



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
และประพจน์มิชอบ ประจำปี 2567
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

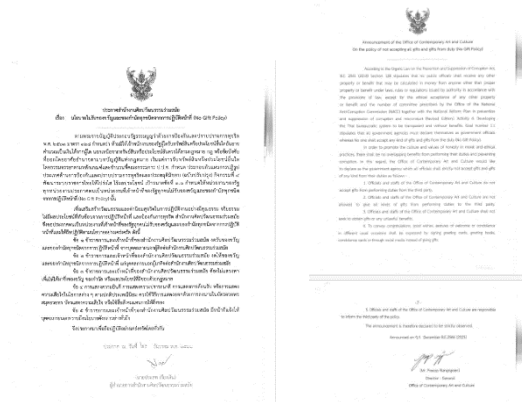
รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี 2567

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานรับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
โครงการจัดซื้อผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย							
1	การจัดซื้อผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	คณะกรรมการสรรหาผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยและคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผลงานฯ มีส่วนเกี่ยวข้องในทางผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเรียกรับผลประโยชน์/สินบนจากผู้เสนอราคาเพื่อให้มีการพิจารณาจัดซื้อผลงานจากผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง	ปานกลาง	1. แบ่งคณะกรรมการออกเป็น 2 ชุด ประกอบด้วย 1) คณะกรรมการสรรหาผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และ 2) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผลงานศิลปะที่จะจัดซื้อ โดยคณะกรรมการสรรหาผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยในการทำหน้าที่ในการสรรหาผลงานฯ และเป็นผู้นำเสนอผลงานที่สรรหาต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผลงานฯ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่เพื่อลดช่องทางการทุจริต อีกทั้ง คณะกรรมการแต่ละชุดประกอบด้วยบุคลากรภายในหน่วยงาน และผู้ทรงคุณวุฒิด้านศิลปะร่วมสมัยซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจึงเป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานและลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รายใดรายหนึ่ง 2. ตรวจสอบความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อผลงานฯ ได้แก่ ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผลงานฯ คณะกรรมการ	ศท.	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ดำเนินการ ดังนี้ 1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ 2 ชุดเรียบร้อยแล้ว 2. ดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการโดยมุ่งเน้นผู้มีความรู้ความสามารถหลากหลายสาขา มิใช่มีเพียงผู้เชี่ยวชาญทางด้านทัศนศิลป์แต่จะมีผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมายเข้ามา เพื่อให้มีการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสมที่รอบด้าน รวมทั้งตรวจสอบความสัมพันธ์ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อผลงาน 3. จัดประชุมคณะกรรมการสรรหาผลงานฯ จำนวนทั้งสิ้น 3 ครั้ง โดยมีการพิจารณาสรุปผลงานศิลปะร่วมสมัยที่ได้รับการสรรหาผลงานฯ จำนวนทั้งสิ้น 92 ผลงาน/ชุดผลงาน 4. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผลงานฯ จำนวนทั้งสิ้น ๓ ครั้ง โดยมีมติพิจารณาคัดเลือกผลงานเรียบร้อยแล้ว จำนวน 18 ชิ้นผลงาน/ชุดผลงาน 5. ศูนย์หอศิลป์ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการจัดการผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของกรรมการทั้ง 2 ชุด โดย

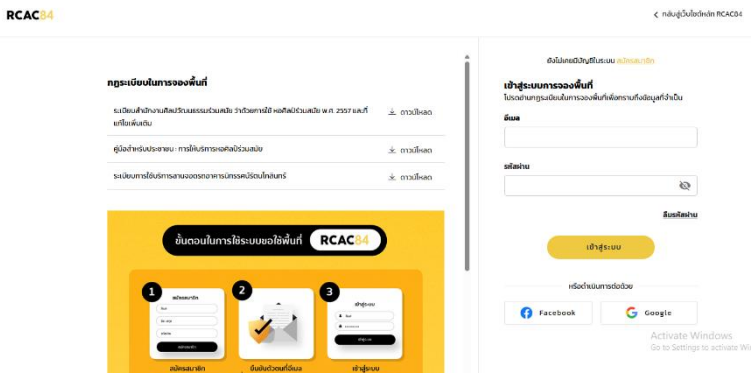
ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานรับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
โครงการจัดซื้อผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย							
				สรรหาผลงานฯ แต่ละรายกับผู้เสนอราคาว่ามีส่วนเกี่ยวข้องในทางผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่ 3. จัดทำคู่มือการจัดหาผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการฯ ในแต่ละชุด และผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์หลักเกณฑ์ ขั้นตอนในการดำเนินงาน ฯลฯ เพื่อให้สามารถดำเนินงานถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการดำเนิน ส่งผลให้การคัดเลือกผลงานที่จัดซื้อเป็นไปตามตรง วัตถุประสงค์ ลดความผิดพลาดในการดำเนินงานและลดช่องว่างความเสี่ยงในการทุจริตในแต่ละขั้นตอน			คู่มือดังกล่าวได้ดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2	การตรวจรับพัสดุ	1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่ได้ตรวจสอบพัสดุจริงหรือตรวจรับไม่ครบถ้วนตามรายการ/รายละเอียดของ TOR	ปานกลาง	1. จัดทำแบบตรวจรับพัสดุ ระบุรายการตามคุณลักษณะที่กำหนดใน TOR ให้ถูกต้องและสอดคล้องกับคุณลักษณะของผลงานที่จะดำเนินการจัดซื้อเพื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถดำเนินการตรวจรับผลงานได้อย่างรอบคอบมากยิ่งขึ้นตามข้อมูลที่ปรากฏในแบบตรวจรับพัสดุ	ศท.	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	1. ศูนย์หอศิลป์ ได้ดำเนินการแจ้งคณะกรรมการสรรหาผลงานฯ ก่อนการดำเนินงานให้ทราบถึงความสำคัญของข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ของผลงานและในขั้นที่จะดำเนินการจัดซื้อผู้ดำเนินงานโครงการฯ ได้มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลกับศิลปินผู้สร้างสรรค์ผลงานหรือผู้ดูแลผลงานก่อนการจัดทำ TOR ซึ่งหากพบความคลาดเคลื่อนของข้อมูลจากศิลปินผู้สร้างสรรค์

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานรับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
โครงการจัดซื้อผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย							
		2. เอื้อประโยชน์ต่อผู้ขาย หรือประวิงเวลาเพื่อเรียกรับผลประโยชน์จากผู้ขาย 3. พัสตุดุเกิดการสูญหายไม่ครบตามจำนวนที่มีอยู่		2. จัดให้มีการตรวจรับงานทางกายภาพจริงเท่านั้น (ไม่ตรวจเพียงเอกสารอย่างเดียว) และจัดให้มี Documentation ในกระบวนการตรวจรับผลงานศิลปะที่จัดซื้อ โดยมีการบันทึกภาพหรือวิดีโอทัศน์เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันในการตรวจรับพัสดุที่ครบถ้วน 3. เปิดเผยผลงานศิลปะที่ได้จัดซื้อและตรวจรับผลงานเรียบร้อยแล้วผ่านการจัดนิทรรศการแสดงผลงานศิลปะที่ได้รับการจัดซื้อทั้งในรูปแบบ On-site และ Online โดยสาธารณชนสามารถเข้าชมได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย			ผลงานหรือผู้ดูแลผลงาน จะนำข้อมูลดังกล่าวแจ้งเวียนคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผลงานฯ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดของผลงานที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ยังอยู่ในขั้นตอนการปรับแก้ไขรายละเอียดข้อมูลผลงานให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำแบบตรวจรับพัสดुरวมทั้งจะจัดให้มีการตรวจรับทางกายภาพจริงเท่านั้น 2. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จัดนิทรรศการแสดงผลงานที่ได้รับการจัดซื้อเพื่อสร้างการรับรู้ในการได้มาซึ่งผลงานศิลปะอันทรงคุณค่าสู่ประชาชน ภายใต้ชื่อนิทรรศการ 2024 Acquisitions Office of Contemporary Art and Culture ระหว่างวันที่ 20 กันยายน – 12 ตุลาคม 2567 ณ หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน
3.	การจัดเก็บรักษาผลงาน	เจ้าหน้าที่นำผลงานศิลปะที่จัดซื้อไปใช้ประโยชน์ส่วนตน	ปานกลาง	จัดทำทะเบียนผลงานที่จัดซื้อ (ทะเบียนครุภัณฑ์) โดยควบคุมระบุนายละเอียด และสถานที่จัดเก็บผลงานให้ชัดเจนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบจำนวนและสภาพผลงานตามระยะเวลาที่กำหนด	ศท.	อยู่ในระหว่างกระบวนการดำเนินการ	อยู่ในระหว่างดำเนินการจัดทำระบบทะเบียนควบคุมโดยจะมีการระบุนายละเอียดของผลงานและระบุสถานที่จัดเก็บ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการสรุปข้อมูลย้อนหลังของผลงานศิลปะที่ได้มีการดำเนินการจัดซื้อมาตั้งแต่ปี 2547 เพื่อเตรียมรองรับการดำเนินการจัดซื้อผลงานศิลปะในปี 2567

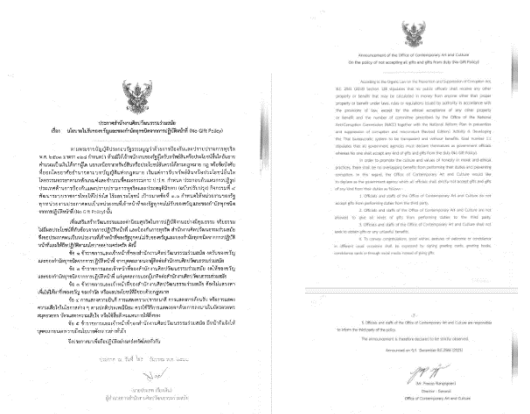
ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานรับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558							
4.	การให้บริการหอศิลป์ร่วมสมัย	การเรียกรับสินบนจากผู้รับบริการเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ	ปานกลาง	1. จัดทำแนวปฏิบัติ Do & Don't การให้บริการการใช้พื้นที่หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยให้ความรู้ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติสิ่งที่ควรทำและสิ่งที่ไม่ควรทำในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่การให้บริการการใช้พื้นที่หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน เพื่อเป็นการลดพฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริตจากการรับข้อเสนอ ผลประโยชน์ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐระหว่างให้บริการประชาชน และเป็นการปลูกฝังค่านิยม จิตสำนึกที่ดีในการบริการประชาชน (Service Mind)	ศท.	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	- ศูนย์หอศิลป์ เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตนด้วยความสุจริต และการเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนทักษะจากหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่ การประชุมสัมมนาการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริต ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย  

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานรับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558							
				2. นำระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยในการยื่นขอ อนุญาต และใช้จัดการระบบ การขอใช้พื้นที่หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินผ่านระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ของ (www.rcac84.com)	ศท.	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	
				3. ประกาศ/ประชาสัมพันธ์นโยบายงดรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดเพื่อเป็นการตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่	ศท.	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	- การประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยผู้บริหารสูงสุดของ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และแจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด 

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานรับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558							
							- ศูนย์หอศิลป์มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู  

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานรับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558							
				4. ประชาสัมพันธ์คู่มือการขอใช้พื้นที่ฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (www.ocac.go.th) และเว็บไซต์หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน (www.rcac84.com)	ศห.	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	
				5. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ศห.	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	
				6. กำกับ ติดตาม รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่การให้บริการ โดยต้องรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน	ศห.	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	- ผ่านการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการใช้หอศิลป์ - ผ่านระบบ Social Media ต่าง ๆ อาทิ Line, E-Mail เป็นต้น

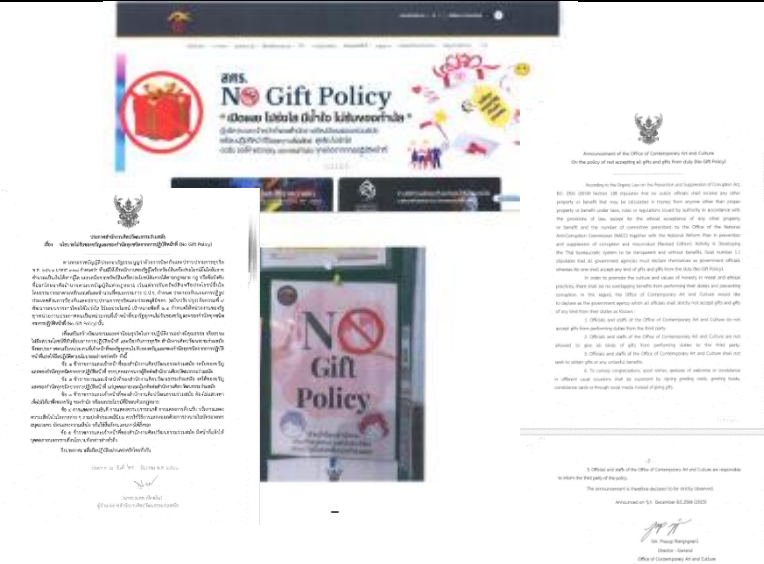
ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานรับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558							
5.	การอุดหนุนหรือกู้ยืมเงินจากกองทุนศิลปะร่วมสมัย	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้ที่เสนอขอรับการอุดหนุนจากกองทุนศิลปะร่วมสมัย	สูง	1. จัดทำแนวปฏิบัติ Do & Don't การให้บริการให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยการให้ความรู้ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติสิ่งที่ควรทำและสิ่งที่ไม่ควรทำในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่การรับสมัครขอรับการอุดหนุนหรือกู้ยืมเงินจากกองทุนศิลปะร่วมสมัยเพื่อเป็นการลดพฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริตจากการรับข้อเสนอ ผลประโยชน์ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐระหว่างให้บริการประชาชน และเป็นการปลูกฝังค่านิยม จิตสำนึกที่ดีในการบริการประชาชน (Service Mind)	ศท.	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	- ศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตนด้วยความสุจริต และการเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนทักษะจากหน่วยงาน ต่าง ๆ ได้แก่ การประชุมสัมมนาการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย 

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานรับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558							
				2. นำระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยในการยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัยผ่านระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ www.ocacartfund.go.th	ศท.	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	
				3. ประกาศ/ประชาสัมพันธ์นโยบายงดรับของขวัญของกำนันทุกชนิดเพื่อเป็นการตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่	ศท.	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	- การประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยผู้บริหารสูงสุดของ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และแจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด 

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	แนวทาง/มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สถานะการ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558							
							- ผู้อำนวยการศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน รวมถึงบุคลากรในศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน ร่วมลงนามในประกาศปฏิญญาเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ 
				4. ประชาสัมพันธ์คู่มือการขอ การอุดหนุนจากกองทุนศิลปะร่วม สมัย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (www.ocac.go.th) และเว็บไซต์	ศท.	ดำเนินการ อย่าง ต่อเนื่อง	- https://request.ocacartfund.go.th/ - ประชาสัมพันธ์คู่มือการขอการอุดหนุนจากกองทุนศิลปะร่วมสมัย และเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย https://www.ocac.go.th/wp-content/uploads/2024/04/คู่มือกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย.pdf

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานรับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558							
				กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (www. ocacartfund.go.th)			- ประชาสัมพันธ์คู่มือการขอการอุดหนุนจากกองทุนศิลปวัฒนธรรม และเผยแพร่บนเว็บไซต์กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม 
				5. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ศท.	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	
				6. กำกับ ติดตาม รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่การให้บริการ โดยต้องรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน	ศท.	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	- ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม - ผ่านระบบ Social Media ต่าง ๆ อาทิ Line, E-Mail เป็นต้น

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานรับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ							
6.	การดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนและเผยแพร่ภารกิจสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	การใช้ อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่สำนักงานดำเนินการ	สูง	1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นการลดพฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริตจากการรับข้อเสนอ ผลประโยชน์ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ 2. จัดตั้งคณะกรรมการในการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม 3. ประกาศ/ประชาสัมพันธ์นโยบายงดรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดทุกชนิดเพื่อเป็นการตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่	ทุกหน่วยงานในสศร. ทุกหน่วยงานในสศร. ทุกหน่วยงานในสศร.	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	- บุคลากรในองค์กร เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตนด้วยความสุจริต และการเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนทักษะจากหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่ การประชุมสัมมนาการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริต ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย  - การดำเนินงานโครงการของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม - การประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยผู้บริหารสูงสุดของ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และแจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานรับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ							
							
				4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการและเว็บไซต์สำนักงานฯ www.ocac.go.th สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook / line / Instagram ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	ทุกหน่วยงานในสตร.	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานรับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ							
				5. กำกับ ติดตาม รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่การให้บริการ โดยต้องรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน	ทุกหน่วยงานในสศร.	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	- ผ่านการประชุมสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย - ผ่านระบบ Social Media ต่าง ๆ อาทิ Line, E-Mail เป็นต้น

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานรับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
การจัดซื้อจัดจ้าง							
7.	การจัดซื้อจัดจ้าง	1. การเสนอให้สินบนหรือการเรียกรับสินบนที่เกี่ยวข้องกับการเลือกซื้อหรือเลือกวิธีการเฉพาะเจาะจงกับร้านค้าหรือผู้รับจ้าง	สูง	1. อบรมให้ความรู้เรื่องระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างแก่เจ้าหน้าที่	- สลก. ดำเนินการ - ทุกหน่วยงานในสศร. เข้าร่วม	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	- บุคลากรในองค์กร เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมพัฒนาความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2567 ณ ศูนย์ประชุมกระทรวงวัฒนธรรม ชั้น 8 อาคารวัฒนธรรมวิศิษฐ์ กระทรวงวัฒนธรรม 

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานรับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
การจัดซื้อจัดจ้าง							
		2. การเสนอให้สินบนหรือการเรียกรับสินบนที่เกี่ยวข้องกระทำการตรวจรับพัสดุหรือตรวจรับการจ้างเพื่อให้การตรวจรับเป็นเท็จหรือไม่ถูกต้องครบถ้วน		2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริต และประพฤติมิชอบแก่บุคคลภายในและบุคคลภายนอกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงานในสตร.	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	
				3. ประกาศ/ประชาสัมพันธ์นโยบายงดรับของขวัญของกำนันทูทุกชนิดเพื่อเป็นการตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่	ทุกหน่วยงานในสตร.	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	- การประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยผู้บริหารสูงสุดของ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และแจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด 

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานรับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
การจัดซื้อจัดจ้าง							
				4. กำกับ ติดตาม รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่การให้บริการ โดยต้องรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน	สลก.	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	- ผ่านการประชุมสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย - ผ่านระบบ Social Media ต่าง ๆ อาทิ Line, E-Mail เป็นต้น
				5. จัดตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานจ้างนั้น ๆ 6. ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นวงเงินที่สูงและมีความเฉพาะด้านควรเชิญบุคคลภายนอก ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานจ้างชนิดนั้น ๆ เข้าร่วมตรวจสอบ งานจ้างอีกครั้งก่อนการส่งมอบ	ทุกหน่วยงานในสศร.	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	- สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เชิญบุคคลภายนอก ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานจ้างแต่ละงาน เข้าร่วมเป็นกรรมการ/ ตรวจสอบงานจ้างอีกครั้งก่อนการส่งมอบ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานรับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
การบริหารงานบุคคล							
8.	การบริหารงานบุคคล	1. การบรรจุ / การโยกย้าย/ เลื่อนตำแหน่ง 2. การเรียกเก็บเงินเพื่อแลกกับการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ	ปานกลาง	1.แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิร่วมเป็นคณะกรรมการในการ พิจารณาการบรรจุ/การ โยกย้าย/เลื่อนตำแหน่ง 2. กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการบรรจุ/การ โยกย้าย/เลื่อนตำแหน่ง ให้มีชัดเจนและเป็น มาตรฐานสากล ลดการใช้ดุลยพินิจของผู้มีอำนาจ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	- สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิร่วมเป็นคณะกรรมการในการ พิจารณาการบรรจุ/การ โยกย้าย/เลื่อนตำแหน่ง - สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการบรรจุ/การ โยกย้าย/เลื่อนตำแหน่ง ให้มีชัดเจนและเป็นมาตรฐานสากล ลดการใช้ดุลยพินิจของผู้มีอำนาจ อาทิ 1) การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น การกำหนดองค์ประกอบในการพิจารณาประเมินบุคคลที่ได้มีการนามาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ คือ ประวัติทางวินัย (รายละเอียดตามแบบประเมินบุคคล) 2) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ สศร. ได้มีประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 กำหนดเกณฑ์การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะที่เกี่ยวข้อง โดยได้นำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ คือ การยึดมั่นในความถูกต้อง และจริยธรรม พร้อมทั้ง กำหนดเป็นแบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ(รายละเอียดตามประกาศ และแบบประเมิน) เป็นต้น

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานรับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
การบริหารงานบุคคล							
				3. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนเรื่องการทุจริต และ ประพฤติมิชอบแก่บุคคลภายใน และบุคคลภายนอกหน่วยงานทุก ชนิดเพื่อเป็นการตอบสนองการ ปฏิบัติหน้าที่			- สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีการประชาสัมพันธ์ ช่องทาง การร้องเรียนเรื่องการทุจริต และประพฤติมิชอบแก่บุคคล ภายในและบุคคลภายนอกหน่วยงานทุกชนิดเพื่อเป็นการตอบสนอง การปฏิบัติหน้าที่  