

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
การบริหารบุคลากร					
๑. การแปลงข้อมูลประวัติ ก.พ.๗ ของข้าราชการสังกัดสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	นำข้อมูลประวัติ ก.พ. ของข้าราชการ สังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย แปลงเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ ๑๐๐ ของข้อมูลประวัติ ก.พ. ๗ ของข้าราชการ สังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย ถูกแปลงเป็นไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์
๒. การจัดทำคำขอกรอบอัตรากำลัง พนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑)	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	มี.ค. – เม.ย. ๖๗	จัดทำบันทึกคำขอกรอบอัตรากำลัง พนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑) ไปยังสำนักงาน ก.พ.	สศร. ได้รับการจัดสรร กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑) จำนวน ๑๖ อัตรา
การพัฒนาบุคลากร					
๑. กิจกรรมการบรรยายการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและ การส่งเสริมการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	๕๕,๖๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ มีนาคม ๒๕๖๗	- จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดกิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรมบรรยายให้ ความรู้ด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริม การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐแก่บุคลากรใน สังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย - สรุปรายงานผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม	บุคลากรในสังกัดสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เข้าร่วม กิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๒. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพและทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	พ.ค. – ส.ค. ๖๗	- จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดกิจกรรม - แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเข้าร่วมกิจกรรม โดยเข้ารับการฝึกอบรมทักษะด้านภาษาอังกฤษผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ. - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	บุคลากรในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๔
๓. กิจกรรมฝึกอบรมพัฒนาความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๐,๑๐๐	๒๓,๖๓๙.๔๙	๒๖ ส.ค. ๖๗	- จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดกิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรมบรรยายให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย - สรุปรายงานผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม	บุคลากรในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ คิดเป็นร้อยละ ๑๒๑.๖๗
๔. กิจกรรมการอบรมทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเองทางเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	พ.ค. – ส.ค. ๖๗	- จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดกิจกรรม - แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเข้าร่วมกิจกรรม โดยเข้ารับการฝึกอบรมทักษะด้านดิจิทัลผ่านระบบ TDGA e-Learning ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	บุคลากรในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้รับการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๘๓

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๕. กิจกรรมศึกษาดูงาน การขับเคลื่อนหน่วยงาน ภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ในประเด็น “ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรัฐบาล ดิจิทัล”	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	- รับฟังการบรรยายในหัวข้อ “บทบาทภารกิจ และยุทธศาสตร์การดำเนินงานของ depa เพื่อการพัฒนาประเทศในภาพรวม” โดย นายไชยพันธุ์ ภูมิรัตน์ หัวหน้างานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล - เยี่ยมชมนวัตกรรมบริการที่พัฒนาโดยใช้โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี 5G ภายใน ศูนย์ “Thailand 5G Ecosystem Innovation Center (5G EIC)”	- กิจกรรมศึกษาดูงานการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล เป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) ให้กับผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย - เตรียมความพร้อมด้านข้อมูลสำหรับการวางแผนขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐให้สอดคล้องตามแนวทางยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ที่มุ่งเน้นการบูรณาการหน่วยงานภาครัฐให้ขับเคลื่อนไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของภาคประชาชนและภาคธุรกิจ อย่างมีมาตรฐานทัดเทียมกับนานาประเทศ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๖. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาศักยภาพการทำงาน เป็นทีม SMART OCAC”	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๒ มีนาคม ๒๕๖๗	- สํารวจข้อมูล จัดทำรายละเอียดโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์การดำเนินงาน กำหนดกลุ่มเป้าหมาย หลักสูตร ประสานวิทยากร และสถานที่ดำเนินการ - จัดทำโครงการและขออนุมัติดำเนินงานโครงการ - จัดทำเอกสาร/จัดเตรียมเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ - ดำเนินการตามกิจกรรมโครงการ - สรุป และประเมินผลการดำเนินงาน	- ผู้เข้าร่วมโครงการ มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีทักษะในการสื่อสาร การประสานงานที่สามารถปรับตัวให้ก้าวทันสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลง มีความยืดหยุ่นทั้งวิธีคิด และวิธีการทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขปัญหาาร่วมกัน ได้ ส่งผลให้ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และเป้าหมายองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

๒. ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

จำนวน เรื่อง	ชื่อโครงการ	วันที่เข้ารับการอบรม	จำนวนผู้เข้า รับการอบรม
๑	ประชุมชี้แจงส่วนราชการเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามกฎ ก.พ. และระเบียบ ก.พ.	วันศุกร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒ คน
๒	การดำเนินการทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ : ทุนสำหรับผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษา/ฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษา	วันพฤหัสบดีที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	๓ คน
๓	โครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินและค่าจ้างประจำสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก (ส่วนกลาง) และสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก (หน่วยประมวลผลย่อย) รุ่นที่ ๖	ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒ คน
๔	การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖	๑ คน
๕	โครงการเสริมสร้างให้หน่วยงานของรัฐรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หลักสูตร “ประเด็นข้อสงสัย วินัยการเงินการคลังกับผู้ตรวจสอบภายในของรัฐ” รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	๒ คน
๕	กิจกรรมคลินิกให้คำปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล	วันศุกร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๓ คน
๗	โครงการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะบุคลากรสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กิจกรรมฝึกอบรมพัฒนาความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	วันจันทร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	๖๐ คน
๘	โครงการพัฒนาศักยภาพเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑ คน

๓. ปัญหา/ อุปสรรค

ไม่มี

๔. ข้อเสนอแนะ

ไม่มี