนอร์ น้ำหนักร้อยละ ๒๕ โดยพิจารณา  
 จากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการฯ และ/หรือ บริหารธุรกิจในลักษณะเดียวกับ  
 งานจ้างตาม TOR นี้ น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ลงชื่อ.....  .....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....  .....กรรมการ ลงชื่อ.....  .....กรรมการ

เกณฑ์การ...

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการฯ และ/หรือ บริหารธุรกิจ ในลักษณะเดียวกับงานจ้างตาม TOR นี้ มากกว่า ๓ ปีขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจะต้องมี รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน เช่น ชื่อโครงการ/งาน ปีที่ทำ ผู้ว่าจ้าง รายละเอียดงาน ฯลฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File <u>และต้องแนบ สำเนาสัญญาจ้างหรือ เอกสารรับรองผลงาน</u>	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
(๑.๒) มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการฯ และ/หรือ บริหารธุรกิจ ในลักษณะเดียวกับงานจ้างตาม TOR นี้ ๒ - ๓ ปี	๗๕		
(๑.๓) มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการฯ และ/หรือ บริหารธุรกิจ ในลักษณะเดียวกับงานจ้างตาม TOR นี้ ๑ ปี หรือน้อยกว่า	๕๐		
(๑.๔) ไม่แสดงรายละเอียดประสบการณ์ทำงาน	๐		

(๒) มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาพื้นที่/เมือง/ชุมชน และ/หรือ การทำงานร่วมกับชุมชน น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาพื้นที่/เมือง/ชุมชน และ/หรือ การทำงานร่วมกับชุมชน มากกว่า ๒ โครงการ/งาน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยนำเสนอ ประสบการณ์การทำงาน โครงการ/งาน ในด้านที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายละเอียด โดยสังเขป และรูปประกอบ (ถ้ามี) และจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File <u>และต้องแนบ สำเนาสัญญาจ้างหรือ เอกสารรับรองผลงาน</u>	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒.๒) มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาพื้นที่/เมือง/ชุมชน และ/หรือ การทำงานร่วมกับชุมชน ๒ โครงการ/งาน	๗๕		
(๒.๓) มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาพื้นที่/เมือง/ชุมชน และ/หรือ การทำงานร่วมกับชุมชน ๑ โครงการ/งาน	๕๐		
(๒.๔) ไม่แสดงรายละเอียดประสบการณ์ด้านการพัฒนาพื้นที่/เมือง/ชุมชน และ/หรือ การทำงานร่วมกับชุมชน	๐		

ลงชื่อ..... Sunand ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... [Signature] กรรมการ ลงชื่อ..... กัญญา นอวรัตน์ กรรมการ

(๓) มีประสบการณ์...

(๓) มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาและออกแบบเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ หรืออื่น ๆ และ/หรือ การพัฒนาธุรกิจและการตลาดในด้านที่เกี่ยวข้อง ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) มีประสบการณ์ด้านการพัฒนา ออกแบบเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ และ/หรือ การพัฒนาธุรกิจและการตลาด ในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/งาน และเสนอตัวอย่างผลงานประกอบ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยนำเสนอ ประสบการณ์การทำงาน โครงการ/งาน ในด้านที่ เกี่ยวข้อง รายละเอียด โดยสังเขป พร้อมรูปผลงาน (ถ้าเป็น) และจัดทำเป็น รูปแบบ PDF File และ <u>ต้องแนบสำเนาสัญญาจ้าง หรือเอกสารรับรองผลงาน</u>	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้ คะแนนคิดจากผู้ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๓.๒) มีประสบการณ์ด้านการพัฒนา เครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ หรืออื่น ๆ และ/หรือ การพัฒนาธุรกิจและการตลาดใน ด้านที่เกี่ยวข้อง ๒ โครงการ/งาน แต่ไม่เสนอ ตัวอย่างผลงาน	๗๕		
(๓.๓) มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาเครื่อง แต่งกาย และผลิตภัณฑ์ และ/หรือ การพัฒนาธุรกิจและการตลาดในด้านที่ เกี่ยวข้อง น้อยกว่า ๒ โครงการ/งาน และ เสนอตัวอย่างผลงานประกอบ	๕๐		
(๓.๔) มีประสบการณ์ด้านการพัฒนา เครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ หรืออื่น ๆ และ/หรือ การพัฒนาธุรกิจและการตลาดใน ด้านที่เกี่ยวข้อง น้อยกว่า ๒ โครงการ/งาน แต่ไม่เสนอตัวอย่างผลงาน	๒๕		
(๓.๕.) ไม่นำเสนอประสบการณ์ด้านการ พัฒนาเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ และ/ หรือ การพัฒนาธุรกิจและการตลาดในด้าน ที่เกี่ยวข้อง	๐		

๑๒.๓.๒ ความพร้อม...

ลงชื่อ.....สมิทธิ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....กรรมการ ลงชื่อ.....ศุภิน ทวารสิน.....กรรมการ

๑๒.๓.๒ ความพร้อมในการดำเนินงานของคณะทำงาน/ผู้เชี่ยวชาญ/ดีไซเนอร์/Fashion Stylist  
 ให้นำหนักร้อยละ ๕๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และการติดตามผล ให้นำหน้า  
 หนักร้อยละ ๒๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) แสดงให้เห็นถึงแผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และการติดตาม ประเมินผลที่ชัดเจน สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการฯ ครบถ้วนทุก ประเด็น และสามารถทำได้จริงในเวลา ที่กำหนด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำแผนการ ดำเนินงานโครงการฯ ภาพรวมในประเด็น ดังนี้  ๑. นำเสนอแผนการ ดำเนินงานทุกกิจกรรม	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๑.๒) แสดงให้เห็นถึงแผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และการติดตาม ประเมินผลที่ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่ ชัดเจน แผนดำเนินงานอาจไม่สามารถทำ ได้จริงในเวลาที่กำหนด	๗๕	๒. รายชื่อคณะทำงาน/ ผู้เชี่ยวชาญ/ดีไซเนอร์/ Fashion Stylist  ๓. รูปแบบการดำเนิน กิจกรรมที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และสามารถ ทำได้จริงในเวลาที่กำหนด	
(๑.๓) แสดงให้เห็นถึงแผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และการติดตาม ประเมินผล ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกิจกรรมของโครงการฯ ไม่ครบถ้วน ๑ ประเด็น	๕๐	๔. นำเสนอแนวทาง และวิธีการติดตามและ ประเมินผล	
(๑.๔) แสดงให้เห็นถึงแผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และการติดตาม ประเมินผล ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกิจกรรมของโครงการฯ ไม่ครบหลาย ประเด็น	๒๕		
(๑.๕) ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน และไม่มีการชี้แจงรายละเอียดตามประเด็น ที่กำหนด	๐		

(๒) แนวความคิด...

ลงชื่อ.....สมาน.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....กรรมการ ลงชื่อ.....ศิรินทร์.....กรรมการ

(๒) แนวความคิด กระบวนการ เครื่องมือ และ/หรือวิธีการในการคัดเลือกผู้ประกอบการ ที่จะนำมาพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ ให้นำหน้าร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์ การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นแนวความคิด กระบวนการ เครื่องมือ และ/หรือวิธีการในการคัดเลือกผู้ประกอบการ ที่จะนำมาพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ชัดเจน และสามารถทำได้จริงในเวลา ที่กำหนด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำแผนการ ดำเนินงานโครงการฯ ภาพรวมในประเด็น ดังนี้ - นำเสนอแผนการ ดำเนินงานทุกกิจกรรม - รูปแบบการดำเนิน กิจกรรมที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และสามารถ ทำได้จริงในเวลาที่กำหนด - นำเสนอแนวทาง และวิธีการติดตามและ ประเมินผล	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๑.๒) แสดงให้เห็นแนวความคิด กระบวนการ เครื่องมือ และ/หรือวิธีการในการคัดเลือกผู้ประกอบการ ที่จะนำมาพัฒนาการ สร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และ ผลิตภัณฑ์ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ครบถ้วนชัดเจน แต่อาจไม่สามารถทำได้จริง ในเวลาที่กำหนด	๗๕		
(๑.๓) แสดงให้เห็นแนวความคิด กระบวนการ เครื่องมือ และ/หรือวิธีการในการคัดเลือกผู้ประกอบการ ที่จะนำมาพัฒนาการ สร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และ ผลิตภัณฑ์ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ไม่ครบถ้วนชัดเจน ไม่อธิบาย รายละเอียดหรือวิธีการคัดเลือก	๕๐		
(๑.๔) แสดงให้เห็นแนวความคิด กระบวนการ เครื่องมือ และ/หรือวิธีการในการคัดเลือกผู้ประกอบการ ที่จะนำมาพัฒนาการ สร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และ ผลิตภัณฑ์ แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และไม่สามารถทำได้จริง	๒๕		
(๑.๕) ไม่แสดงให้เห็นแนวความคิด กระบวนการ เครื่องมือ และ/หรือวิธีการในการคัดเลือกผู้ประกอบการ ที่จะนำมาพัฒนาการ สร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และ ผลิตภัณฑ์	๐		

(๓) แนวทาง...

ลงชื่อ.....Sunana.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....[Signature].....กรรมการ ลงชื่อ.....[Signature].....กรรมการ

(๓) แนวทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ให้นำหน้าร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) แสดงให้เห็นถึงแนวทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโครงการที่นำเสนอวิธีการสร้างการรับรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โดยระบุช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่มีความชัดเจนและครอบคลุม	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำแนวทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโครงการ โดยนำเสนอวิธีการสร้างการรับรู้ แนวคิดหลัก และช่องทางการเผยแพร่	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๓.๒) แสดงให้เห็นถึงแนวทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโครงการ แต่ไม่มีการระบุช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๕๐		
(๑.๓) ไม่มีการนำเสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโครงการ	๐		

### ๑๓. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

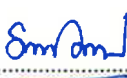


(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ / สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วน of บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๓.๓ เอกสารอื่น ๆ จะต้องมีเอกสารดังนี้

- (๑) เอกสารแสดงประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายละเอียดและรูปผลงาน
- (๒) แผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และการติดตามผล
- (๓) แนวความคิด กระบวนการ เครื่องมือ และ/หรือวิธีการในการคัดเลือกผู้ประกอบการที่จะนำมาพัฒนาการสร้างสรรค์ผลงานเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์
- (๔) แนวทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรม

#### ๑๔. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมด ที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๔.๒ ข้อมูล เอกสาร คลิปวิดีโอ เครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

#### ๑๕. การประกันความชำรุดบกพร่อง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....  .....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....  .....กรรมการ ลงชื่อ.....  .....กรรมการ

๑๖.หน่วยงาน...



**๑๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ**

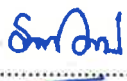
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม อาคารวัฒนธรรมวิศิษฏ์

เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐


หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ocac0601@saraban.mail.go.th

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุวิมล วิมลกาญจนา)

ผู้อำนวยการศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน  
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรพร ตัณฑะตะนัย)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ  
กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุธิษา ทองเถื่อน)

นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ  
กรรมการ