รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปี 2567

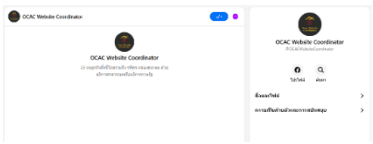
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้มุ่งมั่นผลักดันการทำงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ เพื่อให้สะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุด และคำนึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน และให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานฯ จึงได้กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ รวมไปถึงการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และการกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เพื่อผลักดัน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี 2567 โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

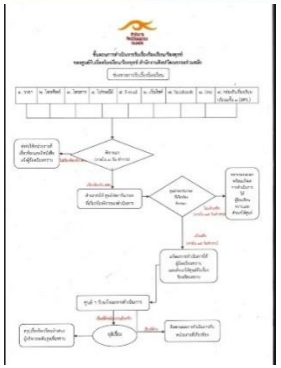
มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
ผลักดันการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1.ผู้บริหารพูดคุยสื่อสารกับบุคคลากรผ่านกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กร รวมทั้งหัวหน้าทีมที่ดูแลรับผิดชอบแต่ละกลุ่มงานพูดคุยและกระตุ้นการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติภารกิจขององค์กรให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและมีความ รับผิดชอบ 2.จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้/ อบรมเกี่ยวกับการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดสรรเงินงบประมาณในแต่ละโครงการ และการจัด Workshop การจัดทำคำขอ กรอบงบประมาณโครงการ ของหน่วยงาน	สลก. ศห. ศท. กส.	1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567	1. ผู้บริหารพูดคุยสื่อสารกับบุคลากรผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กร รวมทั้งหัวหน้าทีมที่ดูแลรับผิดชอบแต่ละกลุ่มงานพูดคุยและกระตุ้นการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติภารกิจขององค์กรให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้มีการกำหนด นโยบายด้านความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2567 ประกอบนโยบาย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร และด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน 2. จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้/ อบรมเกี่ยวกับการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดสรรเงิน	1. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีผล<u>คะแนนการประเมินในภาพรวม **92.79** อยู่ในระดับ **ผ่านดี** ซึ่งอยู่ในลำดับที่ 41 ของหน่วยงานประเภทกรมหรือเทียบเท่า</u> 2.สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากรในการดำเนินงานเพื่อเป็น

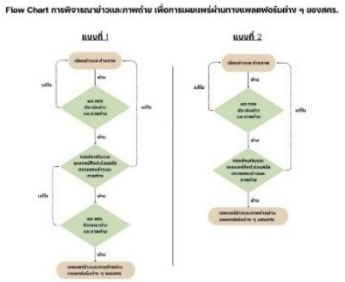
มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ
	รวมถึง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการกำกับเป็นประจำ และเปิดเผยผลการใช้จ่าย และผลการดำเนินงานประจำปีให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบเป็นระยะผ่านช่องทาง ต่างๆ ภายในองค์กร 3.ปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการดำเนินงานให้ครอบคลุมกับกระบวนการทำงานต่างๆ อย่างละเอียดชัดเจน และมีเวลาที่กำหนดแน่นอนโดยเฉพาะงานที่ให้บริการประชาชน และเผยแพร่คู่มือให้เจ้าหน้าที่นำไปปฏิบัติเพื่อสร้างมาตรฐานในการดำเนินงาน รวมถึงการกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 4.เพิ่มการสื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนักให้กับเจ้าหน้าที่ทราบถึงขั้นตอน รวมถึง ผลกระทบและ			งบประมาณในแต่ละโครงการ และการจัด Workshop การจัดทำคำขอ กรอบงบประมาณโครงการของหน่วยงาน รวมถึง รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณต่อคณะกรรมการกำกับเป็นประจำ และเปิดเผยผลการใช้จ่าย และผลการดำเนินงานประจำปีให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบเป็นระยะผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ภายในองค์กร อาทิ ผ่านระบบไลน์ของสำนักงาน/ กอง/ กลุ่ม และการประชุมของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นต้น 3. ปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นโดยจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการดำเนินงานให้ครอบคลุมกับกระบวนการทำงานต่าง ๆ อย่างละเอียดชัดเจน และมีเวลาที่กำหนดแน่นอนโดยเฉพาะงานที่ให้บริการประชาชน และเผยแพร่คู่มือให้เจ้าหน้าที่นำไปปฏิบัติเพื่อสร้างมาตรฐานในการดำเนินงาน รวมถึงการกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง อาทิ คู่มือฉบับประชาชน - การใช้หอศิลป์ คู่มือการยื่นเสนอโครงการและแนวปฏิบัติเพื่อรับการจัดสรรเงิน	แนวทางปฏิบัติงาน รวมถึงส่งเสริมค่านิยมอันพึงยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตาม ควบคู่กับกฎข้อบังคับอื่น ๆ เพื่อสร้างสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ไปสู่องค์การแห่ง ความใสสะอาด โดยเห็นได้จากคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) ในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของสศร. จาก**เดิมในปี พ.ศ. 2566 คือ 87.26 และเพิ่มขึ้นในปี พ.ศ. 2567 คือ 94.48** 3. บุคลากรในสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยให้ความสำคัญต่อการเผยแพร่วิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์มากขึ้น และเปิดเผยข้อมูล การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เหมาะสม และมุ่ง

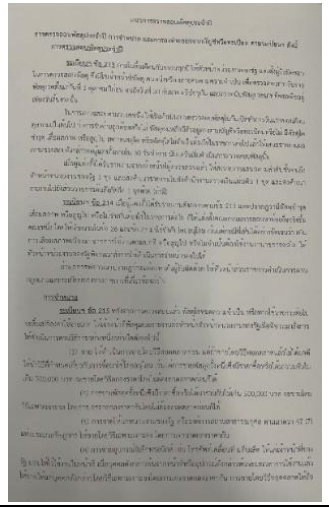
มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ
	ความสำคัญ ของการให้บริการที่มีต่อองค์กร โดยยึดประโยชน์ของ ประชาชนเป็นหลัก การทำงานโดยไม่หวังผลตอบแทน รวมถึงการให้บริการต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม 5.เผยแพร่ผลการดำเนินงานขององค์กรเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและมีส่วนร่วม อาทิ ข้อมูลแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เป็นต้น			อุดหนุน เป็นต้น ผ่านเว็ปไซต์ของหน่วยงาน และประชาชนที่มาขอรับบริการ 4. เพิ่มการสื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนักให้กับเจ้าหน้าที่ทราบถึงขั้นตอน รวมถึงผลกระทบและความสำคัญของการให้บริการที่มีต่อองค์กรโดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก การทำงานโดยไม่หวังผลตอบแทน รวมถึงการให้บริการต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม ผ่านระบบไลน์ของสำนักงาน/ กอง/ กลุ่ม 5. เผยแพร่ผลการดำเนินงานขององค์กรเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและมีส่วนร่วม อาทิ ข้อมูลแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เป็นต้น	ผลสัมฤทธิ์ของการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน โดยเห็นได้จาก คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) ในตัวชี้วัดที่ 9 คุณภาพการดำเนินงาน ของสศร. จาก**เดิมในปี พ.ศ. 2566 คือ 94.32 และเพิ่มขึ้นในปี พ.ศ. 2567 คือ 96.01**
2. การให้บริการและระบบ E-Service					
พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน	1. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการให้บริการ 3. เผยแพร่ผลการดำเนินงานการพัฒนาระบบให้บริการออนไลน์ให้ประชาชนรับทราบ	สลก. ศห. ศท. สร.	1 มกราคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567	1. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้มีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติ งาน และมุ่งเน้นการสื่อสารสร้างการรับรู้ เข้าใจ ให้ประชาชนรับทราบ ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนา อย่างชัดเจน ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	1. ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

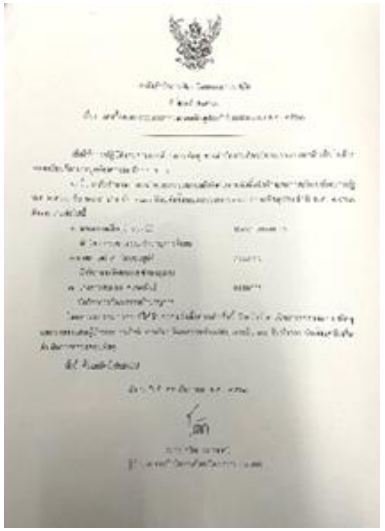
มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ
	4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 5. พัฒนา ปรับปรุงข้อมูล สื่อสารประชาสัมพันธ์ ในช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ			ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ในช่องทางออนไลน์ที่หลากหลายเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายสะดวก การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้คะแนนการเคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) น้อย สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจึงควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงให้มากขึ้น 	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีผลคะแนนอยู่ในระดับ **ดี** สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จึงควรรักษามาตรฐานในการปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอก และเพิ่มคุณภาพ กำหนดมาตรการในการดำเนินงาน ปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้น โดยเฉพาะในเรื่องการทบทวน ปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา 2. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้รับคะแนนการเปิดเผยข้อมูล ข้อ O11 - ข้อ O13 อาทิ คู่มือ แนวทาง สถิติการให้บริการ E-service 100 คะแนน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
พัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	1. เผยแพร่และพัฒนาช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ที่เข้าถึงได้ง่าย อาทิ ในระบบออนไลน์ Platform ต่าง ๆ ตามแต่ละกลุ่มเป้าหมายนิยมใช้ อาทิ Facebook Fan page/ Instagram / Twitter (X) / website / Line open chat เป็นต้น 2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ รวมทั้งช่องทางร้องเรียน ต่าง ๆ ทั้งช่องทางออฟไลน์ที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่ายและผ่านระบบออนไลน์ โดยมีระบบคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส 3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/การแชร์ข้อมูลภายในของเจ้าหน้าที่ในประเด็นการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้ติดต่อขอข้อมูล เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตอบข้อซักถามของผู้รับบริการได้อย่างชัดเจนและรวดเร็ว	กส.	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	1. เผยแพร่และพัฒนาช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย อาทิ ในระบบออนไลน์ Platform ต่าง ๆ ตามแต่ละกลุ่มเป้าหมายนิยมใช้ อาทิ Facebook Fan page/ Instagram / Twitter (X) / website / Line open chat เป็นต้น 2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ รวมทั้งช่องทางร้องเรียน ต่าง ๆ ทั้งช่องทางออฟไลน์ที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่ายและผ่านระบบออนไลน์ โดยมีระบบคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส 	1. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้มีการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โครงการ กิจกรรม บนเว็บไซต์สำนักงาน ฯ และสื่อสังคมออนไลน์ และเว็บไซต์หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินออนไลน์ เพื่อการประชาสัมพันธ์งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย รวมไปถึง ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ได้แก่ youtube Instagram และเพจ Facebook X (twitter) 2. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หลากหลายช่องทาง ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์ แต่ควรปรับปรุงวิธีการในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น รวมถึง

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ
				    	ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบข้อมูลให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โดยจะต้องคำนึงถึงความสะดวก ของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการเป็นสำคัญ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสจากทั้งบุคคลภายในและบุคคลภายนอกอย่างเคร่งครัด 3. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยพัฒนาการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์เพิ่มมากขึ้น โดยเห็นได้จากจำนวนตัวเลขการเข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์จากการจัดงานที่เกี่ยวข้องของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย อาทิ มหกรรมศิลปะร่วมสมัยนานาชาติไทยแลนด์เบียนนาเล่ เชียงราย 2023

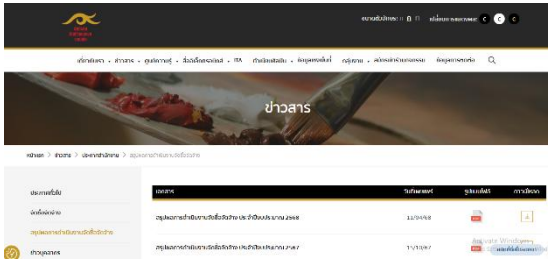
มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ
				3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/ การแชร์ข้อมูลภายในของเจ้าหน้าที่ในประเด็นการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้ติดต่อขอข้อมูล เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถ ตอบข้อซักถามของผู้รับบริการได้อย่างชัดเจนและรวดเร็ว 	ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 9 ธันวาคม 2566 – 30 เมษายน 2567 รายละเอียดดังภาพ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1. จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้/ อบรมเกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องหรือประเด็นการแยกแยะผลประโยชน์ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติงานที่เอื้อประโยชน์ส่วนตน 2. จัดทำคู่มือขั้นตอนการขออนุญาตแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินทางราชการกฎระเบียบในการขอยืมของหน่วยงาน	สลก.	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	1. จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้/ อบรมเกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องหรือประเด็นการแยกแยะผลประโยชน์เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติงานที่เอื้อประโยชน์ส่วนตน 2. จัดทำคู่มือขั้นตอนการขออนุญาตแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินทางราชการกฎระเบียบในการขอยืม	1. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม ประจำปี

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ
	3. กำหนดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยงานมีขั้นตอนอย่างเป็นระบบเป็นประจำทุกปี 4. กำหนดให้มีรายงานผลการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ภายในองค์กรได้รับทราบ			ของหน่วยงาน อาทิ คู่มือการใช้รถส่วนกลางสำหรับผู้ขอใช้บริการ เป็นต้น 3. กำหนดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยงานมีขั้นตอนอย่างเป็นระบบเป็นประจำทุกปี 	งบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในเกณฑ์ที่**ดี** 2. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีแนวโน้มที่ดีมากขึ้นในเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ โดยเห็นได้จากคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) ในตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินราชการ ของสศร. จาก **เดิมในปี พ.ศ. 2566 คือ 90.40 และเพิ่มขึ้นเล็กน้อยในปี พ.ศ. 2567 คือ 91.05** ทั้งนี้หน่วยงานจะต้องเพิ่มเติมทบทวน ปรับปรุง จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ
				4. กำหนดให้มีรายงานผลการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ภายในองค์กรได้รับทราบ โดยมีคำสั่งสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ที่ 238/ 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อดำเนินการตรวจสอบพัสดุและรายงานต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย 	ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินราชการ ที่ชัดเจน และเผยแพร่ ให้บุคลากรรับทราบทั้งรูปแบบลายลักษณ์อักษรแจ้งเวียน การแปะประกาศ และรวบรวมไว้ในช่องทางออนไลน์ที่เข้าถึงได้ง่าย สะดวก และอัพเดตข้อกำหนดกฎหมาย ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมถึงการจัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรทั้งเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และการตระหนักถึงจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ					
ผลักดันการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้/ อบรมเกี่ยวกับแผนงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัด Workshop การมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการงบประมาณการคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์การ ประเมินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมาย เป็นต้น 2. ตั้งกรรมการกำกับ ติดตาม และเร่งรัดการเบิกหรือใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงสอดส่องและป้องกันการเบิกจ่ายที่ไม่พึงประสงค์ เช่น การเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ การเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 3. เผยแพร่แผนปฏิบัติงานด้านงบประมาณ แผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานประจำปี ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรทราบ	สลก.	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	1. จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้/ อบรมเกี่ยวกับแผนงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัด Workshop การมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการงบประมาณการคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการหลักเกณฑ์การประเมินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมาย เป็นต้น ผ่านกิจกรรมฝึกอบรมพัฒนาความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เมื่อวันจันทร์ที่ 26 สิงหาคม 2567 ณ ศูนย์ประชุมกระทรวงวัฒนธรรม ชั้น 8 อาคารวัฒนธรรมวิศิษฏ์ กระทรวงวัฒนธรรม 	1. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในเกณฑ์ที่ดี โดยเฉพาะในด้านของการใช้จ่ายงบประมาณว่าตรงตามวัตถุประสงค์ เบิกจ่ายตามความเป็นจริงและมีความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ โดยเห็นได้จากคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) ใน**<u>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของสศร. จากเดิมในปี พ.ศ. 2566 คือ 87.26 และเพิ่มขึ้นในปี พ.ศ. 2567 คือ 94.48</u>**

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ
	4. กำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร 5. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนให้สอดคล้องตรงกับองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ระบุว่าต้องเป็นข้อมูลแบบรายเดือน รวมถึงจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่เป็นฉบับเดียวกัน			2. กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการเบิกหรือใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงสอดส่องและป้องกันการเบิกจ่ายที่ไม่พึงประสงค์ เช่น การเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ การเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งผ่านระบบไลน์ของสำนักงาน/ กอง/ กลุ่ม และการประชุมของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นต้น 3. เผยแพร่แผนปฏิบัติงานด้านงบประมาณ แผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานประจำปี ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรทราบ ผ่านระบบไลน์ของสำนักงาน/ กอง/ กลุ่ม และ การประชุมของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นต้น 4. กำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร อาทิ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเผยแพร่ผ่าน O30 ในระบบ OIT การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงาน	2. ทั้งนี้ ในประเด็นที่จะต้องเร่งปรับปรุงแก้ไขจำนวน 2 ประเด็นสำคัญ ได้แก่ - การจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อให้ประชาชน/ผู้ที่สนใจ/ผู้ที่ต้องการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่ายและเข้าใจข้อมูลได้ง่าย สะดวก - การจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อสื่อสารสร้างความเข้าใจ ให้ความรู้ และข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุอย่างโปร่งใสของหน่วยงานหรือของ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ
				ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 5. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ให้สอดคล้องตรงกับองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ระบุว่าต้องเป็นข้อมูลแบบรายเดือน รวมถึงจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่เป็นฉบับเดียวกัน ซึ่งเผยแพร่อยู่ในหน้าเว็ปไซต์หลัก (ข่าวสาร) ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย 	ส่วนงานที่รับผิดชอบ แก่บุคลากรอย่างทั่วถึง
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
ควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการ	1. ผู้บริหารมอบนโยบายและสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดโครงการหรือแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน (Human Resource Development Plan) เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีประสิทธิภาพในการทำงานที่	สลก.	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	1. ผู้บริหารมอบนโยบายและสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งประกอบด้วย	1. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจัดกิจกรรม ให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต ของสำนักงานฯ ผ่านกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ
บริหารงานบุคคล	เทียบเคียงกัน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรมารับทราบหรือเข้าร่วมโครงการผ่านช่องทางต่าง ๆ 2. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานหรือการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ฯลฯ โดยใช้เกณฑ์ที่มีความเป็นธรรมและใช้ประวัติการทำงานเป็นตัวประกอบการตัดสินใจ 3. กำหนดติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่ได้วางไว้ 4. ปรับปรุงการถ่ายทอดองค์ความรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตาม ได้อย่างถูกต้อง			- การกำหนดโครงการหรือแผนพัฒนา บุคลากรของหน่วยงาน (Human Resource Development Plan) เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากร มีประสิทธิภาพในการทำงานที่เทียบเคียงกัน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรมารับทราบหรือเข้าร่วมโครงการผ่านช่องทางต่าง ๆ - กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานหรือการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ฯลฯ โดยใช้เกณฑ์ที่มีความเป็นธรรมและใช้ประวัติการทำงานเป็นตัวประกอบการตัดสินใจ - กำหนดติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่ได้วางไว้ 	ผู้บริหารและข้าราชการ กิจกรรมเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต กิจกรรมขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ กิจกรรมการคัดเลือกบุคลากรเพื่อยกย่องเชิดชูเป็นบุคคลคุณธรรมของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยการประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย รวมไปถึงการสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ท. 2. ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานให้ความสำคัญและประพฤติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีในการเสริมสร้างวัฒนธรรมและ ค่านิยม

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ
				2. ปรับปรุงการถ่ายทอดองค์ความรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง เมื่อวันอาทิตย์ที่ 3 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมเอเชียอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี บุคลากรในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้รับฟังการบรรยาย ในหัวข้อ “การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ” โดย นางเกษร กำเนิดเพ็ชร รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย 	สุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน โดยเห็นได้จากการปฏิบัติหน้าที่ในองค์กร**บุคลากรสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย <u>ไม่มี</u> ประวัติถูกร้องเรียนการกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ** (อ้างอิงจากข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 - เดือนกันยายน 2567) 3. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีผลคะแนนกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล คะแนนอยู่ในระดับ**<u>ดี</u>** และมีความโปร่งใสในการใช้อำนาจ โดยเห็นได้จาก คะแนนการประเมินคุณธรรมและความ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ
					โปร่งใสฯ (ITA) **ในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ของสศร. จากเดิมในปี พ.ศ. 2566 คือ 89.37 และเพิ่มขึ้นในปี พ.ศ. 2567 คือ 97.33** 4. ทั้งนี้ ควรต้องมีแผนการบริหารทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เปิดเผย ชัดเจน และให้ความสำคัญกับการสื่อสารองค์กร การกระตุ้นให้บุคลากร ศึกษาปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ทั้งการศึกษาด้วยตนเอง และการจัดอบรมโดยหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรพัฒนาและวางแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
กำกับดูแลกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่บุคลากรภายในหน่วยงานและผู้รับบริการสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ รวมทั้งช่องทางร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งช่องทางออฟไลน์ที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่ายและผ่านระบบออนไลน์ โดยมีระบบคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส 2. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด	สลก. กน.	1 ตุลาคม 2566 – 1 กันยายน 2567	1. ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่บุคลากรภายในหน่วยงานและผู้รับบริการสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ รวมทั้งช่องทางร้องเรียน ต่าง ๆ ทั้งช่องทางออฟไลน์ที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่ายและผ่านระบบออนไลน์ โดยมีระบบคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส 2. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด 3. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โครงการ กิจกรรม บนเว็บไซต์สำนักงานฯ และสื่อสังคมออนไลน์	1. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในเกณฑ์ที่ **ดี** ในด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และมีแนวโน้มที่ดี โดยเห็นได้จาก คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) ใน**ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริตของสศร. จากเดิมในปี พ.ศ. 2566 คือ 92.82 และเพิ่มขึ้นในปี พ.ศ. 2567 คือ 93.33**

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ
				และเว็บไซต์หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินออนไลน์ เพื่อการประชาสัมพันธ์งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย รวมไปถึงผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ได้แก่ youtube Instagram และ เพจ Facebook X (twitter) และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานและผู้รับบริการสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ รวมทั้งช่องทางร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งช่องทางออฟไลน์ที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่ายและผ่านระบบออนไลน์ โดยมีระบบคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส 2. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยได้มีการเปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 9 ช่องทาง ได้แก่ 1) ด้วยวาจา (ติดต่อขอรับและยื่นแบบคำร้อง ได้ ณ ที่ตั้งหน่วยงาน) 2) โทรศัพท์ หมายเลข 0 2209 3745 3) โทรสาร หมายเลข 0 2202 9639 4) ทางไปรษณีย์ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)	

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ
				5) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : procac9@gmail.com และ ocac0601@saraban.mail.go.th 6) www.ocac.go.th/webboard.html หัวข้อ “รับเรื่องร้องเรียน” 7) facebook สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย 8) line@Ocac 9) กล่องรับเรื่องร้องเรียน ณ ที่ตั้งหน่วยงาน	

****