



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รับที่ ๗๒๑
วันที่ ๒๗ ก.พ. ๖๘
เวลา ๑๐.๐๐ น.

รองผอ.สศร.
รับที่ ๕.๕.๕
วันที่ ๒๗.๒.๖๘
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๔๕

ที่ วธ ๐๖๐๑/กจร.๕๐

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เรื่องเดิม

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ที่ วธ ๐๖๐๖/ว๓๓ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แจ้งขอความอนุเคราะห์ให้กลุ่มงานจริยธรรม นำส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) อันได้แก่ ๑) ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย O๑๖ ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม ๒) ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย O๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และ ๓) ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย O๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ email: ocac.opdc@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานจริยธรรม ได้ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ต้องเปิดเผย O๑๖ O๒๑ และ O๒๒ ตามเอกสารการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดที่ได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

๑. ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย O๑๖ ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

๑.๑ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้ดำเนินการประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน บนเว็บไซต์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้ดำเนินการเรื่องการจัดตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดยเป็นประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๒)

๑.๓ กลุ่มงานจริยธรรม ได้ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติ Do & Don't และได้ดำเนินการแจ้งเวียนหน่วยงานภายในสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อให้บุคลากรทราบและยึดถือปฏิบัติ (เอกสารแนบ ๓)

๑.๔ กรณีผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่เป็นองค์ประกอบด้านข้อมูลใน O๑๖ นั้น ขณะนี้ อยู่ระหว่างการรอเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการจริยธรรม ในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาจัดทำหลักสูตรให้เจ้าหน้าที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ฝึกอบรมต่อไป

๒. ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย O๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

๒.๑ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๔)

๒.๒ สำนักงาน...

ตรวจเสนอ

๒๐ ก.พ. ๖๘

๒.๒ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย อยู่ระหว่างการพิจารณาจัดให้มีกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย O๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ซึ่งกลุ่มงานจริยธรรม ได้ดำเนินการจัดทำรายงานแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์ม ITA-O๒๒ เรียบร้อยแล้ว โดยขณะนี้อยู่ระหว่างการเสนอผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยลงนามรับรองรายงาน (เอกสารแนบ ๕)

ทั้งนี้ ตามข้อ ๓ เป็นรายงานแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เหมือนกับรายงานแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (ปี ๒๕๖๗) ที่ได้สำรวจบุคลากรสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ซึ่งจากการสำรวจปรากฏว่า ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด และผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้ลงนามรับรองรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๖) ฉะนั้น เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการและให้การดำเนินการ ITA เป็นไปโดยครบถ้วน เห็นควรเสนอผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ลงนามรับรองรายงานแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตามข้อ ๓ และแจ้งไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หลักการและข้อกฎหมาย

ปฏิบัติตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ที่ วร ๐๖๐๖/ว๓๓ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ

๒. ลงนามแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ดังแนบ

๓. มอบกลุ่มงานจริยธรรม แจ้งถึงกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางเพชร กำเหนิดเพชร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

- นน
- สมชาย ๒๕๖๖
- สมชาย ๒๕๖๖

(นางเพชร กำเหนิดเพชร)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๒๗ ก.พ. ๒๕๖๘

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

"ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา"

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สิน จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
-	-	-	-

ลงชื่อ.....

นางเกษร กำเหนิดเพชร

รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

นางเกษร กำเหนิดเพชร

รองผู้อำนวยการฯ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์