



## บันทึกข้อความ

อ.สสร.  
รับที่ ๑๔๐๑  
วันที่ ๑๖ ก.ค. ๖๗  
เวลา ๑๕.๐๕ น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๖๗

ที่ วธ ๐๖๐๖/ ๓๐๕

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

### เรื่องเดิม

๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ วธ ๐๒๐๙/ว ๑๑๔๓ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม แจ้งให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ดำเนินการจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมจัดส่งข้อมูลมาให้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ และทางไปรษณีย์ อีเมลโทรนิกส์ anticor.mculture@gmail.com

ตรวจเสนอ

ก.ค. ๖๗

๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ วธ ๐๒๐๙/ว ๑๒๗ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม แจ้งขยายระยะเวลาการส่งรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต จากเดิมกำหนดส่งภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นกำหนดส่งภายใน วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

### ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ประสานงานกับศูนย์หอศิลป์ เพื่อบูรณาการ การทำงานในการจัดทำแผนรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสาร ดังแนบ

### หลักการและข้อกฎหมาย

๑. ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ วธ ๐๒๐๙/ว ๑๑๔๓ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมที่ วธ ๐๒๐๙/ว ๑๒๗ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. ลงนามหนังสือถึงปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ดังแนบ

๒. มอบสถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ต่อไป

๑. คงมาแก้ว  
๒. หม่อมศรี. งามาสห.

๑๗ ก.ค. ๖๗

(นายโกวิท ผกามาศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

(นางสาวน้ำทิพย์ แสงอ่อน)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

"ให้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา"



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๖๗

ที่ วธ ๐๖๐๖/ ๓๐๖

วันที่ ๖๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

### เรื่องเดิม

๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ วธ ๐๒๐๙/ว ๑๑๔๓ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม แจ้งให้สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมจัดส่งข้อมูลมาให้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anticor.mculture@gmail.com

๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ วธ ๐๒๐๙/ว ๑๒๗ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม แจ้งขยายระยะเวลาการส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต จากเดิมกำหนดส่งภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นกำหนดส่งภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

### ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และได้จัดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ข้อมูล (Ms excel) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anticor.mculture@gmail.com เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสาร ดังแนบ

### หลักการและข้อกฎหมาย

๑. ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ วธ ๐๒๐๙/ว ๑๑๔๓ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมที่ วธ ๐๒๐๙/ว ๑๒๗ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายโกวิท ผกามาศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

"ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา"

กระบวนการหรือโครงการที่ต้องทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| ลำดับ | ประเภทหน่วยงาน                                                | รายละเอียด                                                                                                                                                                                            |
|-------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | หน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่า                                    | ให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด จำนวน ๑ กระบวนการ/โครงการ เพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง (รายละเอียดตามแนบท้าย)                                                                |
| ๒     | รัฐวิสาหกิจ                                                   | ให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โครงการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีวงเงินสูงสุด จำนวน ๑ โครงการ                                                                                        |
| ๓     | องค์การมหาชน                                                  | ให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โครงการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีวงเงินสูงสุด จำนวน ๑ โครงการ                                                                                       |
| ๔     | หน่วยงานอื่นๆของรัฐ                                           | ให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โครงการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีวงเงินสูงสุด จำนวน ๑ โครงการ                                                                                       |
| ๕     | จัดซื้อจัดจ้าง                                                | จังหวัด จัดสรรงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โครงการ งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีวงเงินสูงสุด จำนวน ๑ โครงการ (งบพัฒนาจังหวัด /กลุ่มจังหวัด) ของส่วนราชการระดับภูมิภาค |
| ๖     | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กทม. สำนักงานเขต กทม และเมืองพัทยา) | (๑) กรุงเทพมหานคร ให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โครงการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีวงเงินสูงสุด จำนวน ๑ โครงการ                                                                     |
|       |                                                               | (๒) สำนักงานเขตใน กทม. ๕๐ เขต และเมืองพัทยา ให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตกระบวนการให้บริการ ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ให้คัดเลือก ๑ กระบวนการ             |

หมายเหตุ :

- กรณีหน่วยงานทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ทำการคัดเลือกโครงการจากเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณที่มีวงเงินสูงสุด จำนวน
- ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตหน่วยงานสามารถถอดบทเรียน (Lesson learned) เรื่องร้องเรียนที่มีการรายงานข้อร้องเรียนทางวินัย ตามมติ ครม. ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ และมติ ครม. ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ หรือคดีการทุจริตประพฤติมิชอบ ประกอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อลดโอกาสเกิดซ้ำ
- สำหรับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แนบรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการ ในรูป แบบไฟล์ MS Word หรือไฟล์ MS Excel พร้อมรายงานรอบที่ ๑ ทุกโครงการ
- กรณีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตโครงการที่มีงบประมาณสูงสุด จำนวน ๑ โครงการ ถึงแม้โครงการที่เข้าร่วมโครงการข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) หรือโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ CoST (Construction Sector Transparency) หรือ โครงการร่วมโครงการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน ( Public Private Partnership : PPP) ก็ให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานเสนอความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

| กระบวนการ/โครงการ     | ชื่อความเสี่ยง                      | ศปท. กระทรวง         | ชื่อหน่วยงาน                 | ประเภทหน่วยงาน             | ด้านประเภทความเสี่ยง            |
|-----------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| โครงการจัดซื้อจัดจ้าง | การจัดซื้อผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย | ศปท. กระทรวงวัฒนธรรม | สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย | หน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่า | ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง |

โปรดจัดทำแบบประมาณการงบประมาณ

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

| โอกาส/ผลกระทบ      | ๑                                                    | ๒                                                 | ๓                                                     | ๔                                                 | ๕                                                    |
|--------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| โอกาส (Likelihood) | มีโอกาสเกิดขึ้นยาก                                   | มีโอกาสเกิดขึ้นน้อย                               | มีโอกาสเกิดขึ้นบ้าง                                   | มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง                          | มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ                             |
| ผลกระทบ (Impact)   | กระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก | กระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ | กระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง | กระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง | กระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก |

แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวงวัฒนธรรม

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

| ชื่อความเสี่ยง                      | ลำดับ<br>ขั้นตอน | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                         | ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                                              | Risk Score (L x I) |        |            | ระดับความเสี่ยง |
|-------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|------------|-----------------|
|                                     |                  |                                                             |                                                                                                                                                                                                                         | Likelihood         | Impact | Risk Score |                 |
| การจัดซื้อผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย | ๑                | การคัดเลือกผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อจะดำเนินการจัดซื้อ | คณะกรรมการสรรหาผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยและคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผลงานฯ มีส่วนเกี่ยวข้องในทางผลประโยชน์ทับซ้อน หรือเรียกรับผลประโยชน์/สินบนจากผู้เสนอราคาเพื่อให้มีการพิจารณาจัดซื้อผลงานจากผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง | ๒                  | ๓      | ๖          | ปานกลาง         |
|                                     | ๒                | การตรวจรับพัสดุ                                             | คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียกรับผลประโยชน์/สินบนจากผู้ขายเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ขายโดยไม่ได้ตรวจสอบพัสดุจริง หรือตรวจรับไม่ครบถ้วนตามรายการ/รายละเอียดของ TOR                                                            | ๒                  | ๓      | ๖          | ปานกลาง         |
|                                     | ๓                | การจัดเก็บรักษาผลงาน                                        | เจ้าหน้าที่นำผลงานศิลปะที่จัดซื้อไปใช้ประโยชน์ส่วนตน                                                                                                                                                                    | ๒                  | ๓      | ๖          | ปานกลาง         |

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวงวัฒนธรรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

| การอนุมัติของผู้บริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                      | เผยแพร่ในเว็บไซต์ | Link เผยแพร่                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|--------------|
| ผ่านการอนุมัติแล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                          | ดำเนินการแล้ว     | <a href="https://www.ocac.go.th/wp-content/uploads/2024/05/รวมไฟล์แผนบริหารความเสี่ยง.pdf">https://www.ocac.go.th/wp-content/uploads/2024/05/รวมไฟล์แผนบริหารความเสี่ยง.pdf</a> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                |              |
| ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระดับความเสี่ยง   | มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาดำเนินการ          | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
| ๑. การคัดเลือกผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อจะดำเนินการจัดซื้อ<br>คณะกรรมการสรรหาผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยและคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผลงานฯ มีส่วนเกี่ยวข้องในทางผลประโยชน์ทับซ้อน หรือเรียกรับผลประโยชน์/สินบนจากผู้เสนอราคา เพื่อให้มีการพิจารณาจัดซื้อผลงานจากผู้เสนอราคา รายใดรายหนึ่ง | ปานกลาง           | การควบคุมการปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย                                                                                                               | ๑. แบ่งคณะกรรมการออกเป็น ๒ ชุด ประกอบด้วย ๑) คณะกรรมการสรรหาผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และ ๒) คณะกรรมการพิจารณาจัดเลือกผลงานศิลปะที่จะจัดซื้อ โดยคณะกรรมการสรรหาผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยในการทำหน้าที่ในการสรรหาผลงานฯ และเป็นผู้นำเสนอผลงานที่สรรหาต่อคณะกรรมการพิจารณาจัดเลือกผลงานฯ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่เพื่อลดช่องทางการทุจริต อีกทั้ง คณะกรรมการแต่ละชุดประกอบด้วยบุคลากรภายในหน่วยงาน และผู้ทรงคุณวุฒิด้านศิลปะร่วมสมัยซึ่งเป็นบุคคลภายนอก จึงเป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานและลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รายใดรายหนึ่ง | ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ | ๑๗.๕ ล้านบาท   | ศูนย์หอศิลป์ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                                                                                                                                                                                 | ๒. ตรวจสอบความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อผลงานฯ ได้แก่ ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาจัดเลือกผลงานฯ คณะกรรมการสรรหาผลงานฯ แต่ละรายกับผู้เสนอราคาว่ามีส่วนเกี่ยวข้องในทางผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                                                                                                                                                                                 | ๓. จัดทำคู่มือการจัดหาผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการฯ ในแต่ละชุด และผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนในการดำเนินงาน ฯลฯ เพื่อให้สามารถดำเนินงานถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการดำเนิน ส่งผลให้การคัดเลือกผลงานที่จัดซื้อเป็นไปตามตรงวัตถุประสงค์ ลดความผิดพลาดในการดำเนินงานและลดช่องว่างความเสี่ยงในการทุจริตในแต่ละขั้นตอน                                                                                                                                                                                                |                            |                |              |
| ๒. การตรวจรับพัสดุ<br>คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียกรับผลประโยชน์/สินบนจากผู้ขายเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ขายโดยไม่ได้ตรวจสอบพัสดุจริง หรือตรวจรับไม่ครบถ้วนตามรายการ/รายละเอียดของ TOR                                                                                                          | ปานกลาง           | ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการตรวจรับผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยและการเปิดเผยข้อมูล                                                                                           | ๑. จัดทำแบบตรวจรับพัสดุ ระบุรายการตามคุณลักษณะที่กำหนดใน TOR ให้ถูกต้องและสอดคล้องกับคุณลักษณะของผลงานที่จะดำเนินการจัดซื้อเพื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถดำเนินการตรวจรับผลงานได้อย่างรอบคอบมากยิ่งขึ้นตามข้อมูลที่ปรากฏในรูปแบบตรวจรับพัสดุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ | ๑๗.๕ ล้านบาท   | ศูนย์หอศิลป์ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                                                                                                                                                                                 | ๒. จัดให้มีการตรวจรับงานทางกายภาพจริงเท่านั้น (ไม่ตรวจเพียงเอกสารอย่างเดียว) และจัดให้มี Documentation ในกระบวนการตรวจรับผลงานศิลปะที่จัดซื้อ โดยมีการบันทึกภาพหรือวิดีโอที่ค้นเพื่อเป็นหลักฐานยืนยันในการตรวจรับพัสดุที่ครบถ้วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |                |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                                                                                                                                                                                 | ๓. เปิดเผยผลงานศิลปะที่ได้จัดซื้อและตรวจรับผลงานเรียบร้อยแล้ว ผ่านการจัดนิทรรศการแสดงผลงานศิลปะที่ได้การจัดซื้อ ทั้งในรูปแบบ On-site และ Online โดยสาธารณชนสามารถเข้าชมได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                |              |
| ๓. การจัดเก็บรักษาผลงาน<br>เจ้าหน้าที่นำผลงานศิลปะที่จัดซื้อไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว                                                                                                                                                                                                            | ปานกลาง           | ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินการจัดเก็บรักษาผลงาน                                                                                                                                     | จัดทำทะเบียนผลงานที่จัดซื้อ (ทะเบียนครุภัณฑ์) โดยควบคุมระบุรายละเอียด และสถานที่จัดเก็บผลงานให้ชัดเจนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบจำนวนและสภาพผลงานตามระยะเวลาที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                |              |

แบบรายงานที่ ๔ แบบรายงานประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| ศปท. กระทรวง         | ชื่อหน่วยงาน                 | รายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง | ชื่อโครงการ                             | งบประมาณ (บาท) | ประเภทงบประมาณ | วิธีจัดซื้อจัดจ้าง | ระยะเวลาดำเนินการ | โครงการ IP | โครงการ CoST |
|----------------------|------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|----------------|----------------|--------------------|-------------------|------------|--------------|
| ศปท. กระทรวงวัฒนธรรม | สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย | สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย     | โครงการจัดซื้อผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย | ๑๗,๕๐๐,๐๐๐     | เงินงบประมาณ   | เฉพาะเจาะจง        | ๘ เดือน           |            |              |

| ที่ | รายการ                                                                                                                                               | รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณสมบัติ(Spec) อื่นๆ) | ประมาณการงบประมาณ (Cost breakdown) | รวมงบประมาณ (บาท) |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| ๑   | ผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยของศิลปินร่วมสมัยที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท                                                                       | จำนวน ๑๐ ชิ้น                                   | ๕,๕๐๐,๐๐๐                          | ๕,๕๐๐,๐๐๐         |
| ๒   | ผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยของศิลปินร่วมสมัย ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ หรือศิลปินอาวุโส หรือศิลปินแห่งชาติ ที่มีวงเงินต่อหน่วย ๑ ล้านบาทขึ้นไป | จำนวน ๔ ชิ้น                                    | ๑๒,๐๐๐,๐๐๐                         | ๑๒,๐๐๐,๐๐๐        |



แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

| ศพ. กระทรวง         | ชื่อหน่วยงาน                 | การประเมินความเสี่ยง | การลดความเสี่ยง | Link แผนที่ |
|---------------------|------------------------------|----------------------|-----------------|-------------|
| ศพ. กระทรวงวัฒนธรรม | สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย |                      |                 |             |

| ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                         | ระดับความเสี่ยง | มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การจัดซื้อผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย                                                                                                                                                                                                          | ปานกลาง         | <p>การควบคุมการปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย</p> <p>๑. แบ่งคณะกรรมการออกเป็น ๒ ชุด ประกอบด้วย ๑) คณะกรรมการสรรหาผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และ ๒) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผลงานศิลปะที่จะจัดซื้อ โดยคณะกรรมการสรรหาผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยในการทำหน้าที่ในการสรรหาผลงานฯ และเป็นผู้นำเสนอผลงานที่สรรหาต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผลงานฯ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่เพื่อลดช่องทางการทุจริต อีกทั้ง คณะกรรมการแต่ละชุดประกอบด้วยบุคลากรภายในหน่วยงาน และผู้ทรงคุณวุฒิด้านศิลปะร่วมสมัยซึ่งเป็นบุคคลภายนอก จึงเป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานและลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒. ตรวจสอบความสัมพันธของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อผลงานฯ ได้แก่ ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผลงานฯ คณะกรรมการสรรหาผลงานฯ และรายกับผู้เสนอราคาว่ามีส่วนเกี่ยวข้องในทางผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่</p> <p>๓. จัดทำคู่มือการจัดการจัดหาผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการฯ ในแต่ละชุด และผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนในการดำเนินงาน ฯลฯ เพื่อให้สามารถดำเนินงานถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการดำเนิน ส่งผลให้การคัดเลือกผลงานที่จัดซื้อเป็นไปตามตรงวัตถุประสงค์ ลดความผิดพลาดในการดำเนินงานและลดช่องว่างความเสี่ยงในการทุจริตในแต่ละขั้นตอน</p> | <p>๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒ ชุดเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒. ดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการโดยมุ่งเน้นผู้มีความรู้ความสามารถหลากหลายสาขา มีฝีมือผู้เชี่ยวชาญทางด้านศิลปะและมีผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมายเข้ามา เพื่อให้มีการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสมที่รอบด้าน รวมทั้งตรวจสอบความสัมพันธ์ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อผลงาน</p> <p>๓. จัดประชุมคณะกรรมการสรรหาผลงานฯ จำนวน ทั้งสิ้น ๓ ครั้ง โดยมีการพิจารณาสรุปผลงานศิลปร่วมสมัยที่ได้รับการสรรหาผลงานฯ จำนวนทั้งสิ้น ๙๒ ผลงาน/ชุดผลงาน</p> <p>๔. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผลงานฯ จำนวนทั้งสิ้น ๓ ครั้ง โดยมีมติพิจารณาคัดเลือกผลงานเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๘ ชิ้นผลงาน/ชุดผลงาน</p> <p>๕. ศูนย์หอศิลป์ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการจัดการจัดหาผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของกรรมการทั้ง ๒ ชุด โดยคู่มือดังกล่าวได้ดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>     |
| ๒. การตรวจรับพัสดุ<br>๑) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่ได้ตรวจสอบพัสดุจริง หรือตรวจรับไม่ครบถ้วนตามรายการ/รายละเอียดของ TOR<br>๒) เอื้อประโยชน์จากผู้ขายหรือประวิงเวลาเพื่อเรียกผลประโยชน์จากผู้ขาย<br>๓) พัสดุเกิดการสูญหายไม่ครบตามจำนวนที่มีอยู่ | ปานกลาง         | <p>ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการตรวจรับผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยและการเปิดแนข้อมูล</p> <p>๑. จัดทำแบบตรวจรับพัสดุ ระบุรายการตามคุณลักษณะที่กำหนดใน TOR ให้ถูกต้องและสอดคล้องกับคุณลักษณะของผลงานที่จะดำเนินการจัดซื้อเพื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถดำเนินการตรวจรับผลงานได้อย่างรอบคอบมากยิ่งขึ้นตามข้อมูลที่ปรากฏในแบบตรวจรับพัสดุ</p> <p>๒. จัดให้มีการตรวจรับงานทางกายภาพจริงเท่านั้น (ไม่ตรวจเพียงเอกสารอย่างเดียว) และจัดให้มี Documentation ในกระบวนการตรวจรับผลงานศิลปะที่จัดซื้อ โดยมีการบันทึกภาพหรือวิดีโอที่เห็นเพื่อเป็นหลักฐานยืนยันในการตรวจรับพัสดุที่ครบถ้วน</p> <p>๓. เปิดเผยผลงานศิลปะที่ได้จัดซื้อและตรวจรับผลงานเรียบร้อยแล้วผ่านการจัดนิทรรศการแสดงผลงานศิลปะที่ได้การจัดซื้อ ทั้งในรูปแบบ On-site และ Online โดยสาธารณชนสามารถเข้าชมได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>๑. ศูนย์หอศิลป์ ได้ดำเนินการแจ้งคณะกรรมการสรรหาผลงานฯ ก่อนการดำเนินงานให้ทราบถึงความสำคัญของข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ของผลงานและในขั้นที่จะดำเนินการจัดซื้อผู้ดำเนินงานโครงการฯ ได้มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลกับศิลปินผู้สร้างสรรค์ผลงานหรือผู้ดูแลผลงานก่อนการจัดทำ TOR ซึ่งหากพบความคลาดเคลื่อนของข้อมูลจากศิลปินผู้สร้างสรรค์ผลงานหรือผู้ดูแลผลงาน จะนำข้อมูลดังกล่าวแจ้งเวียนคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผลงานฯ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดของผลงานที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ยังอยู่ในขั้นตอนการปรับแก้ไขรายละเอียดข้อมูลผลงานให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำแบบตรวจรับพัสดุรวมทั้งจะจัดให้มีการตรวจรับทางกายภาพจริงเท่านั้น</p> <p>๒. อยู่ระหว่างการวางแผนและเตรียมดำเนินงานจ้างจัดนิทรรศการแสดงผลงานที่ได้รับการจัดซื้อ เพื่อเปิดเผยผลงานศิลปะดังกล่าวในรูปแบบทั้ง On-site และ Online โดยที่ประชาชนภายนอกสามารถเข้ารับชมผลงานได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย</p> |
| ๓. การจัดเก็บรักษาผลงาน<br>เจ้าหน้าที่นำผลงานศิลปะที่จัดซื้อไปใช้ประโยชน์ส่วนตน                                                                                                                                                                 | ปานกลาง         | <p>ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินการจัดเก็บรักษาผลงาน</p> <p>จัดทำทะเบียนผลงานที่จัดซื้อ (ทะเบียนครุภัณฑ์) โดยควบคุมระบุรายละเอียด และสถานที่จัดเก็บผลงานให้ชัดเจนและแจ้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบจำนวนและสภาพผลงานตามระยะเวลาที่กำหนด</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>๑. อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดหาระบบทะเบียนควบคุม โดยจะมีการระบุรายละเอียดของผลงานและระบุสถานที่จัดเก็บ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการสรุปข้อมูลย้อนหลังของผลงานศิลปะที่ได้มีการดำเนินการจัดซื้อมาตั้งแต่ปี ๒๕๔๗ เพื่อยืนยันรองรับการดำเนินการจัดซื้อผลงานศิลปะในปี ๒๕๖๗</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |





ที่ วธ ๐๒๐๙/ว ๑๒๓

ถึง กรรมการศาสนา/ กรมศิลปากร/ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม/ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย/ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์/  
ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)/ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)/ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)/  
สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ มีหนังสือ ที่ ปป ๐๐๒๙/ว ๓  
ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ แจ้งขยายระยะเวลาการส่งรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต  
และผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับหน่วยงานภาครัฐ  
ที่ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้านที่ ๓ การใช้จ่ายงบประมาณ เนื่องจากพระราชบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความล่าช้ากว่ากรอบเวลาปกติ ซึ่งส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการ  
ประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้ตามกรอบระยะเวลาเดิมที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมขอแจ้งขยายระยะเวลาการส่งรายงาน ดังนี้

๑. รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต จากเดิมกำหนดส่งภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
เป็นกำหนดส่งภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต จากเดิมกำหนดส่งภายในวันที่  
๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นกำหนดส่งภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งข้อมูลทั้งในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูล (MS Excel) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์  
anticor.mculture@gmail.com เพื่อสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุป  
การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวมของกระทรวงวัฒนธรรม ส่งให้  
สำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป รายละเอียดตาม QR CODE ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน

☐ หัวหน้า ตสน. ☒ หัวหน้า กพร.  
☐ ผอ.ศท. ☐ ผอ.ศท. ☐ ผอ.สร.

ท.พ.ท.

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



- กราม

- หักทิพย์ดำเนน

- ดุจดาว ๕๐ ๓๐ calendar

กำหนด รังนก หักทิพย์

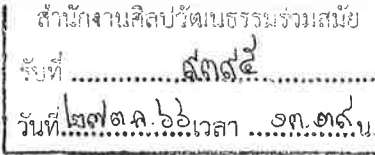
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๕๖๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@m-culture.go.th

๖๐๐๗-๓๓

(นางสาวนันทยา แสงอ่อน)



mus 1 we 66