



ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
เรื่อง ประกวดราคาจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ภายใต้โครงการสนับสนุนการสร้างสรรคงานศิลปวัฒนธรรม
ร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ภายใต้โครงการสนับสนุนการสร้างสรรคงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ocac.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ocac0601@saraban.mail.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่..... ในเวลาราชการ โดยสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.ocac.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวสุวิมล วิมลกาญจนา)

ผู้อำนวยการศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ภายใต้โครงการสนับสนุนการสร้างสรรคงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามประกาศ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ลงวันที่

พฤษภาคม ๒๕๖๘

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ภายใต้โครงการสนับสนุนการสร้างสรรคงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อ
กำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การจัดขบวนการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน
ไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ
หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน
หรือสำเนาสัญญาจ้างในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม
สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้
เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน
นามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๕๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๕๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ

มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) เอกสารสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง
 - (๒) เอกสารนำเสนอประสบการณ์ทำงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๓.๑
- (๑) และ (๒) เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน
- (๓) เอกสารนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Timeline) การใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) กลยุทธ์ของการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน
 - (๔) เอกสารนำเสนอแนวคิดของสื่อประชาสัมพันธ์ (Creative Idea) และองค์ประกอบภาพรวมให้มีความน่าสนใจ สร้างการจดจำได้อย่างดีเยี่ยม มีความคิดสร้างสรรค์ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน
 - (๕) เอกสารนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ และเอกสารแสดงผลงานการบริหารจัดการการเข้าถึงผลงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน
 - (๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัด

จากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด **ขอบเขตของงาน** ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **ระหว่างเวลา** น. ถึง **น.** และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่**สำนักงาน**ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ**สำนักงาน** จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่**สำนักงาน**จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ**สำนักงาน**

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ ผู้สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาดัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(๒.๑) ประสิทธิภาพการทำงาน ร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๒.๑.๑) ประสิทธิภาพงานด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ที่เกี่ยวกับการสร้างการรับรู้หรือสร้างภาพลักษณ์ในลักษณะเดียวกับงานจ้างตาม TOR นี้ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๕

(๒.๑.๒) ประสิทธิภาพงานด้านบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์ผลงานศิลปนิพนธ์ใหม่ หรือศิลปนิพนธ์แห่งชาติ หรือศิลปนิพนธ์ศิลปากร กับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๕

(๒.๒) แผนการดำเนินงาน (Timeline) การใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) กลยุทธ์ของการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ในภาพรวม ร้อยละ ๒๐

(๒.๓) นำเสนอแนวคิดของสื่อประชาสัมพันธ์ (Creative Idea) และองค์ประกอบภาพรวมให้มีความน่าสนใจ สร้างการจดจำได้อย่างดีเยี่ยม มีความคิดสร้างสรรค์ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน ร้อยละ ๓๐

(๒.๔) นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ และเอกสารแสดงผลงานการบริหารจัดการการเข้าถึงผลงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ร้อยละ ๑๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดยแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศ

และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน

ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานการจ้างฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย ตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อ

เสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ **สำนักงาน** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**สำนักงาน**ไม่ได้

(๑) **สำนักงาน**ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**สำนักงาน** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**สำนักงาน** ไว้ชั่วคราว

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

พฤษภาคม ๒๕๖๘

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ภายใต้โครงการสนับสนุนการสร้างสรรคงาน
ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนเกี่ยวกับการส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยที่เป็นประโยชน์ในด้านการศึกษา วัฒนธรรม และสังคม ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย พ.ศ. ๒๕๕๑ อีกทั้ง สนับสนุนการสร้างสรรค สะสม และเพิ่มคุณค่าทางศิลปะร่วมสมัย พัฒนาให้เกิดคุณประโยชน์ต่อชาติ ในด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว และศิลปะร่วมสมัยให้แก่สังคมทั้งในระดับภูมิภาค ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ และตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการระดมทุนและแหล่งทุน ภายใต้โครงการสนับสนุนการสร้างสรรคงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อร่วมลงทุนในกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย หรือดำเนินกิจกรรมเพื่อเป็นการระดมทุนจัดหารายได้เข้าสู่กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยซึ่งคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย มีอำนาจในการบริหารกองทุนในการดำเนินการจัดหาผลประโยชน์ได้ ตามหลักการและข้อกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยว่าด้วยการบริหารกองทุน และการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๔

ดังนั้น กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย จึงได้มุ่งเน้นแนวทางการดำเนินงานเพื่อผลักดันให้เกิดการสร้างผลงานโดยบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน มุ่งพัฒนาศิลปะร่วมสมัยให้เกิดการต่อยอดเกิดรายได้กระจายทุกพื้นที่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ สามารถต่อยอดสร้างสรรคงานศิลปะร่วมสมัย นำทุนทางวัฒนธรรมมาสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงจำเป็นต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบถึงข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม โครงการ และแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย สร้างการรับรู้เรื่องของการระดมทุนเพื่อสนับสนุนการสร้างสรรคงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และทราบสิทธิประโยชน์ของการบริจาคในการส่งเสริมการสร้างสรรคศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และรัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการสร้างพลังสร้างสรรค หรือ Soft Power ของประเทศเพื่อยกระดับและพัฒนาความสามารถ ความรู้ และความคิดสร้างสรรค์ของคนไทยให้สร้างมูลค่า สร้างรายได้ ให้กับประเทศต่อไป จึงเห็นควรจัดจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ภายใต้โครงการสนับสนุนการสร้างสรรคงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม โครงการ และแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ทั้งให้การส่งเสริมและสนับสนุนและการรับบริจาคเงินของกองทุนฯ เพื่อสนับสนุนศิลปะร่วมสมัยของไทย การส่งเสริมภาพลักษณ์อันดีของกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยต่อประชาชนทั่วไปในการสนับสนุนศิลปะร่วมสมัยของไทย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม โครงการ และแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ทั้งด้านการให้การส่งเสริมสนับสนุนและการรับบริจาคเงินของกองทุนในการให้การสนับสนุนศิลปะร่วมสมัยของไทย

๒.๒ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ปลุกกระแสศิลปะร่วมสมัย พร้อมทั้งเป็นที่รู้จักในวงกว้าง ให้เข้าถึงทุกเพศ ทุกวัย และทุกชนชั้นแก่สาธารณะชน

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายที่ทันสมัย และเป็นสากล

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น บุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรอง บัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- (๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างในวันที่ยื่นข้อเสนอ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ได้แก่ ผู้ขอรับการส่งเสริม ผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้กับ กองทุนฯ เครือข่ายพันธมิตรภาครัฐ/เอกชน และทุกภาคส่วน นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่สนใจ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ

กรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ รวมทั้งเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์กล่าว โดยมีขอบเขตของงาน ดังนี้

๖.๑ การวางแผนการดำเนินงาน การออกแบบเนื้อหาและรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์

๖.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยจะต้องสอดคล้องตาม วัตถุประสงค์ของโครงการข้างต้น และมีการจัดทำกลยุทธ์ในการสื่อสารที่ชัดเจน ตลอดจน มีแผนการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ตามแนวทางการดำเนินงานที่กำหนดไว้

๖.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบเนื้อหาสื่อประชาสัมพันธ์ รูปแบบการนำเสนอ ข้อมูล บท Script ที่สามารถผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ สร้างภาพลักษณ์ให้กับกองทุนฯ ทั้งในเรื่องข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม โครงการ และแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ทั้งด้านการรับ บริจาคเงินของกองทุนในการให้การสนับสนุนศิลปกรรมร่วมสมัยของไทย พร้อมทั้งให้มีความน่าสนใจเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายทุกเพศทุกวัยในวงกว้าง จำนวนทั้งสิ้น ๓ ชิ้น ดังนี้

๑) สื่อประชาสัมพันธ์ มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ ชิ้น เพื่อเหมาะสมในการ ใช้เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และสื่อช่องทางประชาสัมพันธ์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๒) สื่อโฆษณาออนไลน์ (Online Video Clip) หรือสื่อโฆษณาทางโทรทัศน์ (TVC) มีความยาว อย่างน้อย ๑ นาที จำนวน ๑ ชิ้น เพื่อเหมาะสมในการใช้เผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ สื่อนอกบ้าน แบบดิจิทัล (Digital out of home) หรือทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ

๓) สื่อโฆษณาออนไลน์ (Online Video Clip) มีความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ วินาที จำนวน ๑ ชิ้น เพื่อเหมาะสมในการใช้เผยแพร่ทางสื่อนอกบ้านแบบดิจิทัล (Digital out of home) และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ

ทั้งนี้สื่อโฆษณาทุกชิ้นผู้รับจ้างต้องให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ สื่อโฆษณาที่ผลิตขึ้นทั้งหมดก่อนเริ่มดำเนินการ

๖.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนออกแบบการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ให้มีความน่าสนใจ เนื้อหา Content และองค์ประกอบภาพรวมให้มีความคิดสร้างสรรค์ เหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของงาน ประเด็นการสื่อสาร (Key Message) พร้อมทั้งวางแผนการเชื่อมโยงในการดำเนินการเพื่อให้ก่อเกิดประโยชน์ กับภารกิจงานในอนาคตต่อไป และข้อเสนออื่นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน (ถ้ามี) ในภาพรวม เช่น สร้างการรับรู้ สร้างตัวตน ดึงดูดความสนใจ การติดต่อ การลำดับภาพ เสียงบรรยายและดนตรีประกอบ ระบบเสียงสเตอริโอ รูปแบบการสื่อสารแบบมีคนแสดง แบบ Infographic หรือแบบผสมผสาน เป็นต้น นำเสนอต่อผู้ว่าจ้างก่อนผลิต

๖.๑.๔ ผู้รับจ้างจัดทำ Storyboard ที่ใช้ในการถ่ายทำตามแนวคิดและรูปแบบภารกิจงานของ กองทุนฯ ต้องมีเนื้อหาที่สามารถใช้ได้ในระยะยาว ให้มีความน่าสนใจและดึงดูด สร้างสรรค์ เหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนผลิต

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

๖.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องกำหนดรูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีความทันสมัยใช้อุปกรณ์ในการผลิต และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อย่างมีคุณภาพ มีความคมชัดสูง Full HD มาตรฐานระดับการถ่ายทำโฆษณา และเหมาะสมกับเนื้อหา รวมทั้งอุปกรณ์เสริมตามความเหมาะสมเพื่อให้ได้ภาพที่มีความสวยงาม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนผลิต

๖.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องกำหนดช่องทางของการใช้สื่อประชาสัมพันธ์แต่ละรูปแบบในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจน อย่างน้อยรูปแบบละ ๒ ช่องทาง เพื่อสื่อสารพร้อมผลลัพธ์สู่กลุ่มเป้าหมาย และยอดการเข้าถึงสื่อ

๖.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่และศิลปิน ดารา นักแสดง หรือผู้มีชื่อเสียง เข้าร่วมแสดง หรือ ร่วมลงภาพและเสียงสำหรับการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

๖.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้กำกับการแสดงที่มีผลงานการผลิตภาพยนตร์ โฆษณา หรือละคร ระดับมืออาชีพเป็นผู้กำกับร่วมในการถ่ายทำ รวมถึงประสบการณ์งานผลิตโฆษณาในภาพรวม

๖.๒ ดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ฯ และจัดหาอินฟลูเอนเซอร์ (Influencers)

๖.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวนทั้งสิ้น ๓ ชิ้น ดังนี้

๑) สื่อประชาสัมพันธ์ มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ ชิ้น เพื่อเหมาะสมในการ ใช้เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และสื่อช่องทางประชาสัมพันธ์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๒) สื่อโฆษณาออนไลน์ (Online Video Clip) หรือสื่อโฆษณาทางโทรทัศน์ (TVC) มีความยาว อย่างน้อย ๑ นาที จำนวน ๑ ชิ้น เพื่อเหมาะสมในการใช้เผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ สื่อนอกบ้าน แบบดิจิทัล (Digital out of home) หรือทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ

๓) สื่อโฆษณาออนไลน์ (Online Video Clip) มีความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ วินาที จำนวน ๑ ชิ้น เพื่อเหมาะสมในการใช้เผยแพร่ทางสื่อออกบ้านแบบดิจิทัล (Digital out of home) และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ

ทั้งนี้ จะต้องมียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจและ ภาพลักษณ์ของกองทุนฯ และผ่านทางโทรทัศน์และสื่อออนไลน์บนแพลตฟอร์มต่าง ๆ โดยมีนักแสดง หรือ อินฟลูเอนเซอร์ (Influencers) หรือผู้มีอิทธิพลทางความคิดกับผู้คน (kol) ที่เป็นบุคคลสาธารณะที่เป็น ที่รู้จักและยอมรับในสังคม ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวนอย่างน้อย ๒ คน พร้อมมีจำนวนผู้ติดตาม (follower) ในช่องทางสื่อออนไลน์ส่วนตัวไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน โดยให้ผู้ร่วมแสดงรายอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ร่วมแสดง ร่วมบันทึกเสียง หรือมีส่วนร่วมในการผลิต ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของนักแสดงทั้งหมด ที่นำมาผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อมูลและภาพ ทั้งหมดก่อนดำเนินการผลิต

๖.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้นักแสดง หรืออินฟลูเอนเซอร์ (Influencers) หรือผู้มี อิทธิพลทางความคิดกับผู้คน (kol) แต่ละรายสามารถนำสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผู้รับจ้างผลิตหรือผลิตสื่อด้วยตนเอง นำไปเผยแพร่ในช่องทางสื่อออนไลน์ส่วนตัว โดยจะต้องมีเนื้อหาสนับสนุนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ต้อง ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการเผยแพร่

๖.๒.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาระบบแสง เสียง อุปกรณ์ถ่ายทำ ตัดต่อลำดับภาพด้วยระบบ Full HD จัดทำกราฟิกภาพ วิดีโอ และตัวอักษรให้มีความเหมาะสม พร้อมมีคำบรรยายไทย และบรรยาย อังกฤษ (Subtitle) ประกอบการจัดทำรูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ มีความทันสมัย ใช้อุปกรณ์ในการถ่ายทำ และผลิตสื่อที่มีคุณภาพสูงความละเอียด Full HD มาตรฐานระดับการถ่ายทำโฆษณา พร้อมจัดหาทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญในทุกกระบวนการผลิต

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

๖.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องใช้เทคนิคประกอบการผลิตที่หลากหลาย เช่น ภาพที่ใช้คอมพิวเตอร์สร้าง (CG) การแสดงผลข้อมูลหรือความรู้โดยภาพ (Infographic) ภาพถ่ายหรือวิดีโอที่ให้อารมณ์เหมือนภาพยนตร์ (Cinematic) สารคดี (Documentary) ภาพยนตร์โฆษณา (Advertising) และอื่น ๆ ที่มีความสวยงามเข้าใจง่าย สอดรับกับเนื้อหาและภาพประกอบ เทคนิคที่นำมาใช้ต้องมีความเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมาย และศีลธรรมอันดี

๖.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ภาคภาษาไทย และมีข้อความบรรยายภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งให้มีตราสัญลักษณ์ของกระทรวงวัฒนธรรม ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ปรากฏอยู่ในสื่อที่ผลิตขึ้น และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนเผยแพร่ทุกครั้ง

๖.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการนำภาพ/เสียง หรือดนตรีประกอบที่ใช้ในการผลิต ผู้รับจ้างจะต้องยืนยันได้ว่า ภาพ เสียง ดนตรี เหล่านั้นมีคุณภาพในทางเทคนิค จะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ในกรณีจำเป็นจะต้องใช้ ภาพ ฟอนต์ เสียงบรรยาย เพลงประกอบ สัญลักษณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่ปรากฏในสื่อที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะมีการส่งมอบงาน หากมีการฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าลิขสิทธิ์ทั้งหมด

๖.๒.๗ ผู้รับจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ หากผลการจัดทำสื่อดังกล่าวไม่ถูกต้องตามที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องผลิตใหม่และแก้ไขให้ถูกต้อง โดยไม่มีข้อโต้แย้ง

๖.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการเดินทาง และที่พัก (ถ้ามี) ตลอดการถ่ายทำของ ทีมนักแสดงที่ผู้ว่าจ้างจัดหา

๖.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง และบันทึกภาพเคลื่อนไหวในทุกกระบวนการทำงาน เพื่อรวบรวมจัดเก็บในรูปแบบ Digital File ลง HDD ให้ผู้ว่าจ้าง

๖.๓ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๖.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องนำสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตขึ้น จำนวน ๓ ชิ้นงาน ตามข้อ ๖.๒.๑ มาจัดทำไฟล์ สื่อประชาสัมพันธ์ที่สามารถเผยแพร่ผ่านทางช่องทางโทรทัศน์ สื่อจอภาพเคลื่อนไหว สื่อออนไลน์ และบนแพลตฟอร์มต่าง ๆ ได้อย่างสวยงาม คมชัด และสมบูรณ์

๖.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องนำสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตขึ้น จำนวน ๓ ชิ้นงาน ประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดการรับรู้ รับทราบ และเข้าถึงไปยังกลุ่มเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างจะต้องเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ สื่อจอภาพเคลื่อนไหว และบนแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Youtube Facebook Tiktok หรือเว็บไซต์ที่อยู่ในความนิยมของประชาชน เป็นต้น ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง ที่ผู้ว่าจ้างเป็นคนกำหนด โดยมียอดผู้ติดตาม หรือยอดวิว ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ view

๒) ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ตามผู้ว่าจ้างกำหนด ทางสถานีโทรทัศน์ Free TV ที่ออกอากาศผ่านช่องโทรทัศน์ และเว็บไซต์ของสถานีโทรทัศน์ ที่เป็นช่องที่นิยม มียอดผู้เข้าชมจำนวนมาก ที่ผู้ชมสามารถรับชมได้ผ่านทางเครื่องรับสัญญาณโทรทัศน์ Digital TV หรือ Smart TV เครื่องคอมพิวเตอร์ และ Smart Phone รุ่นต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี

๓) ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ บนสื่อออนไลน์แบบดิจิทัล (Digital out of home) ไม่น้อยกว่า ๔ ช่องทาง ในพื้นที่ที่คนเข้าถึงจำนวนมาก และจำนวนวันเผยแพร่สื่ออย่างน้อย ๗ วัน ติดต่อกัน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

๖.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ในการดำเนินการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๖.๒ ถึง ๖.๓ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เหมาะสม สวยงาม รวมถึงการประกันความเสียหายใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นอันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือทีมงานของผู้รับจ้าง และค่าดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น

๖.๔ การประเมินผล

๖.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ผลิตขึ้น โดยต้องมีข้อมูลเข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์อย่างเป็นรูปธรรม วัดผลได้ เพื่อยอดการรับรู้ของสื่อประชาสัมพันธ์

๖.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการเข้าชมสื่อประชาสัมพันธ์แต่ละสื่อ พร้อมสรุปผลต่อผู้ว่าจ้าง

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยเนื้อหาสาระในแผนการผลิตประกอบด้วย แผนการผลิตสื่อ ขั้นตอนการดำเนินงาน กลยุทธ์ของการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ เทคนิค/รูปแบบ วิธีการนำเสนอ พร้อมรายละเอียดอื่น ๆ เช่น ผู้เขียนบท ทีมงานผลิต ศิลปิน ดารานักแสดง ผู้มีชื่อเสียงที่มีส่วนร่วมในการผลิต เป็นต้น และแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ **ส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการผลิตภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา** โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาข้อมูลที่ใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

๒) ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ตามแนวความคิดสร้างสรรค์ ผู้รับจ้างสามารถปรับแนวคิดสร้างสรรค์จากที่กำหนดได้ โดยแนวคิดที่ปรับต้องสอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้ และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนจัดทำ

๓) ผู้รับจ้างต้องส่งสื่อประชาสัมพันธ์ทุกชิ้นงานมาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาความถูกต้องเหมาะสมก่อนนำไปใช้จริงหรือส่งมอบงานฉบับสมบูรณ์

๔) ผู้รับจ้างจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๕) ผู้รับจ้างจัดทำและส่งสรุปผลการดำเนินงานเป็นจัดส่งไฟล์ Link หรือ URL ที่สามารถดาวน์โหลดได้ **ตามข้อ ๖.๒ - ๖.๔** พร้อมรูปภาพของการผลิตลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (USB HDD) จำนวน ๑ อัน เมื่อส่งมอบงานจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๖) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ผลงานออกแบบหรือการสร้างสรรค์งาน หรือการกระทำการใด ๆ ของผู้รับจ้าง ที่ไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

๗) ผลงาน บทและต้นฉบับสื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด ต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการผลิต หากผลการจัดทำไม่เป็นที่ยอมรับในด้านคุณภาพ หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องผลิตใหม่และแก้ไขให้ถูกต้อง โดยไม่มีข้อโต้แย้ง และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๘) กรณีขั้นตอนการผลิตที่มีเทคนิคในส่วนของการถ่ายภาพมุมสูง (โดรน Drones อุปกรณ์บินติดกล้อง) ที่ใช้ร่วมในการถ่ายทำ ทางผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายการบินที่กำหนดก่อนดำเนินการถ่ายทำ

๙) ในการดำเนินการทุกขั้นตอน ต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง หากมีความเสียหายตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน รวมทั้ง ผลสืบเนื่องทั้งก่อนและหลังการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

๘. งบประมาณและการจ่ายเงิน

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะจ่ายค่าจ้าง แบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดงานที่	งวดเงิน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดเอกสารส่งมอบงาน
๑	๑๕%	<u>นำเสนอ แนวคิด รูปแบบ และแผนการผลิตผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ โดยประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้</u> ๑. แผนการดำเนินงานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และกลยุทธ์ของการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ ๒. รูปแบบเนื้อหาบท Script และ Storyboard ของ Video Clip ทั้งหมด ๓ ชิ้นงาน ๓. นำเสนอรายชื่อสถานที่และศิลปิน ดารานักแสดง หรือผู้ที่มีส่วนร่วมในสื่อโฆษณาที่เข้าร่วมแสดง ๔. นำเสนอรายชื่อผู้กำกับกับการแสดงที่มีผลงานการผลิตภาพยนตร์ โฆษณา หรือละคร ระดับมืออาชีพเป็นผู้กำกับร่วมในการถ่ายทำ รวมถึงประสบการณ์งานผลิตโฆษณาในภาพรวม ๕. นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์ในการผลิตสื่ออย่างมีคุณภาพที่มีระบบที่มีมาตรฐานคมชัด ระดับ FULL HD ๖. นำเสนอรายละเอียดอุปกรณ์กล้องถ่ายภาพมุมสูง (โดรน Drones อุปกรณ์บินติดกล้อง) ที่ใช้ร่วมในการถ่ายทำ (ถ้ามี) <u>นำเสนอแนวทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ โดยประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้</u> ๑. นำเสนอแผนการดำเนินการ/ระยะเวลา ในการเผยแพร่ผ่านสื่อทุกรูปแบบ ๒. นำเสนอช่องทางของการใช้สื่อประชาสัมพันธ์แต่ละรูปแบบในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจน ๓. นำเสนอรายชื่อสื่อโทรทัศน์ Free TV ที่ออกอากาศผ่านช่องโทรทัศน์และเว็บไซต์ของสถานีโทรทัศน์ที่เป็นช่องที่นิยม มียอดผู้เข้าชมจำนวนมาก ที่ผู้ชมสามารถรับชมได้ผ่านทางเครื่องรับสัญญาณโทรทัศน์ Digital TV หรือ Smart TV เครื่องคอมพิวเตอร์ และ Smart Phone รุ่นต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี	ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

งวดงานที่	งวดเงิน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดเอกสารส่งมอบงาน
		๔. นำเสนอช่องทางสื่อออนไลน์แบบดิจิทัล (Digital out of home) ไม่น้อยกว่า ๔ ช่องทาง ในพื้นที่ที่คนเข้าถึงจำนวนมาก และจำนวนวันเผยแพร่สื่ออย่างน้อย ๗ วันติดต่อกัน ๕. นำเสนอรายละเอียดช่องทางออนไลน์ สื่อจอภาพ เคลื่อนไหว และบนแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ เช่น Youtube Facebook Tiktok หรือเว็บไซต์ที่อยู่ในความนิยมของประชาชน เป็นต้น ของสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง <u>หมายเหตุ</u> การส่งมอบงานตามข้อมูลข้างต้น ผู้รับจ้าง ต้องจัดพิมพ์เอกสารในรูปแบบ Word/PDF/Power Point หรือโปรแกรมนำเสนออื่นๆ และรวบรวมเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย พร้อมเข้าเล่มสวยงาม A4 ปกสี จำนวน ๒ เล่ม	
๒	๘๕%	<u>การดำเนินการผลิต การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ และส่งมอบงานสื่อประชาสัมพันธ์ รายละเอียด ดังนี้</u> ๑. สื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ ชิ้นงาน (ภาษาไทย - ข้อความบรรยายภาษาอังกฤษ) ๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามที่กำหนดใน TOR <u>สรุปรายงานการดำเนินงานโครงการ รายละเอียด ดังนี้</u> ๑. บทสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ ชิ้นงาน ๒. ภาพถ่ายการดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ๓. รายชื่อสถานที่และศิลปิน ดารา นักแสดง หรือผู้ที่มีส่วนร่วมที่เข้าร่วมแสดง ๔. รายชื่อผู้กำกับกับการแสดงที่มีผลงานการผลิต ภาพยนตร์ โฆษณา หรือละคร ระดับมืออาชีพเป็นผู้กำกับร่วมในการถ่ายทำ ๕. ภาพถ่ายการออกอากาศสื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางสื่อโทรทัศน์ สื่อจอภาพเคลื่อนไหว และ สื่อทางแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ หรือช่องทางอื่น ๆ ตามแผนการผลิต	ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
		๖. สรุปช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อต่าง ๆ ๗. สรุปรายงานผลการเข้าชมสื่อประชาสัมพันธ์แต่ละสื่อ พร้อมสรุปผลต่อผู้ว่าจ้าง	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

งวดงานที่	งวดเงิน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดเอกสารส่งมอบงาน
		หมายเหตุ รายละเอียด ดังนี้ ๑. การส่งมอบงานการดำเนินการผลิต การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ผู้รับจ้างจัดส่งเป็นไฟล์ข้อมูล สกุล MPEG4, MOV และ AVI ลงบนอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ (USB HDD) จำนวน ๒ ชุด ๒. การส่งมอบงานสรุปรายงานการดำเนินงานโครงการ ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์เอกสารในรูปแบบ Word/PDF/Power Point ห รื อ โป ร แ ก ร ม นำเสนออื่น ๆ และรวบรวมเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อยในรูปเล่ม A4 ปกสี-พร้อมเข้าเล่มสวยงาม จำนวน ๒ เล่ม	

๙. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้ครบตามสัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน ถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ภายใต้โครงการสนับสนุนการสร้างสรรค์งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๑.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๑๑.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ ดังนี้

๑๑.๒.๑ ประสิทธิภาพทำงาน ร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) ประสิทธิภาพงานด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ที่เกี่ยวกับการสร้างการรับรู้หรือสร้างภาพลักษณ์ในลักษณะเดียวกับงานจ้างตาม TOR นี้ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๕

(๒) ประสิทธิภาพงานด้านบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรม ในการส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสรรค์ผลงานศิลปวัฒนธรรมใหม่ หรือศิลปินแห่งชาติ หรือศิลปินศิลปาธร กับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๕

๑๑.๒.๒ แผนการดำเนินงาน (Timeline) การใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) กลยุทธ์ของการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ในภาพรวม กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐

๑๑.๒.๓ นำเสนอแนวคิดของสื่อประชาสัมพันธ์ (Creative Idea) และองค์ประกอบภาพรวมให้มีความน่าสนใจ สร้างการจดจำได้อย่างดีเยี่ยม มีความคิดสร้างสรรค์ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐

๑๑.๒.๔ นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ และเอกสารแสดงผลงานการบริหารจัดการการเข้าถึงผลงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๓ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑๑.๓.๑ ประสิทธิภาพการทำงาน ร้อยละ ๑๐

(๑) ประสิทธิภาพการทำงานด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ที่เกี่ยวกับการสร้างการรับรู้ หรือสร้างภาพลักษณ์ในลักษณะเดียวกับงานจ้างตาม TOR นี้ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีประสิทธิภาพด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ที่เกี่ยวกับการสร้างการรับรู้หรือสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงาน/องค์กร โดยเป็นผลงานที่เป็นสัญญาเดียวกัน ที่มีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) อย่างน้อย ๕ สัญญา	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจะต้องมีรายละเอียดประสิทธิภาพการทำงานด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
๒. มีประสิทธิภาพด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ที่เกี่ยวกับการสร้างการรับรู้หรือสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงาน/องค์กร โดยเป็นผลงานที่เป็นสัญญาเดียวกัน ที่มีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) น้อยกว่า ๕ สัญญา	๕๐	เดียวกับงานจ้าง โดยจัดทำเป็นรูปแบบไฟล์ PDF หรือ Power Point หรือโปรแกรมนำเสนออื่นๆ และต้องแนบสำเนาสัญญาจ้างหรือสำเนาเอกสารรับรองผลงาน	
๓. ไม่แสดงรายละเอียดประสิทธิภาพการทำงานที่ชัดเจน	๐	ซึ่งระบุรายละเอียดได้แก่ ชื่อโครงการ ชื่อผู้รับจ้าง วงเงินสัญญา และวันเดือนปี ที่ดำเนินการ และรายละเอียดงาน ฯลฯ	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(๒) ประสิทธิภาพการทำงานด้านการบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรม ในการส่งเสริม สนับสนุน และ สร้างสรรค์ผลงานศิลปินคนรุ่นใหม่ หรือศิลปินแห่งชาติ หรือศิลปินศิลปาธร กับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีประสิทธิภาพในด้านบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรม ในการส่งเสริม สนับสนุน และ สร้างสรรค์ผลงานศิลปินคนรุ่นใหม่ หรือศิลปินแห่งชาติ หรือศิลปินศิลปาธร กับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี อย่างน้อย ๓ ชิ้นงาน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจะต้องมีรายละเอียด ประสิทธิภาพการทำงานด้านการบริหารจัดการหรือจัดการกิจกรรม/โครงการในการรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานจ้างตาม TOR นี้ เช่น ชื่อโครงการ/งาน ปีที่ทำ/ผู้ว่าจ้าง รายละเอียดงาน ฯลฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ ไฟล์ PDF หรือ Power Point หรือ โปรแกรมนำเสนออื่นๆ และต้องแนบสำเนาสัญญาจ้างหรือสำเนาเอกสารรับรองผลงาน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
๒. ประสิทธิภาพในด้านบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรม ในการส่งเสริม สนับสนุน และ สร้างสรรค์ผลงานศิลปินคนรุ่นใหม่ หรือศิลปินแห่งชาติ หรือศิลปินศิลปาธร กับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี ไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์	๕๐		
๓. ไม่มีการนำเสนอข้อมูลประสิทธิภาพดังกล่าว	๐		

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๓.๒ แผนการดำเนินงาน (Timeline) การใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) กลยุทธ์ของการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ในภาพรวม กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. แสดงให้เห็นถึงแผนการดำเนินงานการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ วิธีการใช้กลยุทธ์ของการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ ที่ชัดเจนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ นำเสนอรูปแบบที่กำหนดได้ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบไฟล์ PDF หรือ Power Point หรือโปรแกรมนำเสนออื่นๆ โดยต้องมีรายละเอียด ดังนี้ ๑. แผนการดำเนินงาน ๒. กลยุทธ์ของการใช้สื่อประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอ
๒. แสดงให้เห็นถึงแผนการดำเนินงานการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ วิธีการใช้กลยุทธ์ของการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ ที่ชัดเจนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ นำเสนอรูปแบบที่กำหนดไม่ครบถ้วนทุกประเด็น และไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด	๕๐		
๓. ไม่แสดงให้เห็นถึงแผนการดำเนินงานการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และวิธีการใช้กลยุทธ์ของการใช้สื่อประชาสัมพันธ์	๐		

๑๑.๓.๓ นำเสนอแนวคิดของสื่อประชาสัมพันธ์ (Creative Idea) และองค์ประกอบภาพรวมให้มีความน่าสนใจ สร้างการจดจำได้อย่างดีเยี่ยม มีความคิดสร้างสรรค์ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอแนวการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ให้มีความน่าสนใจ เนื้อหา Content และองค์ประกอบภาพรวมให้มีความคิดสร้างสรรค์ เหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน ประเด็นการสื่อสาร (Key Message) สามารถอธิบายแนวคิดได้ครบถ้วน น่าสนใจ และดึงดูด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบไฟล์ PDF หรือ Power Point หรือรูปแบบที่เหมาะสมต่อการพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอ
๒. นำเสนอแนวการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ให้มีความน่าสนใจ เนื้อหา Content และองค์ประกอบภาพรวมให้มีความคิดสร้างสรรค์ เหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน ประเด็นการสื่อสาร (Key Message) แต่ยังไม่สามารถอธิบายแนวคิดได้ครบถ้วน และยังไม่น่าสนใจ หรือดึงดูด	๕๐		
๓. นำเสนอแนวการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน พร้อมทั้งยังไม่สามารถอธิบายแนวทางการดำเนินงานได้ครบถ้วน และยังไม่น่าสนใจ หรือนำดึงดูด	๐		

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๓.๔ นำเสนอแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และเอกสารแสดงผลงานการบริหารจัดการการเข้าถึงผลงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีการนำเสนอแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการลงสื่อประชาสัมพันธ์ โดยระบุช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่มีความชัดเจน และครอบคลุม พร้อมเอกสารแสดงผลงานการบริหารจัดการการเข้าถึงผลงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่ผ่านมา โดยมียอดเข้าถึงผลงานผ่านสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ View จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ ไฟล์ PDF /Power Point/ หรือรูปแบบอื่นที่เข้าใจง่าย ดังนี้ - แผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
๒. มีการนำเสนอแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการลงสื่อประชาสัมพันธ์ โดยระบุช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่มีความชัดเจน และครอบคลุม พร้อมเอกสารแสดงผลงานการบริหารจัดการการเข้าถึงผลงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่ผ่านมา โดยมียอดเข้าถึงผลงานผ่านสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ View จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน	๕๐	- ช่องทางการเผยแพร่ - เอกสารผลงานการบริหารจัดการการเข้าถึงผลงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์	
๓. ไม่มีการนำเสนอแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๐		

สำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคุณธรรมตา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานฯ

๑๒. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

๑๒.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ หรือสำเนาบัตรประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๖. บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๒.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง

(๒) เอกสารนำเสนอประสบการณ์ทำงานตามข้อ ๑๑.๓.๑ (๑) และ (๒) เช่น สำเนาสัญญาจ้างและหนังสือรับรองผลงาน

(๓) เอกสารนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Timeline) การใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) กลยุทธ์ของการใช้สื่อประชาสัมพันธ์

(๔) เอกสารนำเสนอแนวคิดของสื่อประชาสัมพันธ์ (Creative Idea) และองค์ประกอบภาพรวมให้มีความน่าสนใจ สร้างการจดจำได้อย่างดีเยี่ยม มีความคิดสร้างสรรค์ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน

(๕) เอกสารนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ และเอกสารแสดงผลงานการบริหารจัดการการเข้าถึงผลงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

๑๓. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการผลิตสื่อได้อย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๓.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การผลิตสื่อนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๔. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มันเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองทุนส่งเสริมศิลปกรรมร่วมสมัย ศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

สถานที่ติดต่อ : กระทรวงวัฒนธรรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กองทุนส่งเสริมศิลปกรรมร่วมสมัย อาคารวัฒนธรรมวิศิษฐ์ ชั้น ๓ เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๕๓ และ ๐ ๒๐๙๓๗๕๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ocac0601@saraban.mail.go.th

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัฐธิกา ณ ระนอง)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนิดาภา ทศบุตย์)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิรัชยา จารุภาวัฒน์)

นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ

กรรมการและเลขานุการ