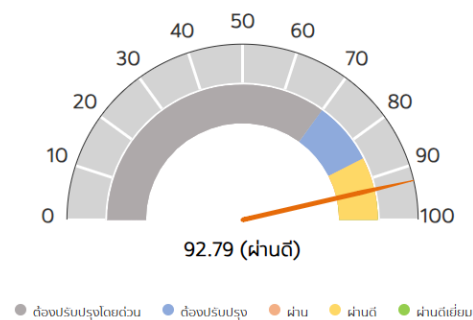


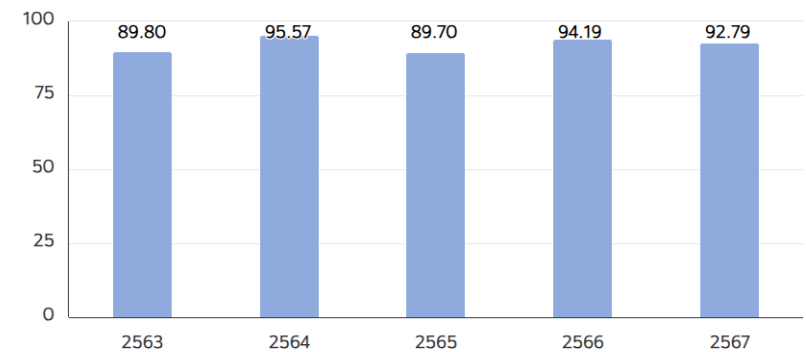
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

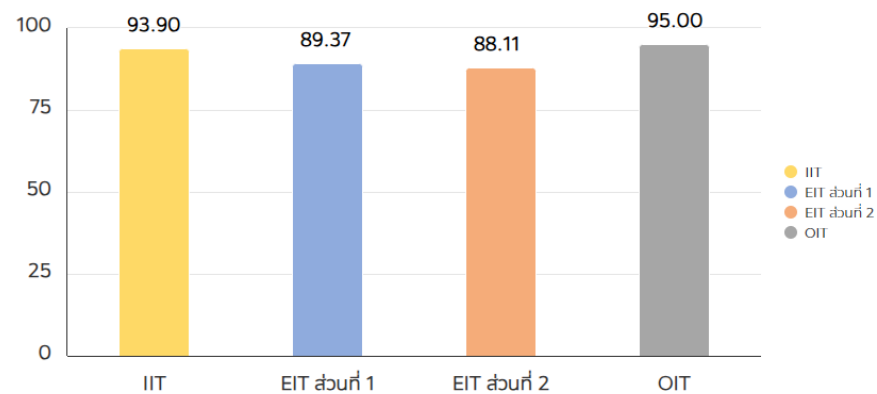
ผลการประเมินในภาพรวม



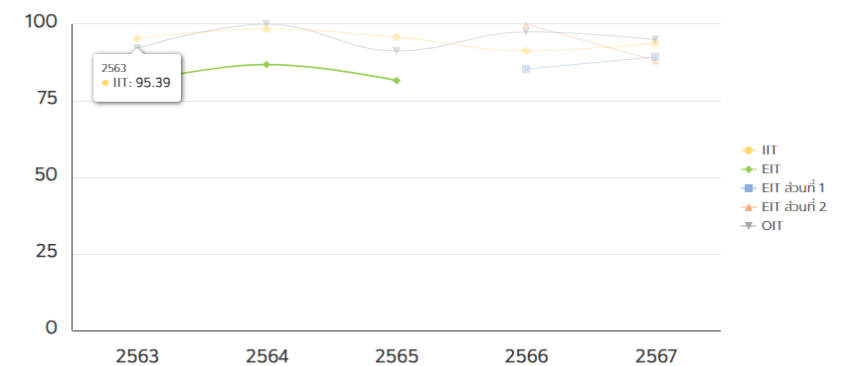
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



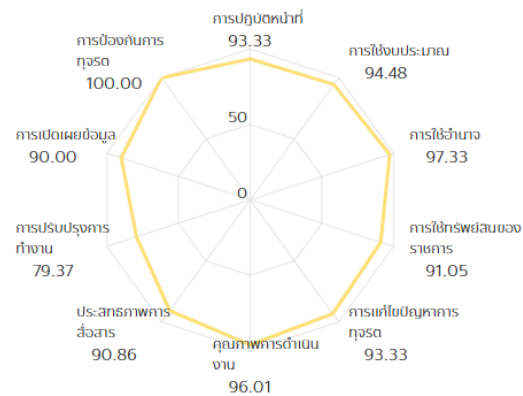
ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินในภาพรวม

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.33
2	การใช้งบประมาณ	94.48
3	การใช้อำนาจ	97.33
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.05
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.33
9	คุณภาพการดำเนินงาน	96.01
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.86
8	การปรับปรุงการทำงาน	79.37
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันการทุจริต	100

หมายเหตุ : คะแนนน้อยกว่า 85 = ขอบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน,
 คะแนน 85 – 99 = พัฒนาให้ดีขึ้น,
 คะแนน 100 = รักษาระดับ,พัฒนาให้ดีขึ้น

ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและคำแนะนำจากทาง ป.ป.ช

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

1.1 สรุประดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในประเด็นที่สะท้อนกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่			
I1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	88.57	
I2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	91.43	
I3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00	
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน		eitSurvey	eitPublic
E1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	98.26	90.30
E2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	97.39	92.08
E3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00	98.02
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน		eitSurvey	eitPublic
E7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน	87.83	82.57
E8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	90.43	87.13
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
O7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	
O8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100	
O9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	
O10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100	

1.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้

1) คำแนะนำเพิ่มเติม โดย ป.ป.ช

ข้อ 11 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ 12 ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่ให้การให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อ E7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

ข้อ E8 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

2) สรุปผลการวิเคราะห์

จากสรุประดับคะแนนที่ได้รับ และข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช ดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าในประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีผลคะแนนอยู่ในระดับดี สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จึงควรรักษามาตรฐานในการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก โดยเฉพาะในเรื่องการไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ อย่างเคร่งครัด และ ปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้น เช่น การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ และเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงผู้รับบริการอย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน กำหนดเป็นมาตรการในการดำเนินงานเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ สะท้อนให้เห็นถึงกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ของหน่วยงานต่อประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ต่อไป

2. การให้บริการและระบบ E-Service

2.1 สรุประดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในประเด็นที่สะท้อนการให้บริการและระบบ E-Service ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่			
I1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	88.57	
I2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	91.43	
I3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00	
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน		eitSurvey	eitPublic
E1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	98.26	90.30
E2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	97.39	92.08
E3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00	98.02
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน		eitSurvey	eitPublic
E7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน	87.83	82.57
E8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	90.43	87.13
E9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	39.13	89.11

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		
O11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	100
O12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	100
O13	E-Service	100
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100

2.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้

1) คำแนะนำเพิ่มเติม โดย ป.ป.ช

ข้อ E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นที่ไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

2) สรุปผลการวิเคราะห์

จากสรุประดับคะแนนที่ได้รับ และข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช ดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าในประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีผลคะแนนอยู่ในระดับดี สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จึงควรรักษามาตรฐานในการปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก และเพิ่มคุณภาพ กำหนดมาตรการในการดำเนินงาน ปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้น โดยเฉพาะในเรื่องการทบทวน ปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน และมุ่งเน้นการสื่อสารสร้างการรับรู้ เข้าใจ ให้ประชาชนรับทราบ ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนา อย่างชัดเจน ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ในช่องทางออนไลน์ที่หลากหลายเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวก การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้คะแนนการเคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) น้อย สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจึงควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงให้มากขึ้น

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

3.1 สรุประดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในประเด็นที่สะท้อนช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร			
E4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	93.91	85.94
E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	92.17	87.33
E6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	93.91	91.88
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
O1	โครงสร้าง	100	
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100	
O3	อำนาจหน้าที่	100	
O4	ข้อมูลการติดต่อ	100	
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100	
O6	Q&A	100	

3.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้

1) คำแนะนำเพิ่มเติม โดย ป.ป.ช

ข้อ E4 และ E5 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ E6 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

2) สรุปผลการวิเคราะห์

จากสรุประดับคะแนนที่ได้รับ และข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช. ดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าในประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีผลคะแนนอยู่ในระดับดี จึงควรรักษาระดับและพัฒนาเพิ่มเติม ซึ่งจากการวิเคราะห์พบว่าหน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หลากหลายช่องทาง ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์ แต่ควรปรับปรุงวิธีการในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น รวมถึงผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบข้อมูลให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน โดยจะต้องคำนึงถึงความสะดวก ของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการเป็นสำคัญ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสจากทั้งบุคคลภายในและบุคคลภายนอกอย่างเคร่งครัด

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

4.1 สรุประดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในประเด็นที่สะท้อนกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดข้อที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		
I10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	89.71
I11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	94.86
I12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	88.57

4.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้

1) คำแนะนำเพิ่มเติม โดย ป.ป.ช

ข้อ I10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)

ข้อ I12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o20)

2) สรุปผลการวิเคราะห์

จากสรุประดับคะแนนที่ได้รับ และข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช. ดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าในประเด็น ที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่ดี โดยในประเด็นที่ได้คะแนนน้อย สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานยังไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หน่วยงานจะต้องเพิ่มเติม ทบทวน ปรับปรุง จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินราชการ ที่ชัดเจน และเผยแพร่ ให้บุคลากรรับทราบทั้งรูปแบบลายลักษณ์อักษรแจ้งเวียน การประกาศ และรวบรวมไว้ในช่องทางออนไลน์ ที่เข้าถึงได้ง่าย สะดวก และอัปเดตข้อกำหนด กฎหมาย ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมถึงการจัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรทั้งเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และการตระหนักถึงจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

5.1 สรุประดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในประเด็นที่สะท้อนกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดข้อที่ 2 การใช้งบประมาณ		
I4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	96.00
I5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	91.43
I6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	96.00
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		
O7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
O8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
O9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
O14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0
O17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0

5.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้

1) คำแนะนำเพิ่มเติม โดย ป.ป.ช

ข้อ 15 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐30) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ดังนี้

(1.1) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(1.2) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

2) สรุปผลการวิเคราะห์

จากสรุประดับคะแนนที่ได้รับ และข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช ดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าในประเด็น 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีผลคะแนนอยู่ในระดับที่ดี โดยเฉพาะในด้านของการใช้จ่ายงบประมาณว่าตรงไปตามวัตถุประสงค์ เบิกจ่ายตามความเป็นจริงและมีความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ ในประเด็นที่จะต้องเร่งปรับปรุงแก้ไขจำนวน 2 ประเด็นสำคัญ ได้แก่ 1. การจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ประชาชน/ผู้ที่สนใจ/ผู้ที่ต้องการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่ายและเข้าใจข้อมูลได้ง่าย สะดวก 2. การจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อสื่อสารสร้างความเข้าใจ ให้ความรู้ และข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุอย่างโปร่งใสของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ แก่บุคลากรอย่างทั่วถึง

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

6.1 สรุประดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในประเด็นที่สะท้อนกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคลของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดข้อที่ 3 การใช้อำนาจ		
I7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	94.29
I8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	97.71
I9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
I13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	96.57
I14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	92.57
I15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	90.86
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		
O18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
O19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
O20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
O21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100

6.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้

1) คำแนะนำเพิ่มเติม โดย ป.ป.ช

ข้อ 115 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o22) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องาน (อ้างอิงจาก o23) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

2) สรุปผลการวิเคราะห์

จากสรุประดับคะแนนที่ได้รับ และข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช ดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าในประเด็น ที่ 6 กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีผลคะแนนอยู่ในระดับดี โดยหน่วยงานควรต้องมีแผนการบริหารทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่เปิดเผย ชัดเจน และให้ความสำคัญกับการสื่อสารองค์กร การกระตุ้นให้บุคลากร ศึกษา ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ทั้งการศึกษาด้วยตนเอง และการจัดอบรมโดยหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรพัฒนาและวางแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

7.1 สรุประดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในประเด็นที่สะท้อนกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
I13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	96.57
I14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	92.57
I15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	90.86
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		
O22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100

ข้อ	คำถาม	คะแนน
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต		
O26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
O29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
O30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00
O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
O35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

7.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้

สรุปผลการวิเคราะห์

จากสรุประดับคะแนนที่ได้รับ จะเห็นได้ว่าในประเด็น ที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีผลคะแนนอยู่ในระดับดี ซึ่งหน่วยงานมีการเปิดช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน และการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต รวมทั้งการคุ้มครองผู้ร้องเรียน จำนวน 9 ช่องทาง ได้แก่ 1) ด้วยวาจา (ติดต่อขอรับและยื่นแบบคำร้อง ได้ ณ ที่ตั้งหน่วยงาน) 2) โทรศัพท์ หมายเลข 0 2209 3745 3) โทรสาร หมายเลข 0 2202 9639 4) ทางไปรษณีย์ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร) 5) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : procac9@gmail.com และ ocac0601@saraban.mail.go.th 6) www.ocac.go.th/webboard.html หัวข้อ “รับเรื่องร้องเรียน” 7) facebook สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย 8) Line@ocac 9) กล่องรับเรื่องร้องเรียน ณ หน่วยงาน ซึ่งครบถ้วนทั้งในรูปแบบ on site และ online หน่วยงานจะต้องเพิ่มการสื่อสารประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวให้ประชาชน/บุคคลภายนอก อย่างสม่ำเสมอ

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2567 เพื่อหาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนในด้านต่างๆ ที่ควรต้องปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จึงนำมาสู่การกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จะมุ่งเน้นมาตรการในการ “การรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น” ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

มาตรการขับเคลื่อนฯ ในปี 2568	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล
1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
ผลักดันการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1.ผู้บริหารพูดคุยสื่อสารกับบุคลากรผ่านกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กร รวมทั้งหัวหน้าทีมที่ดูแลรับผิดชอบแต่ละกลุ่มงานพูดคุยและกระตุ้นการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติภารกิจขององค์กรให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ 2.จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้/ อบรมเกี่ยวกับการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดสรรเงินงบประมาณในแต่ละโครงการ และการจัด Workshop การจัดทำคำขอ กรอบบางประมาณโครงการของหน่วยงาน รวมถึง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการกำกับเป็นประจำปี และเปิดเผยผลการใช้จ่าย และผลการดำเนินงานประจำปีให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบเป็นระยะผ่านช่องทาง ต่างๆ ภายในองค์กร 3.ปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้นโดยจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการดำเนินงานให้ครอบคลุมกับกระบวนการทำงานต่างๆ อย่างละเอียดชัดเจน และมีเวลาที่กำหนดแน่นอนโดยเฉพาะงานที่ให้บริการประชาชน และเผยแพร่คู่มือให้เจ้าหน้าที่นำไปปฏิบัติเพื่อสร้างมาตรฐานในการดำเนินงาน รวมถึงการกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 4.เพิ่มการสื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนักให้กับเจ้าหน้าที่ทราบถึง ขั้นตอน รวมถึง ผลกระทบและความสำคัญของการให้บริการที่มีต่อองค์กรโดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลักการทำงานโดยไม่หวังผลตอบแทน รวมถึง การให้บริการต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	สลก. ศท. ศท. กส.	ผู้อำนวยการศูนย์/ กอง/สำนักฯ ติดตาม ให้มีการ รายงานผล การดำเนินงานแก่ ผู้บริหารทุกไตรมาส รวบรวมข้อมูลโดย สลก.

มาตรการ ขับเคลื่อนฯ ในปี 2568	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล
	5. เผยแพร่ผลการดำเนินงานขององค์กรเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและมีส่วนร่วม อาทิ ข้อมูลแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน รายงานผล การดำเนินงานประจำปี เป็นต้น			
2. การให้บริการและระบบ E-Service				
พัฒนาระบบการ ให้บริการ ประชาชน	1. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการให้บริการ 3. เผยแพร่ผลการดำเนินการพัฒนาระบบให้บริการออนไลน์ให้ประชาชน รับทราบ 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 5. พัฒนา ปรับปรุงข้อมูล สื่อสารประชาสัมพันธ์ ในช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ต.ค. 2567- ก.ย. 2568	สลก. ศท. ศท. สร.	ผู้อำนวยการศูนย์/ กอง/สำนักฯ ติดตาม ให้มีการรายงานผล การดำเนินงานแก่ ผู้บริหารทุกไตรมาส รวบรวมข้อมูลโดย สร.
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
พัฒนาช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของ หน่วยงาน	1. เผยแพร่และพัฒนาช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย อาทิ ในระบบออนไลน์ Platform ต่าง ๆ ตามแต่ละกลุ่มเป้าหมายนิยมใช้ อาทิ Facebook Fan page/ Instagram / Twitter (X) / website / Line open chat เป็นต้น 2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ รวมทั้งช่องทางร้องเรียน ต่าง ๆ ทั้งช่องทาง ออฟไลน์ที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่ายและผ่านระบบออนไลน์ โดยมีระบบ คุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส 3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/การแชร์ข้อมูลภายในของเจ้าหน้าที่ในประเด็น การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้ติดต่อขอข้อมูลเพื่อให้ เจ้าหน้าที่สามารถตอบข้อซักถามของผู้รับบริการได้อย่างชัดเจนและรวดเร็ว	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	กส.	ผอ. กส. ติดตามให้มี การรายงานผลการ ดำเนินงานแก่ ผู้บริหารทุกไตรมาส

มาตรการ ขับเคลื่อนฯ ในปี 2568	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	- จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้/ อบรมเกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องหรือประเด็นการแยกแยะผลประโยชน์ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติงานที่เอื้อประโยชน์ส่วนตน - จัดทำคู่มือขั้นตอนการขออนุญาต แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินทางราชการ กระจายเก็บในการขอเฝ้าของหน่วยงาน - กำหนดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยงาน มีขั้นตอนอย่างเป็นระบบเป็นประจำทุกปี - กำหนดให้มีรายงานผลการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ภายในองค์กรได้รับทราบ	ต.ค. 2567- ก.ย. 2568	สลก.	เลขานุการกรม ติดตามให้มีการ รายงานผลการ ดำเนินงานแก่ ผู้บริหารทุกไตรมาส
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ				
ผลักดันการสร้าง ความโปร่งใสใน การใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	- จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้/ อบรมเกี่ยวกับแผนงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัด Workshop การมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการ งบประมาณ การคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์การประเมินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมาย เป็นต้น - ตั้งกรรมการกำกับ ติดตาม และเร่งรัดการเบิกหรือใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงสอดส่องและป้องกันการเบิกจ่ายที่ไม่พึงประสงค์ เช่น การเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ การเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง - เผยแพร่แผนปฏิบัติงานด้านงบประมาณ แผนและผลการดำเนินงานประจำปี ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรทราบ - กำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร - จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ให้สอดคล้องตรงกับองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ระบุว่าเป็นข้อมูลแบบรายเดือน รวมถึงจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่เป็นฉบับเดียวกัน	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	สลก.	เลขานุการกรม ติดตามให้มีการ รายงานผลการ ดำเนินงานแก่ ผู้บริหารทุกไตรมาส

มาตรการ ขับเคลื่อนฯ ในปี 2568	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงาน บุคคล	1. ผู้บริหารมอบนโยบายและสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดโครงการหรือแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน (Human Resource Development Plan) เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากร มีประสิทธิภาพในการทำงานที่เทียบเคียงกัน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรมารับทราบหรือเข้าร่วมโครงการผ่านช่องทางต่าง ๆ 2. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานหรือการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ฯลฯ โดยใช้เกณฑ์ที่มีความเป็นธรรมและใช้ประวัติการทำงานเป็นตัวประกอบการตัดสินใจ 3. กำหนดติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่ได้วางไว้ 4. ปรับปรุงการถ่ายทอดองค์ความรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	สลก.	เลขานุการกรม ติดตามให้มีการ รายงานผลการ ดำเนินงานแก่ ผู้บริหารทุกไตรมาส
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
กำกับดูแลกลไก และมาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	1. ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่บุคลากรภายในหน่วยงานและผู้รับบริการสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ รวมทั้งช่องทางร้องเรียน ต่าง ๆ ทั้งช่องทางออฟไลน์ที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่ายและผ่านระบบออนไลน์ โดยมีระบบคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส 2. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	สลก. กพร.	ก.พ.ร. ติดตามให้มี การรายงานผลการ ดำเนินงานแก่ ผู้บริหารทุกไตรมาส

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากสรุประดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในประเด็นที่สะท้อนกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดยจะสังเกตได้ว่าหน่วยงานมี ข้อจำกัด ที่สำคัญ 2 ประการ ได้แก่

1. บุคลากร สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีอัตรากำลังบุคลากรที่น้อย เมื่อเทียบกับส่วนราชการที่เทียบเท่าฐานะกรม อื่นๆ (ข้าราชการ จำนวน 58 อัตรา พนักงานราชการ จำนวน 16 อัตรา) บุคลากร 1 คน ต้องรับภาระงานมากกว่า 1 งาน การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงานที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว จึงเป็นเป้าหมายสำคัญที่ผู้บริหาร จะต้องมีการแก้ไขปัญหา และปรับปรุงพัฒนากระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงานให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีการให้บริการและระบบ E-Service เข้ามาใช้งาน รวมถึงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ที่ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากร ประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

2. การประชาสัมพันธ์ สื่อสารองค์กร สู่บุคคลภายนอก เนื่องจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีอัตรากำลังบุคลากรที่น้อย โดยเฉพาะในกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีอัตราข้าราชการเพียง 1 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่จึงเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ดังนั้น ความเชี่ยวชาญและความชำนาญในทักษะการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ยังต้องได้รับการส่งเสริมพัฒนา และการกำกับดูแลกำกับให้มีความหลากหลาย ความสม่ำเสมอ รวมถึงการนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ตามความเหมาะสม

3. การปรับปรุงระบบการทำงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยี เนื่องจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีอัตรากำลังบุคลากรที่น้อย โดยเฉพาะในกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งไม่มีอัตรากำลังเฉพาะในส่วนนี้ เนื่องจากไม่ใช่ภารกิจหลักของหน่วยงานและกลุ่มเป้าหมายของผู้รับบริการยังไม่มีจำนวนมากพอต่อความคุ้มค่าคุ้มทุนต่อการลงทุนพัฒนาด้านการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ จึงส่งผลให้หน่วยงาน บุคลากร ประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ยังไม่สามารถสื่อสารซึ่งกันและกันได้อย่างทั่วถึง สร้างการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกในการบริหารงานของหน่วยงาน และอำนวยความสะดวก บุคลากร ประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้อย่างทันท่วงที และสอดคล้องกับบริบททางสังคมในปัจจุบัน ผู้บริหาร จะต้องมีการแก้ไขปัญหา ดังกล่าว และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรที่สนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร รวมถึงหาความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนาระบบการทำงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีขององค์กรให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อได้อย่างแท้จริง