



ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ด้วยสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานหน้าที่ ขับรถยนต์ส่วนกลางของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดงานจ้าง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

อัตรารว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ยังไม่รวม ค่าจ้างการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการหรือวันหยุดราชการ

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครงาน

๓.๑ มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย

๓.๒ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์

๓.๓ มีวุฒิการศึกษาจบการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

๓.๔ มีใบอนุญาตขับรถ/รถทุกประเภท ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ซึ่งยังใช้อยู่จนถึงปัจจุบัน

๓.๕ เป็นผู้มีความประพฤติดี แข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อ การปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ

๓.๖ มีความประพฤติสุภาพเรียบร้อย และมีประสบการณ์การดำเนินงานบริการขับรถยนต์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีประวัติการขับรถดี และไม่เคยต้องคดีอาญาจากการขับรถโดยประมาท

๓.๗ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

๓.๘ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๓.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑๐ มีความรู้เกี่ยวกับเส้นทางการเดินทาง ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลเป็นอย่างดี สามารถขับรถไปต่างจังหวัดได้

๓.๑๑ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี และต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

๓.๑๒ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ในการดูแลและบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อม ใช้งานและปลอดภัยเป็นประจำสม่ำเสมอ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ให้ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สมัครด้วยตนเอง โดยยื่นหลักฐานการสมัครได้ที่ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สำนักงานเลขานุการกรม อาคารวัฒนธรรมวิศิษฐ์ ชั้น ๓ เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒ หลักฐานเอกสารการสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์/รถทุกประเภท จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาใบผ่านเกณฑ์ โดยมีเอกสาร สด.๘ สด.๙ หรือ สด.๔๓ มาแสดง (ถ้ามี)

(๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อและวันที่กำกับทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๔.๓ รับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยหรือดาวน์โหลดใบสมัครแบบท้ายประกาศนี้

๕. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง พร้อมยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากพบภายหลังว่าหลักฐานการสมัครรายใด หรือผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ จะถือว่าขาดคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการและไม่มีสิทธิตามประกาศดังกล่าว และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สำนักงานเลขานุการกรม อาคารวัฒนธรรมวิศิษฐ์ ชั้น ๓ เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย www.ocac.go.th

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกการพิจารณา

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการคัดเลือกเป็นตามหลักเกณฑ์ วิธีคัดเลือก และเงื่อนไขที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนด

๗.๑ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

(๑) วิธีการสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

(๒) วิธีสอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

หลักเกณฑ์...

๗.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

ตำแหน่ง	รายการ	คะแนน
พนักงานขับรถยนต์	การสอบสัมภาษณ์ โดยจะประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ปฏิภาณและไหวพริบและบุคลิกภาพทั่วไป	๕๐ คะแนน
	การสอบปฏิบัติ - การเตรียมความพร้อม - การออกรถ การถอยรถ การหยุดรถ การเข้าจอดรถ - การขับรถยนต์อย่างปลอดภัย	๕๐ คะแนน

๗.๓ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้ผ่านเกณฑ์ประเมินมีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบปฏิบัติ ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ห้องประชุมสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ชั้น ๓ และ ลานจอดรถยนต์ อาคารวัฒนธรรมวิศิษฐ์

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย อาคารวัฒนธรรมวิศิษฐ์ ชั้น ๓ เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย www.ocac.go.th

๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือกหรือมีการประกาศผลการคัดเลือกใหม่ และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้ขึ้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- (๒) ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (๓) ผู้ขึ้นขอสละสิทธิการจ้าง
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเดียวกันในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่

๑๑. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะใช้ประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เท่าจำนวนอัตราว่างที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศผลการคัดเลือกและขึ้นบัญชี โดยจัดทำสัญญาจ้างผู้ที่ผ่านคัดเลือกครั้งแรก ตามกำหนดระยะเวลาการจ้าง ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจะต่อสัญญาจ้างในครั้งต่อไปเมื่อได้รับโอนเงินจัดสรรงบประมาณแล้ว

สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่ระบุไว้ในใบสมัคร

๑๑.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินการปฏิบัติงาน และจะทำสัญญาจ้างต่อเนื่องเฉพาะผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินเท่านั้น

๑๑.๓ กรณีที่ตรวจพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในการประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง แล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๔ การจ้างเหมาบริการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

(นางเกษร กำเหนิดเพชร)

รองผู้อำนวยการฯ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
แนบท้ายประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ (ตามประกาศข้อ ๓)

รายละเอียดการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง งานบริการขับรถยนต์ส่วนกลาง (รถตู้)/(รถกระบะ) ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนกลาง (รถตู้)/(รถกระบะ)
๒. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของหัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด ให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ขยัน หมั่นเพียร และมีความสุขกายสบายใจ
๓. ปฏิบัติงานขับรถยนต์เพื่อนำเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานราชการได้ทุกสถานที่
๔. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด กรณี ขับรถผิดกฎจราจร หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท เป็นเหตุให้เกิดความชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการชดเชยค่าปรับทันที หรือรับผิดชอบค่าเสียหายตามเหตุความเสียหายนั้น โดยมีให้เกิดความเสียหายต่อส่วนราชการภายหลัง
๕. ขณะปฏิบัติงานจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
๖. เชื้อเพลิงและปฏิบัติงานตามคำสั่งของหัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ว่าจ้าง
๗. ผู้รับจ้างจะต้องลงบันทึกและรายงานการปฏิบัติหน้าที่ลงในแบบการใช้รถทุกครั้ง ให้เรียบร้อย
๘. ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาความสะอาดรถยนต์ ให้เรียบร้อยเป็นปกติ พร้อมให้บริการอยู่เสมอ หากเกิดความผิดปกติกับรถยนต์ราชการต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
๙. ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ห้ามดื่มสุรา หรือสิ่งมึนเมา หรือปฏิบัติงานในสภาพมึนเมาเด็ดขาด
๑๐. ห้ามผู้รับจ้างเผยแพร่ข้อมูลใส่ร้ายผู้อื่น หรือแอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีระหว่างพนักงานขับรถยนต์ด้วยกัน
๑๑. ห้ามเล่นการพนันหรือเสพสิ่งเสพติดต่าง ๆ หรือกระทำความผิดอื่นใดที่เป็นการผิดกฎหมายในสถานที่ของทางราชการและหรือระหว่างปฏิบัติหน้าที่
๑๒. ห้ามแจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
๑๓. ผู้รับจ้างต้องไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดโดยไม่มีเหตุอันสมควร
๑๔. ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง และไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติให้ล่าช้า
๑๕. ไม่นำทรัพย์สินของส่วนราชการไปใช้ส่วนตัว กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายนั้น
๑๖. สามารถปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งพนักงานขับรถ
สังกัด สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ปิดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ออกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....หมดอายุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๓. วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุนับถึงวันที่รับสมัคร.....ปี
๔. สถานที่เกิดตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โรคประจำตัว () ไม่มี () มี โปรดระบุ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาสูงสุด.....วุฒิ/วิชาเอก.....
วุฒิที่ใช้สมัคร.....
๗. หลักฐานที่แนบใบสมัคร
- ☐ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตร ใบสุทธิ ระเบียบแสดงผลการเรียน
 - ☐ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 - ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ☐ สำเนาใบผ่านเกณฑ์ เอกสาร สด.๘ หรือสด.๔๓
 - ☐ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
 - ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

๘. ประวัติการทำงาน/หน่วยงาน (เรียงลำดับหน่วยงานล่าสุด)

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	(ว/ด/ป) (เริ่ม - สิ้นสุด)	อายุงาน (ปี / เดือน)	เงินเดือน สุดท้าย

หมายเหตุ : หน่วยงาน หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัท หรือองค์กรต่างๆ

๙. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ กรณีเร่งด่วน

ชื่อ.....นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้นในใบสมัครนี้ถูกต้องและ
เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร.....
(.....)
วันที่.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ปรากฏดังนี้ (.....) ถูกต้อง ครบถ้วน (.....) เอกสารไม่ครบ เนื่องจาก..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า (.....) มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน (.....) ขาดคุณสมบัติ เพราะ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....